

佛山市水务局政府采购项目

公开招标文件

项目编号：0809-1441FSG3A502

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

广东华伦招标有限公司 编制

二〇一四年五月

目 录

第一部分 投标邀请函	2
第二部分 采购项目内容	5
一、投标单位资质要求	6
二、采购项目具体内容和技术要求	6
三、采购项目商务要求	10
第三部分 供应商须知	15
供应商须知一览表	16
一、 概念释义	17
二、 招标文件说明及澄清、修改	18
三、 投标文件的制作	20
四、 开标与评标	21
五、 评审方法	24
六、 确定评审结果	26
第四部分 合同书范本	29
第五部分 投标文件格式	38
第一章 初审文件	40
第二章 评审内容索引	47
评审内容索引表	48
第三章 商务部分	49
第四章 技术部分	54
第五章 价格部分	57
保证金退付书	60
文件袋封面格式	61

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

广东华伦招标有限公司（以下简称“招标机构”）受佛山市水务局（以下简称“采购人”）委托，就下列项目内容采用国内公开招标的方式进行采购，欢迎符合资格条件的国内企事业法人参加投标，有关事项如下：

1. 项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制 项目编号：0809-1441FSG3A502	
2. 招标文件公示	招标文件公示期：2014年5月8日至2014年5月15日 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。
3. 购买文件	1) 时间：2014年5月8日至2014年5月16日（工作日每天08:30至17:30，节假日除外） 2) 地点：佛山市禅城区汾江中路215号创业大厦16楼1603室。 3) 招标文件工本费：人民币<u>300</u>元/套，售后不退。 4) 获取招标文件方式：现场报名购买或通过邮寄购买（转账支付） 5) 通过邮寄购买（转账支付）的方法如下： 将招标文件工本费、特快专递费（¥60.00元）汇入以下账号，并注明购买单位名称及“事由：购买0809-1441FSG3A502号采购文件”。 收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司 开户银行：农业银行佛山华达支行 账 号：44-423301040001712 6) 汇款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出采购文件。通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不付任何责任。 7) 本项目只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商参加投标。
4. 咨询答疑会	本项目不举行咨询答疑会。供应商要求对招标文件作出澄清时，须在投标截止时间15日前向采购代理机构咨询，并以书面形式将其澄清要求发给采购代理机构（加盖公章并留下有效的联系方式），采购代理机构和采购人将进行回复，澄清文件将发给每个购买了招标文件的潜在供应商。
5. 投标保证金	详见本招标文件第三部分“供应商须知”
6. 递交投标文件	接收投标文件时间：2014年5月28日 9:00至9:30截止 递交投标文件地点：佛山市禅城区汾江中路215号创业大厦16楼1603室。 注：若供应商逾期递交投标文件或未在指定地点递交投标文件的，其投标文件将被拒绝接收，因此而造成的一切后果由供应商自行承担。
7. 开标	开标时间：2014年5月28日 9:30（北京时间） 开标地点：佛山市禅城区汾江中路215号创业大厦16楼1603室。

8. 其它	1) 采购代理机构将不负责供应商准备标书和递交标书所发生的任何成本或费用； 2) 购买了招标文件而不参加投标的供应商，请在开标前 3 个工作日以书面形式通知采购代理机构。
9. 采购人	单位名称：佛山市水务局 联 系 人：林先生 联系电话：(0757) 83391327
10. 采购代理机构	单位名称：广东华伦招标有限公司 地 址：佛山市禅城区汾江中路 215 号创业大厦 16 楼 1603 室。 联 系 人：刘小姐 邮编：528000 联系电话：(0757) 83284196 传真：(0757) 83120345 电子邮箱：gdhlzbfs@163.com
11. 信息发布媒体	广东省政府采购网： http://www.gdgpo.gov.cn 佛山市公共资源交易网： http://www.fsggzy.cn 广东华伦招标有限公司网： http://www.gdhualun.com

第二部分 采购项目内容

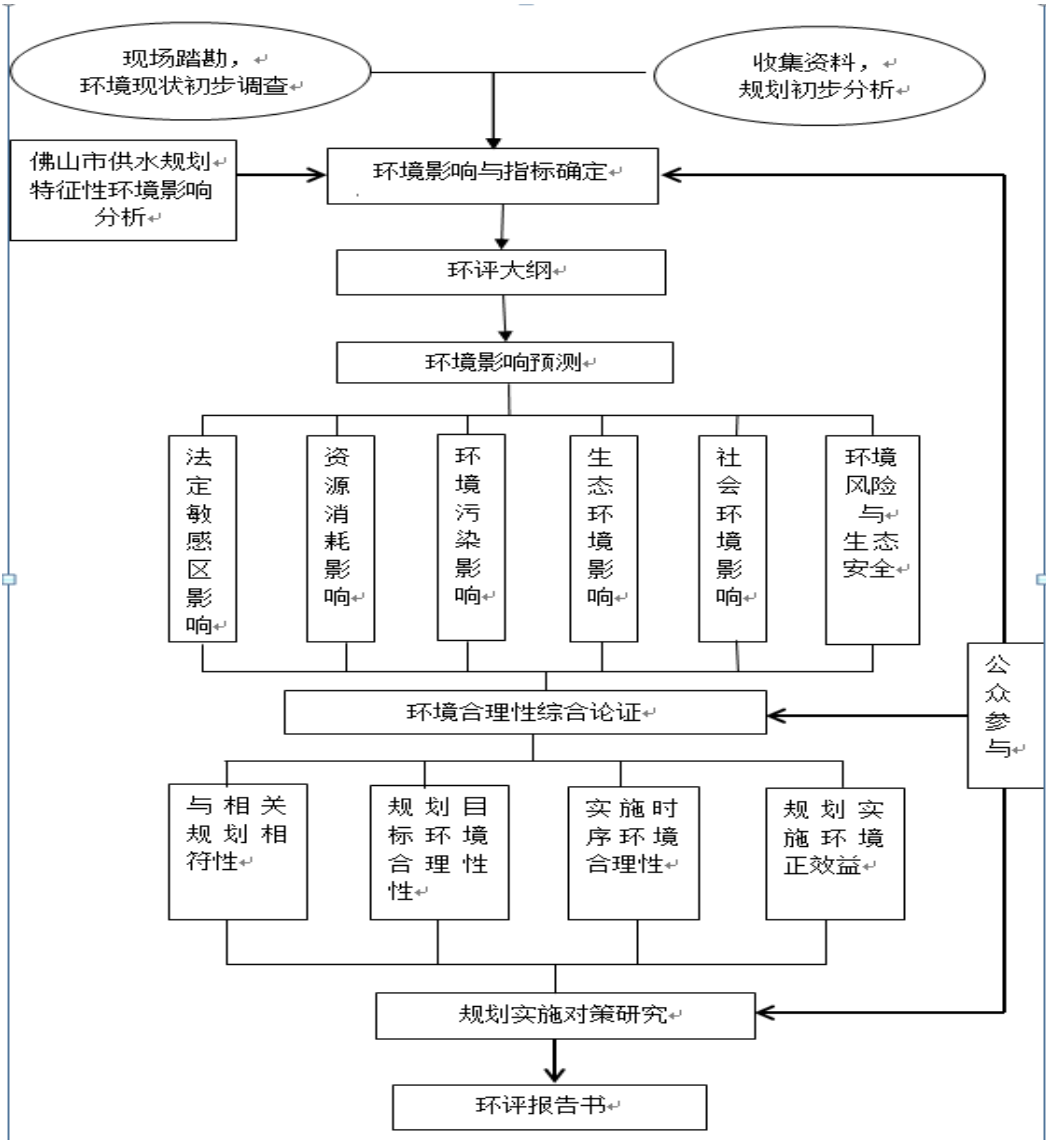
一、投标单位资质要求

参加本项目投标的供应商除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1.1. 供应商须是中国大陆境内注册或登记的企事业单位，能独立承担民事责任。
- 1.2. 供应商必须具有环境保护部颁发的建设项目环境影响评价资质甲级且评价范围包括：社会区域、农林水利类；
- 1.3. 本项目不接受联合体投标。

二、采购项目具体内容和技术要求

2.1. 规划环境影响评价工作组织框架图：



2.2. 报告书内容及章节安排

1. 规划概述

介绍规划背景，对规划年限和范围、规划发展目标、规划建设项目、规划实施效果进行介绍和分析；根据规划内容分阶段介绍规划实施情况、规划时序安排等。

2. 规划已实施项目的环境影响回顾性分析

根据规划，选取规划中已建设或已投入使用的代表性供水工程项目，对其在环评工作阶段和竣工验收工作阶段中经常遇到的主要环境问题（主要包括生态、声、地表水环境等）以及提出的相关措施方案进行归纳总结，得出一定的经验和启示，为规划实施的环境影响识别提供依据。

3. 相关规划和环境功能区划简介

分析规划方案与相关的上层规划、其他发展规划、环境保护规划的协调性。如：《广东省环境保护规划(2006-2020 年)》、《佛山市城市总体规划》、《佛山市土地利用总体规划》、《佛山市环境保护规划》等。

4. 区域资源、环境状况调查与评价

介绍区域自然生态环境、自然资源情况和社会环境现状、环境质量现状等，进行环境现状与分析。收集区域环境质量历史及现状调查资料，重点调查地表水环境、水生生态环境、陆生生态环境，分析和评价区域环境质量现状及其历史演变趋势，确定环境保护目标，识别环境敏感区和敏感的环境问题以及制约区域发展的主要因素所有环境现状数据。其中，环境质量现状调查计划初步拟定为：

地表水环境现状调查：拟设定 20 个监测断面，连续采样 2 天、每天采样 2 次，水质指标为常规 25 项指标；此外，河流底泥拟设定 8~10 个断面，采样 1 天，监测指标约 8~10 项。

地下水环境现状调查：拟设定 8 个监测点，采样 1 次，指标为常规 20 项水质指标。

大气环境现状监测调查：拟设定 6 个监测点，连续采样 7 天、每天采样 4 次，调查项目包括 NO₂、SO₂、TSP、PM₁₀ 等常规指标。

陆生生态环境调查：按照评价区域生态系统类型、植物类型拟布设 15-20 个样方，调查生物量、生物多样性、生态服务功能、受保护的野生动植物物种；此外，土壤环境质量拟布设 5~8 个调查站位，采样 1 天，监测指标约 8~10 项。

水生生态环境调查：初步拟设定 5~8 个调查站位，调查内容包括初级生产力、浮游生物、底栖生物、游泳生物、鱼类资源和水生植物等。

声环境调查：按网格法设置，约 5~10km² 布设 1 个监测站位，连续监测 2 天，每天分别测昼间和夜间噪声。

5. 规划实施环境影响识别与评价指标体系的制定

对供水规划的共性特点进行分析，以及对在规划阶段决定的环境影响要素进行分析，进而初步判断本规划特征性的环境影响，提出本规划环境影响预测与评价重点，在以上环境影响识别的基础上拟定或确认环境目标，选择量化和非量化的评价指标。

6. 环境影响预测分析

分析规划实施对主要环境敏感区的影响，对资源消耗的影响，对生态环境及其它环境质量的影响，对社会的环境影响以及环境风险和生态安全。预测和评价规划方案对环境保护目标、环境质量和可持续性的影响。

7. 资源承载力分析

着重分析土地资源承载力对供水规划的相容性、水资源承载力和水环境容量。

8. 从环境影响的角度对修编前后的规划进行对比评价

9. 规划方案调整建议和不良环境影响减缓措施

提出对本规划的补充完善建议；提出预防或减轻不良环境影响的对策及措施，具体包括：项目工程选址对环境敏感区的避让要求，规划实施资源能源综合节约对策方案，规划实施减缓生态影响的对策方案，规划实施环境风险防范与处理、生态安全保障对策方案，规划实施社会不良影响减缓对策。

10. 公众参与

为充分了解规划区域内公众对规划的态度和所关心的环境问题，本次环评主要广泛收集市、区域内有关区、乡镇人民政府、企事业单位、社会团体等对本规划的态度、意见和要求。调查拟采取专家咨询、发放调查表等形式进行。

在报告中对公众参与以及对公众意见采纳与否的做出具体说明。

11. 困难及不确定性分析

概述在编辑和分析所用信息时所遇到的困难和由此导致的不确定性，以及它们可能对规划过程的影响。

12. 结论

对规划概述与分析、相关规划的相容性、环境现状评价结论、环境影响预测结论、公众参与、规划方案环境合理性综合论证、规划方案调整建议和减缓措施等做出结论。

13. 环评思路和方法



14. 评价程序

本规划环境影响评价工作主要按照如下 11 个步骤进行：

- 1) 规划区域的初步勘查及资料收集
- 2) 工作方案编写、专家咨询
- 3) 规划分析
- 4) 规划区域环境现状现场监测调查
- 5) 规划分析、数据整理、模拟预测计算
- 6) 专题报告编写和图件制作
- 7) 报告书汇编、提交初步报告
- 8) 政府各单位征求意见、专家咨询意见
- 9) 根据各部门意见、报告书修订、内部技术审查，提交报告书评审稿
- 10) 报告书专家咨询会议
- 11) 报告书定稿，报送

15. 评价方法

本次规划环评拟采用基于遥感与地理信息系统建立评价的基础信息平台，并在此基础上综合运用多种评价方法进行评价工作。

拟采用的主要评价方法有核查表法、类比调查法、资料收集结合现场调查法、专家咨询法、叠图法、数学模型法、生物量损益分析法、趋势分析法、植被生物量损益分析法以及情景分析法等。

（1） 核查表法

规划方案对社会、经济、环境、资源等可能产生的影响在一个表中并列出来，便于核对。该方法简单明了的列出了规划行动的影响因子。

（2） 类比法

在环境影响的定性分析中，类比现有的其它区域供水规划实施带来的环境问题，判断供水规划实施后的可能环境影响。

（3） 资料收集结合现场调查法

通过资料收集和现场调查，得出佛山市生态以及环境现状，作为本次评价的基础。

（4） 专家咨询法

拟召开专家咨询会，邀请环境、生态，水利等多方面的专家，通过征求专家意见完善供水规划的生态环境的影响分析和替代方案的选择。

（5）叠图法

运用 GIS 方法，将供水规划规划图与佛山市生态功能区划图，佛山市土地利用规划图、佛山市饮用水源保护区分布图等分别迭加。利用所有的迭加图件，进行空间适宜性分析。

（6）数学模型法

数学模型是用数学公式来描绘事物累积变化的过程(例如河流污染、土壤侵蚀)。数学模型可以用作设计规划决策的辅助工具，更多地是应用于情景分析与预测各种环境影响。

（7）趋势分析法

通过趋势分析，明确供水规划实施所造成环境和资源在未来所承受的压力和生态系统间的历史因果关系。

（8）植被生物量损益分析法

对几何校正后的遥感影像进行辐射标定、大气校正等预处理，结合地面样方植被生物量调查，建立植被生物量遥感反演统计模型，反演获取佛山市植被生物量空间分布现状，与规划的供水管网图层进行叠加，分析评价供水规划对珠三角植被生物量的损益影响。

（9）情景分析法

规划方案实施前后，不同的时间和条件下的环境状况，按时间序列进行描绘的一种方法。它可以反映出不同情境下的环境影响后果。

三、采购项目商务要求

3.1. 报价要求：

1. 报价方式为广东省佛山市整体项目包干价。
2. 报价中必须包含前期调研费、成果修编费、交通差旅费、文档和图档的打印、装订及寄送费用、成果初审和专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费等）及上报等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、最终成果按约定份数的印刷费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等，并应包含应由中标供应商缴纳的本次招标服务费（中标服务费）。
3. 供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。

3.2. 本项目控制金额上限：¥70 万元；投标报价若超过项目控制金额上限，其报价将视

为无效。

3.3. 项目完成时间（工期）：合同生效后，与供水系统专项规划（修编）编制工作同步开展，180天内出具成果初稿，并送采购人审定。

3.4. 详细进度安排：

1. 合同生效后，中标供应商按工期要求提交初稿送采购人审定，并根据采购人修改意见对初稿进行修订后，于 15 天内提交本项目的**征求意见稿**；
2. 征求意见后，根据相关意见对征求意见稿进行修订，于征求意见提出后 15 天内提交本项目的**评审稿**，送项目专家组进行评审；
3. 评审完毕后，根据专家和相关意见进行修订，于评审完毕后 15 天内提交**上报稿（审议稿）**，上报到佛山市政府或相关主管部门进行审查，并按审查意见进行修改完善。
4. 采购人对中标供应商的进度安排，可根据本项目实际情况进行调整，中标供应商须予以服从。中标供应商也可根据实际情况和自身经验进行调整，但调整内容必须得到采购人的认可方能执行。
5. 在项目实施过程中，中标供应商须定期向采购人进行项目中间汇报，或响应采购人要求召开项目工作会议，采购人有权对整体项目的实施情况进行阶段性审查，中标供应商须无条件地接受和配合采购人的相关审查工作。
6. 中标供应商须根据本项目的实际情况需要，在本项目完成时间要求的基础上，自行编制和优化本项目的进度安排计划，并列述在投标文件中。在合同签订时，将按中标供应商修编的进度安排计划作合同条款，并按其严格执行。
7. 中标供应商在提供各稿件时均须按照采购人要求提供相应的文本文件、图纸及对应的电子文档。

3.5. 人员要求：

1. 中标供应商全面负责项目工作方案制定、项目推进、规划成果的修编和提交、项目汇报和上报的协助工作，对本项目的实施执行情况和修编成果内容负全部的责任。
2. 为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，供应商须在投标文件中详细列述本项目的主要人员名单，并附上其详细资料，包括职称资格证书复印件、简历（简历格式详见本招标文件的拟在本项目任职的管理及技术人员简历表”）。
3. 经双方确定参与本项目管理、调研、成果修编的项目负责人和相关主要技术人员，未经采购人同意不得调整，否则采购人有权终止合同。中标供应商应在合同签订时

提供其实施小组人员名单。

3.6. 成果提交要求：

1. 成果的内容必须符合本项目招标文件的有关要求和国家有关标准，并按法定程序完成报批。
2. 成果应包括规划文本、说明书及相关图纸。成果应充分表达项目修编内容，并能达到预期项目目标，供应商须根据本项目内容和要求，在投标时相应简述相关成果的内容（大纲），主要成果版本包括纸质文档和相对应的电子版文件，中标供应商须按采购人提出的规划内容和要求完成最终成果的修编，并提交相应的最终成果 50 套（包括电子文档 30 套）。
3. 最终成果内容必须清晰完整，说明书应准确、完整地阐述其项目意图和内容，项目所包含的相关图纸内容必须全面、准确。中标供应商应按上报所需的要求向采购人提供相应的文本及资料。
4. 计算机文件要求：全部最终成果均应制作计算机文件，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式文件，图片采用 JPG 的文件格式，文本文件采用 Microsoft word 格式文件。
5. 中标供应商须根据采购人所需成果的数量，完整地向采购人提供。若采购人要求对资料的数量进行补充时，中标供应商须予以服从，并按要求补充，补充数量涉及的费用由采购人支付，但中标供应商须只能按基本印刷成本收取，不得额外增加其它费用。

3.7. 项目验收要求：

供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

1. 工作内容审查与确定：合同生效后，中标供应商应尽快与采购人组织碰头交流会议，中标供应商按投标承诺和《投标文件》内容，提出项目具体方案和细节处理方案，并听取采购人意见和要求，详细方案通过后按其内容执行。
2. **成果初审：**中标供应商提供本项目的规划修编**征求意见稿**后，采购人将负责组织相关部门与中标供应商进行意见收集及对征求意见稿进行初审，中标供应商必须根据审查时各部门提出的反馈意见作针对性修改并出具本项目的**评审稿**。
3. **成果终审：**中标供应商提交规划修编的**评审稿**后，采购人将会同相关专家及部门召开评审会议，对本项目的规划修编**评审稿**进行审查。如中标供应商提交的资料无法通过审查，则须根据评审会议提出的反馈意见对评审稿进行修改并重新送审，直至

4. 报送和审查时所需的文件（纸质和电子档）均由中标供应商负责免费提供。

3.8. 付款方式：

1. 合同生效后 20 个工作日内，采购人向中标供应商预付合同总额的 30%作为合同定金，中标供应商按进度履行合同义务后此订金抵作项目合同款。
2. 中标供应商提供环评技术大纲并获得通过后，采购人在 20 个工作日内支付合同总额的 30%。
3. 中标供应商提供用于征求意见的初步成果后，采购人在 20 个工作日内支付合同总额的 20%。
4. 规划成果通过专家评审后，采购人于评审会议结束后 20 个工作日内向中标供应商支付至合同总额的 10%；
5. 中标供应商协助采购人报送批环评成果并获得审查批复后，于 20 个工作日内向中标供应商付清合同款，即合同总额的 10%；
6. 办理支付手续时间一般不超过 20 个工作日。

3.9. 其他要求：

1. 保密要求：中标供应商在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，中标供应商须无条件与采购人签定保密协议。
2. 成果的归属：
 - 1) 本项目的所有作品著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。中标供应商不得引用、发表和向第三者提供。
 - 2) 采购人引用中标供应商的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。
 - 3) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用中标供应商的阶段性的工作成果，并且采购人引用中标供应商的阶段性的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。
3. 中标供应商提交的成果有下列情形之一的，采购人将有权终止合同：
 - 1) 提交的成果不符合本项目规定或成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的。

- 2) 提交的成果文字和图纸辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- 3) 未经采购人同意，逾期提交成果的。
- 4) 成果不能通过法定程序审批的（未能通过专家评审或不符合上报要求）。
- 5) 中标供应商未经采购人同意，擅自修改成果。
- 6) 中标供应商未经采购人同意，随意调整本项目项目负责人或本项目组的主要成员。
- 7) 中标供应商未经采购人同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。

第三部分 供应商须知

供应商须知一览表

序号	项 目	主要内容
1	招标控制价	本项目招标控制价为¥70万元
2	投标保证金	本项目投标保证金为¥7,000.00元，必须在2014年5月23日17时前到账，到账时间以银行出具的电子回单为准。 交纳方式：转账（不接受现金、银行汇票、银行保函或其它票证）。 注：投标保证金银行进账单原件或复印件不需递交，到账证明以招标代理从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
3	投标保证金汇入户址	开户名称：广东华伦招标有限公司佛山分公司 账 号：44-422301040004782 开户银行：中国农业银行广东省佛山市石湾支行
4	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付，不计入投标报价范畴。 收费标准：按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文中服务类招标代理服务收费收费标准执行。 计算方法：按差额定率累进法计算。
5	中标服务费支付方式	由中标供应商在领取中标通知书前以银行转账方式一次性支付
6	统一结算币种	均不计息以人民币元结算
7	投标有效期	开标后90天，中标供应商的投标有效期延长至合同生效之日止。
8	投标文件数量	投标文件共五份（正本一份，副本四份），唱标信封一份 电子文档光盘（内有整套投标文件资料） <u>一</u> 张
9	评审方法	综合评分法（100%）

一、 概念释义

2.1. 招标适用法律

本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

2.2. 释义

1. 采购代理机构：是指广东华伦招标有限公司（简称采购代理机构），是整个招标采购活动的组织者，依法负责编制招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评标委员会成员。
2. 采购人：是指佛山市水务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担履约、验收与评价、回复质疑等义务。
3. 供应商：是报名参加本项目投标且按要求递交投标文件的单位。
4. 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
5. 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
6. 轻微偏离：是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。它包括负面性偏离（劣性）和正面性偏离。
7. 投标的语言：供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
8. 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。
9. 以上、以下：无特别说明时，本招标文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

2.3. 合格的供应商和服务

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求，供应商在参加政府采购活

- 动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。
2. 在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录指的是：① 县级以上行政机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币壹万元以下的行政处罚除外；②各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的刑事判决。
 3. 供应商须符合本项目的供应商资格要求，依循正当途径通过采购代理机构获取本招标文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于投标截止日时能满足本项目的投标资格及相关重要要求。
 4. 所有涉及知识产权的内容，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失由供应商承担。
 5. 不合格的服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。
 6. 供应商近三年来在参加政府采购活动中没有出现曾受任何违规违约、警告、处罚等不良记录。
 7. 供应商获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会共同评定确认的结果为准。不合格的供应商、相关的服务，采购方拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

二、 招标文件说明及澄清、修改

- 2.1. 招标文件是采购人作为阐明所需服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
- 2.2. 招标文件采用刻录电子文档光盘和纸质盖章文件形式制作，两种介质的文件内容均为一致，不一致时以纸质盖章文件为准；它由：投标邀请函、采购项目内容、供应商须知、合同书范本、投标文件格式共五部分组成。
- 2.3. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

2.4. 招标文件的澄清

1. 供应商必须认真阅读理解招标文件的各项要求，如有任何疑问应在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 个日历日前，以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，逾期提出的疑问，采购方有权不予答复。采购方对书面方式提出的招标文件澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后，应于二十四小时内，在澄清（答疑）文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回采购代理机构[传真电话：(0757) 83120345]。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若供应商在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。
2. 供应商若认为招标文件有倾向性或不公正性，应自招标文件公示之日起至公示期满后 7 个工作日内，以书面或传真形式提出，维护招标行为的公平、公正。对于没有提出澄清又参与了本项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件。
3. 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应于二十四小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回采购代理机构[传真电话：(0757) 83120345]。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若供应商在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
4. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
5. 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的，应征得各供应商的同意，同时为使供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行分析，采购代理机构可适当延长接收投标文件截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6. 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更信息。
7. 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、

重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 2.5. 在没有特别要求时，供应商只允许提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案，否则，可作无效投标处理。
- 2.6. 招标文件中标注“★”号的条款为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

三、 投标文件的制作

3.1. 原则

1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对故意隐瞒或夸大事实之处，应自行承担相应的后果及法律责任。
2. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。

3.2. 投标文件的组成与制作要求

1. 投标文件具体按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求以 A4 版面编制。投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。
2. 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
3. 供应商在递交投标文件时，须同时递交 2 套可编辑的投标文件电子文档，电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式。电子文档使用光盘作为储存介质。所有电子文档均不得进行压缩处理，所递交的光盘封套均须注明供应商名称、项目名称和光盘内容。
4. 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
5. 供应商须对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的一切后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商全权代表在旁边签字并加盖公章后方为有效。
7. 投标资料包括投标文件（正本、副本）、唱标信封及光盘（投标文件电子文档）。唱标信封必须与投标文件（正本、副本）分开单独密封，并同时递交。每一份投标文

件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。

8. 所有递交的投标资料均需密封包装并在封口处加盖供应商公章，投标资料封套正面统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴。
9. 如供应商采用联合体方式投标，投标文件中要求盖章的部分，除联合体共同投标协议及联合体各成员自身的材料外，只需要联合体牵头单位盖章。
10. 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
11. 如果因为供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
12. 供应商对招标文件中多个包进行投标的（如有），其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。
13. 采购代理机构拒绝接受电报、电话传真形式、密封不严、册装不整的投标文件。

3.3. 投标保证金及中标服务费

1. 供应商须按“供应商须知一览表”的要求交纳投标保证金。供应商未按要求交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。
2. 投标保证金的退还：中标供应商的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；落标人的投标保证金，在中标公告发出后五个工作日内予以全额无息退还。
3. 中标服务费：中标供应商须按“供应商须知一览表”中注明的收费标准，在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。

3.4. 投标有效期

1. 投标有效期为开标后 90 天，中标供应商的投标有效期延长至合同生效之日止，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
2. 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期期满前要求供应商延长其投标文件有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的供应商将视为自动放弃投标资格。

四、 开标与评标

4.1. 开标会

1. 采购代理机构按投标邀请函约定的时间和地点组织开标，供应商代表须参加开标会。
2. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接受任何投标文件。开标前，由递交投标文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部投标文件的密封情况进行当众检查，对密封完好的投标文件进行启封唱标，未密封的投标文件经确认后不予启封现场退回。
3. 供应商全权代表必须持法定代表人证明书原件、供应商授权书原件亲自出席开标全程并响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
4. 采购代理机构将对开标结果进行记录，并由各供应商代表签名确认其开标记录情况。
5. 供应商全权代表在场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - 1) 供应商全权代表缺席开标的；
 - 2) 供应商全权代表未携带有效身份证出席开标会的；
 - 3) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。
6. 当投标截止时间到达时，如供应商少于三家的应停止开标，并将密封文件退还给供应商。如收到投标文件满足三家的，开标时均予以当众拆封、宣读。

4.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购方根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评标委员会，其成员为[五]人单数，由采购人代表（一名）和其它相关领域的专家（[四]名）组成，其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或明显违反国家法律法规，采购代理机构可会同监管部门解散评标委员会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。

4.3. 评审流程与相关事项

1. 确认评审细则。评委成员确认评审细则后，统一严格按细则的内容和要求进行独立评审。
2. 文件初审：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格；依据招标文件的规定，从投标文件的有效

性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3. 对通过文件初审的有效供应商进行量化评分。
4. 评标委员会将各投标人的技术评分、商务评分、价格评分分别相加得出其评标总得分。将各评标总得分由高到低顺序排列（如评标总得分排名前3名有多家投标人得分并列相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术得分都相同，则由评委专家投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行），评标总得分最高的投标人为第一中标候选人，评标总得分次高的投标人为第二中标候选人。
5. 评标委员会在评审过程中，对供应商的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可要求供应商在限定时间内作出必要的澄清、说明或补正，对澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质内容，均以书面形式为准，经法定代表人或供应商全权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。
6. 除非招标文件中有明确规定，评标委员会判断投标文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据。
7. 若招标文件中要求提交同类项目业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，评标委员会认为有必要时，可要求供应商在规定的时间内递交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向评标委员会提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
8. 评审结果未公示前，供应商均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

4.4. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 开标后符合资格条件的供应商，或对招标文件实质性条款做出响应的供应商不足三家的；
2. 供应商的报价均不符合招标文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第1-3条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理

决定知会各相关供应商。

4.5. 无效投标行为的认定

1. 不符合《政府采购法》第二十二条对供应商参加政府采购活动应当具备的条件；
2. 不符合招标文件中对供应商的相关规定；
3. 不具备招标文件中规定资格要求；
4. 投标报价不符合招标文件要求；
5. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并递交投标文件；
7. 同一家供应商递交两套或以上投标文件；
8. 出现不正当竞争的行为；
9. 违反了诚实信用、公平竞争原则；
10. 投标有效期不响应招标文件要求；
11. 投标文件编制和装订不符合招标文件要求；
12. 招标文件明示盖公章处未加盖公章；
13. 招标文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章；
14. 未按时提供重要的物证和资料；
15. 评审期间没有按评标委员会要求提供补充文件，或调整补充内容超出允许规定范围；
16. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求；
17. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

五、 评审方法

5.1. 评审方法：综合评分法

评标委员会在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对通过文件初审的有效供应商进行综合评审和独立评分。

确定量化评审内容如下：

评审内容	权重值 100%	评 审 子 项	满分值
技术 商务 部分	90%	1 供应商对本项目背景及需求的解读与理解程度的深度、针对性及准确性，同时，评价投标人对项目地理位置及周边现状的了解和认识。 得分段：7≤优良≤8，4≤一般≤6，0≤差≤4。	8

评审内容	权重值 100%	评审子项	满分值
		2 对本项目的关键性问题和重点问题的理解和把握。 得分段：5≤优良≤6，3≤一般<4，0≤差<3。	6
		投入本项目的整体技术水平与技术力量评价： ① 项目负责人具有正高级职称的，得5分，具有副高级职称的，得2分；（以职称证书为准） ② 其他参与本项目的主要技术人员具有正高级职称的，每人得2分，具有副高级职称的，每人得1分，最高不超过10分；	15
		4 供应商的工作思路、方法、技术路线和任务分解。 得分段：12≤优良≤15，8≤一般<12，0≤差<8。	15
		5 工作进度计划和保证策划工作质量和进度的措施。 得分段：5≤优良≤6，3≤一般<4，0≤差<3。	6
		6 对本项目的建设性意见与建议评价。 得分段：4≤优良≤5，3≤一般<4，0≤差<3。	5
		7 近5年内（指2009年1月1日以来）供应商获得的环境保护主管部门关于环境影响评价业绩的表彰奖励，每一项有效证明得2分	10
		8 后续服务保障：技术支持度、合同实施过程的跟踪服务能力，本地化服务的计划和实施。 得分段：4≤优良≤5，3≤一般<4，0≤差<3。	5
		9 近5年内（指2009年1月1日以来）完成的同类项目业绩评价： ① 属于国家环境保护主管部门审批的规划环境影响评价项目业绩，每项得2分，最多不超过10分； ② 属于佛山市内的环境影响评价项目业绩，每项得1分，最多不超过10分； 注：上述同一项目不重复计分，累积最高20分；业绩证明以环境保护主管部门批复为准。	20
价格部分	10%	在各最终有效报价中，以满足招标文件要求且最低报价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格部分统一按下列公式折算递减。即： 评标基准价 = 有效最低报价 = 满10分 其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 有效投标报价) × 10	10

5.2. 评分汇总

技术部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格部分得分 = 统一公式计算得分

评标总得分 = 技术总分 + 商务总分 + 价格总分

（按四舍五入的原则精确至小数点后两位）

5.3. 推荐结果

1. 评标委员会将各投标人的技术评分、商务评分、价格评分分别相加得出其评标总得

分。将各评标总得分由高到低顺序排列（如评标总得分排名前2名有多家投标人得分并列相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术得分都相同，则由评委专家投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行），评标总得分最高的投标人为第一中标候选人，评标总得分次高的投标人为第二中标候选人。

2. 如出现两家以上供应商评标总得分同为最高分，则按以投标报价较低的排名在前；如评标总得分和投标报价仍相同的，则以技术部分得分较高的排名在前；如得分仍相同，由评标委员会投票决定排名，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。
3. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合评审意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。

六、 确定评审结果

6.1. 中标结果的核实与确定

采购人可在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人递交评审推荐意见，采购人依法确定中标供应商。

如采购人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评标委员会推荐的中标候选人名单，且按照《招标文件》的要求，依排名次序对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

6.2. 中标结果核实

6.2.1. 结果核实的主要内容（包括但不限于）：

- **履约能力评估：**根据投标文件提供的资料，对中标候选人的资质资格、专业能力、技术支持与服务能力、过往业绩、财务状况等内容的真实性 and 符合性进行核证，并可进行实地考察，全面、综合地评估其履约能力。
- **技术方案可行性审核：**根据中标候选方案中所提供的质量、技术水平，对方案实施的可靠性、稳定性、适应性等进一步作技术可行性分析，并从项目实施后的社会影响与风险、国家和行业政策法规、可持续发展等方面进行综合评估。

- 6.2.2. 如第一中标候选人通过中标结果核实，则将合同授予该候选人；否则，在符合6.3条的情况下，可按上述内容对第二中标候选人进行核实。如第二中标候选人通过中标结果核实，则将合同授予该候选人；若第二中标候选人仍未能有效通

过中标结果核实时，本项目作招标采购失败处理。

- 6.2.3. 对出现有违公平竞争、非法牟利、危害公共利益的行为、或对投标文件的合法性、有效性、技术可行性等提出质疑时，可由相关责任归属部门组织会审或提请评标委员会内的部分主要专家成员进行审定，各当事人均予以服从。
- 6.2.4. 凡发现中标候选人有下列情形之一的，将取消其中标候选资格，并移交政府采购管理部门依法处理：
 - 1) 提供虚假材料谋取中标的；
 - 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - 3) 与招标采购的相关单位或部门、其他供应商恶意串通的；
 - 4) 向招标采购的相关单位或部门行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 5) 在招标过程中与采购方进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
 - 6) 小型、微型企业将合同项目分包或转包给大型、中型企业；中型企业将合同项目分包或转包给大型企业。
 - 7) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

6.3. 替补候选人的适用情形

如中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者招标文件规定应提交的资料而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；若排名第二的中标候选人因上述同样的原因不能签订合同的，本项目作招标采购失败处理。

6.4. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标文件指定媒体，同时，采购代理机构将向中标供应商签发《中标通知书》。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标供应商擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

6.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 供应商应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本

中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。

4. 合同从广东华伦招标有限公司见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

6.6. 质疑与处理

1. 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起 7 个工作日内，以实名书面形式当面向采购代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。
2. 若对招标文件存有质疑的，应在招标文件规定时间内以书面（原件）形式及时当面向采购人或采购代理机构提出。
3. 对中标候选人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件内容应配合予接受任何形式的审查核实。
4. 供应商递交的质疑文件或澄清回复文件均应加盖单位公章和由法定代表人或授权代表签字，并注明日期、联系电话和地址。
5. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

第四部分 合同书范本

（在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订）

佛山市水务局政府采购项目 合 同 书

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

甲方： 佛山市水务局

乙方： 中标供应商

签订日期：2014 年 月 日

甲 方：佛山市水务局

乙 方：（中标供应商）

招标代理单位：广东华伦招标有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、“广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法”和广东华伦招标有限公司招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1、项目概况：

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

项目编号：0809-1441FSG3A502

2、提供的材料清单：

2.1. 甲方向乙方提供的基础资料（含电子文档）：

序号	名 称	版 本	规格（格式）	数 量	备注
1					
2					
.....					

2.2. 乙方向甲方提供的成果（含电子文档）：

序号	名 称	版 本	规格（格式）	数 量	备注
1					
2					
.....					

3、项目目标的内容：

（可根据本项目《招标文件》内容自行完善，并以合同附件形式附于本合同之后）

4、总工期及进度安排要求：

4.1. 总工期要求：合同生效后____天内出具成果初稿，并送甲方审定。

4.2. 调研阶段：_____；

4.3. 编制阶段：_____；

- 4.4. 方案评审阶段：_____；
- 4.5. 上报审批阶段：_____；
- 4.6. 其它要求：_____；

4.7. 在项目实施过程中，乙方须定期向甲方进行项目中间汇报，或响应甲方要求召开项目工作会议，甲方有权对整体项目的实施情况进行阶段性审查，乙方须无条件地接受和配合甲方的相关审查工作。

4.8. 甲方对上述的进度安排，可根据本项目实际情况进行调整，乙方须予以服从。乙方也可根据实际情况和自身经验进行调整，但调整内容必须得到甲方的认可方能执行。

（进度安排要求可参照乙方的《投标文件》和相关承诺内容自行完善）

5、 人员要求：

- 5.1. 乙方全面负责项目工作方案制定、项目推进、规划成果的修编和提交、项目汇报和上报的协助工作，对本项目的实施执行情况和修编成果内容负全部的责任。
- 5.2. 为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，具体名单如下：

（详细项目组成员名单在此列表，其人员详细资料【职称证书等】可作为合同附件）。

5.3. 经双方确定参与本项目管理、调研、成果修编的人员，未经甲方同意不得调整，否则甲方有权终止合同，且须承担由此给甲方造成的全部损失。

6、 服务要求：

- 6.1. 乙方要充分了解现状情况，收集相关资料，听取有关部门意见。
- 6.2. 乙方应按甲方要求进行汇报或者讨论，一般安排在初步方案阶段和论证成果阶段，在进行中间成果汇报时需要提供汇报提纲及成果简本若干套。乙方还应根据甲方组织专家论证等需要进行成果汇报。
- 6.3. 乙方按照甲方要求提供制作汇报简本的电子文件。
- 6.4. 乙方根据甲方要求配合参与公众活动。
- 6.5. 乙方必须按要求及时提交项目成果，必要时可加急处理项目内容。
- 6.6. 论证后，乙方应根据论证意见修改并制定正式成果，并按规定时限报送甲方，并跟踪服务后期的报批工作。

7、 双方权利与责任（自行完善）

7.1. 甲方：

- 1) 下达本项目任务，确定基本工作内容和要求；

- 2) 协助有关的现状基础资料调查工作，提供相关基础数据、专项资料、基础图件和其它相关资料；
- 3) 有权对项目的各种策划及实施方案进行修改审定，并要求乙方以审定后的方案执行；
- 4) 负责项目的有关联系协调工作，并协调各阶段成果修编工作和会审工作；
- 5) 按本合同规定向乙方支付合同款项。
- 6) 其他内容：_____。

7.2. 乙方：

- 1) 按照甲方要求的工作内容、深度、进度及成果质量、成果数量，完成项目成果修编工作；
- 2) 在成果修编工作过程和成果审查过程中与甲方密切配合，并参与相关工作会议；
- 3) 对于甲方提供的工作资料，未经甲方同意不得向第三方转让或复制。
- 4) 须无条件根据正式会议纪要或甲方正式书面意见对各个阶段的成果进行完善，其他情况下不得修改。
- 5) 如乙方在履行本合同过程中使用了他人的专利、专有技术，所需费用由乙方自行承担；如乙方向甲方交付的工程成果涉及第三人权利而引发争议，由此引起的一切法律责任和经济责任由乙方负责。
- 6) 其他内容：_____。

8、 合同金额：

- 8.1. 合同总额：小写：¥_____元；大写：人民币_____元整。
- 8.2. 合同总额包含前期调研费、现场调查费、资料收集费、成果修编费、交通差旅费、文档和图档的打印、装订及寄送费用、成果初审和专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费等）及上报等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、最终成果按约定份数的印刷费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。
- 8.3. 上述费用已涵盖乙方在本项目实施期间一切产生的费用，在项目的实施过程中，甲方除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。
- 8.4. 价格为固定不变价，天数为公历日。

9、 付款方式

- 9.1. 合同生效后 30 个工作日，甲方向乙方支付合同总额的 30%作为合同定金，乙方按进度履行合同义务后此定金抵作项目合同款；合计人民币_____元；

- 9.2. 乙方提供环评技术大纲并获得通过后，采购人在 20 个工作日内支付合同总额的 30%；。合计人民币_____元；
- 9.3. 乙方提供用于征求意见的初步成果后，甲方在 20 个工作日内支付合同总额的 20%。合计人民币_____元；
- 9.4. 规划成果通过专家评审后，甲方于评审会议结束后 20 个工作日内向乙方支付至合同总额的 10%；合计人民币_____元；
- 9.5. 乙方协助甲方报送环评成果并获得审查批复后，于 20 个工作日内向乙方付清合同款，即合同价款的 10%；合计人民币_____元；
- 9.6. 收款方、出具发票方、合同乙方的名称均必须一致。

10、成果内容及要求：

- 10.1. 成果的内容必须符合本项目招标文件的有关要求和国家有关标准，并按法定程序完成报批。
- 10.2. 成果应包括规划文本、说明书及相关图纸。成果应充分表达项目修编内容，并能达到预期项目目标，主要成果版本包括纸质文档和相对应的电子版文件，乙方须按甲方提出的规划内容和要求完成最终成果的修编，并提交相应的最终成果80套（包括电子文档 50 套）。
- 10.3. 最终成果内容必须清晰完整，说明书应准确、完整地阐述其项目意图和内容，项目所包含的相关图纸内容必须全面、准确。乙方应按上报所需的要求向甲方提供相应的文本及资料。
- 10.4. 计算机文件要求：全部设计成果均应制作计算机文件，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式文件，图片采用 JPG 的文件格式，文本文件采用 Microsoft word6.0 以上的格式文件。
- 10.5. 乙方须根据甲方所需成果的数量，完整地向甲方提供。若甲方要求对资料的数量进行补充时，乙方须予以服从，并按要求补充，补充数量涉及的费用由甲方支付，但乙方须只能按基本印刷成本收取，不得额外增加其它费用。

11、验收要求

- 11.1. 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。
- 11.2. 工作内容审查与确定：合同生效后，乙方按投标承诺和《投标文件》内容，尽快提出项目具体实施方案和细节处理方案，甲方组织审查，方案通过后按其详细内容执行。

11.3.成果初审：乙方提供本项目的规划修编**征求意见稿**后，甲方将负责组织相关部门与乙方进行意见收集及对征求意见稿进行初审，乙方必须根据审查时各部门提出的反馈意见作针对性修改并出具本项目的**评审稿**。

11.4.成果终审：乙方提交规划修编的**评审稿**后，甲方将会同相关专家及部门召开评审会议，对本项目的规划修编**评审稿**进行审查。如乙方提交的资料无法通过审查，则须根据评审会议提出的反馈意见对评审稿进行修改并重新送审，直至正式通过审查，形成**上报稿（审议稿）**，上报到佛山市政府或相关主管部门审批，成果的修改工作和后续服务由乙方全面负责，直至项目被批准为止。

11.5.报送和审查时所需的文件（纸质和电子档）均由乙方负责免费提供。

12、违约责任

12.1.乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

12.2.甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 2%累计。

12.3.乙方有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

- 1) 提交的成果不符合本项目要求或成果内容严重偏离甲方下达的任务要求的。
- 2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- 3) 未经甲方同意，逾期提交项目成果的。
- 4) 项目成果不能通过法定程序审批的（未能通过专家评审或不符合上报要求）。
- 5) 乙方未经甲方同意，擅自修改项目成果。
- 6) 乙方未经甲方同意，随意调整本项目组的主要成员和项目负责人。
- 7) 乙方未经甲方同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。

13、提出异议的时间和方式

13.1.甲方在成果审核过程中对成果的内容、质量有异议时，应即向乙方提出书面异议。

13.2.乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

14、争议的解决

14.1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市仲裁

委员会提出仲裁。

14.2.在审理期间，除提交佛山市仲裁委员会的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

15、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16、税费

16.1.中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。

16.2.在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

17、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后，自广东华伦招标有限公司见证之日起生效。

18、其它

18.1.最终成果的署名权归乙方所有，版权归甲方所有，但不得损害乙方的名誉。

18.2.乙方在本项目实施过程中必须建立严格的保密措施，未经甲方许可，不得将工作过程中甲方提供的任何资料向外传播。

18.3.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

18.4.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

18.5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

18.6.本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，广东华伦招标有限公司执贰份。

18.7.本合同共计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

18.8.本合同签约履约地点：广东省佛山市。

18.9.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

（完）以下空白

甲方（盖章）：

佛山市水务局

乙方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

招标代理单位：广东华伦招标有限公司

项目负责人：_____

业务电话：0757-83284195，83284196

合同生效日期：2014 年 月 日

合同附件清单（附后）：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；
合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
2. 项目重要内容（如：项目目标的内容、经甲方审核的项目实施方案、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、编制内容变更说明等）可作为附件；

第五部分 投标文件格式

投标文件目录

➤ 供应商自行设计编制投标文件的封面和目录部分。

➤ 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：

项目名称和项目编号；

供应商名称，且须在名称处加盖公章；

注明“正本”或“副本”字样。

➤ 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。

注：供应商须按下列格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

第一章 初审文件

供应商投标资格符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料所在页码
资格性检查	1.1 投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	1.2 法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	1.3 供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	1.4 供应商资质、资格性证明	营业执照副本 供应商中国大陆境内合法注册，能独立承担民事责任，具有独立法人资格的单位	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		专业资质 供应商必须具有环境保护部颁发的建设项目环境影响评价资质甲级且评价范围包括：社会区域、农林水利类；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	不可负偏离(劣于)的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离(劣于)的重要项（带“★”项）要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。

1.1 投标承诺函

致 佛山市水务局：

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制
项目编号：0809-1441FSG3A502
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至合同生效之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方缴纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）

承诺日期：201 年 月 日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.2 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年____月____日

法定代表人

第二代居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人

第二代居民身份证复印件粘贴处

（背面）

供应商名称：_____（全 称）_____（公章）

生效日期：201 年 月 日

1.3 供应商授权书

致 佛山市水务局：

我方现授权委任以下之现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目编号：0809-1441FSG3A502

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

法定代表人：_____（签字或签章） 联系电话：_____

签字生效日期：201 年 月 日

全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)

全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)

注：1.本授权书内容不得擅自修改。

2.以上全权代表是入职本公司超过3个月以上的在册员工，如采购人需要，可随时提供劳动合同和社保证明验证。

3.供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委。

4.此文件一式两份。一份放“投标文件”里与其它文件一同装订密封，一份由供应商代理人在

递交投标文件时单独递交，以便核实其代表的身份。如不能通过身份核实的，采购代理机构将拒收其递交的投标文件。

1.4 供应商资质、资格性证明

以下材料须按照招标文件第二部分采购项目内容的“一、供应商资格要求”的规定提供：

- 一、营业执照副本复印件 1 份；
- 二、供应商必须具有环境保护部颁发的建设项目环境影响评价资质甲级且评价范围包括：社会区域、农林水利类；

第二章 评审内容索引

评审内容索引表

评审内容	权重值 100%	评审子项	满分 值	自评分(仅 供参考)	资料所在 页码范围
技术 商务 部分	90%	1 供应商对本项目背景及需求的解读与理解程度的深度、针对性及准确性，同时，评价投标人对项目地理位置及周边现状的了解和认识。 得分段：7≤优良≤8，4≤一般<6，0≤差<4。	8		
		2 对本项目的关键性问题和重点问题的理解和把握。 得分段：5≤优良≤6，3≤一般<4，0≤差<3。	6		
		投入本项目的整体技术水平与技术力量评价： ① 项目负责人具有正高级职称的，得 5 分，具有副高级职称的，得 2 分；（以职称证书为准）。 ② 其他参与本项目的主要技术人员具有正高级职称的，每人得 2 分，具有副高级职称的，每人得 1 分，最高不超过 10 分；	15		
		4 供应商的工作思路、方法、技术路线和任务分解。 得分段：12≤优良≤15，8≤一般<12，0≤差<8。	15		
		5 工作进度计划和保证策划工作质量和进度的措施。 得分段：5≤优良≤6，3≤一般<4，0≤差<3。	6		
		6 对本项目的建设性意见与建议评价。 得分段：4≤优良≤5，3≤一般<4，0≤差<3。	5		
		7 近 5 年内（指 2009 年 1 月 1 日以来）供应商获得的环境保护主管部门关于环境影响评价业绩的表彰奖励，每一项有效证明得 2 分	10		
		8 后续服务保障：技术支持度、合同实施过程的跟踪服务能力，本地化服务的计划和实施。 得分段：4≤优良≤5，3≤一般<4，0≤差<3。	5		
		9 近 5 年内（指 2009 年 1 月 1 日以来）完成的同类项目业绩评价： ① 属于国家环境保护主管部门审批的规划环境影响评价项目业绩，每项得 2 分，最多补超过 10 分； ② 属于佛山市内的环境影响评价项目业绩，每项得 1 分，最多不超过 10 分； 注：上述同一项目不重复计分，累积最高20分；业绩证明以环境保护主管部门批复为准。	20		

注：（1）本表格必须提供，否则作无效投标处理；

（2）内容由供应商填写，供评标委员会参考。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

承诺日期：201 年 月 日

第三章 商务部分

3.1 供应商综合概况

1. 供应商情况介绍

企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等。

自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。

2. 供应商所获资质、荣誉证书

序号	资质/荣誉证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注：表后附所列资质、荣誉证书的复印件加盖公章。

3. 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订时间 验收时间	客户单位名称 联系人及电话
1					
2					
.../...					

注：证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项业绩无效。

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

3.2 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注
项目负责人					

注：证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该人员不计分。

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

3.3 其它重要事项说明及承诺

（供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟）

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

3.4 商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	★投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起不少于 90 天，中标供应商有效期至合同生效之日	
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
5	完全理解和接受本项目的完成时间要求	
6	完全理解和接受本项目的质保期要求	
7	完全理解和接受本项目的付款要求	
8	满足对售后服务的各项要求	
9	同意接受合同范本所列述的各项条款	
10	同意按本项目要求缴付相关款项	
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行公开审查、验证	

注：1、对于招标文件的商务条款要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离说明”栏内扼要说明偏离情况（如完全响应招标文件商务要无偏离，则在该栏目中的“偏离说明”中注明完全响应，无偏离）。

2、对于“不可负偏离(劣于)的重要项响应情况”栏内所列条款，供应商必须逐项填写其响应情况并注明资料所页码，如未按要求填写，评标委员会可视该供应商未实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

3、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；

4、本表内容不得擅自修改。

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制
项目编号：0809-1441FSG3A502

序号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	差异说明及资料所在页码
1			
2			
3			
.....			

注：1、供应商应根据其投标方案，对于招标文件技术要求中所有条款，供应商必须逐项列出并进行描述，有差异的或不响应的，须在差异表中写明实际响应的具体内容。

2、本表内容不得擅自修改。

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

4.2 实施方案

1. 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明，自行编写。
2. 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

日期：201 年 月 日

第五章 价格部分

5.1 投标报价一览表

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

项目编号：0809-1441FSG3A502

供应商名称	
投标总价	¥ _____ 元 (大写：人民币 _____ 元整)

注：1、投标总价应为各分项报价之和，投标文件差异修正准则参见投标报价说明。

- 2、报价中必须包含前期调研费、现场调查费、资料收集费、成果修编费、交通差旅费、文档和图档的打印、装订及寄送费用、成果初审和专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费等）及上报等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、最终成果按约定份数的印刷费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等，并应包含应由中标供应商缴纳的本次招标服务费（中标服务费）。
- 3、供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）。
- 4、本项目控制金额上限详见《采购项目商务要求》；投标报价若超过项目控制金额上限，其报价将视为无效。
- 5、报价表述限于中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 6、此表原件除在投标文件内递交外，还须在唱标信封中递交。

供应商名称： _____（公司名称） _____（公章）

全权代表： _____（亲笔签名或签章）

日期：2014 年 月 日

5.2 详细服务量报价清单

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

项目编号：0809-1441FSG3A502

一、人力成本结构							
序号	人员类别	主要工作职责及分工	职称/职务	人数	工作天数（天）	费用单价	单项合计（元）
1							
2							
3							
...							
合 计			价格合计：¥_____元				
二、其它费用（交通费、设备使用、辅助工具使用等费用）							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
1							
2							
3							
合 计			价格合计：¥_____元				
三、报价汇总：人民币_____元。（以上各合计项必须与报价一览表中的对应分项合计、报价汇总额均一致相符）							

注：1、此表内容必须与投标方案中所介绍的内容相符。

2、上表中的各报价项目未详尽之处，请供应商自行补充。供应商也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称。本表格为按人力成本为主体的报价明细，仅供供应商参考，如供应商自身具有其它的报价明细方案，可按自身方案进行编制。

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名或签章）

保证金退付书

广东华伦招标有限公司:

我方为本次招标已提交了足额保证金, 在符合退还条件时请代划入下列账户:

项目名称: 佛山市供水系统专项规划(修编)环境影响评价报告书编制	
保证金提交方式: ☐ 银行转账	项目编号: 0809-1441FSG3A502
开户人名称:	开户银行:
银行账号:	总金额: ¥_____元

注: 退付保证金帐户必须为公司帐户。

供应商名称: _____ (公司名称) _____ (公章)

财务联系人:

财务联系电话:

日期: 2014 年 月 日

注: 本退付书原件须放入唱标信封内, 勿装订在投标文件内。

文件袋封面格式

佛山市水务局政府采购项目 投标文件

内容：☐ 唱标信封 / ☐ 正、副本投标文件（含电子光盘）

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“☐”处中打“√”

投 标 人：_____

项目编号：_____ 0809-1441FSG3A502

项目名称：佛山市供水系统专项规划（修编）环境影响评价报告书编制

在 2014 年 5 月 28 日 上午 9：30 之前不得启封

递交地点：佛山市汾江中路 215 号创业大厦 16 楼 1603 室

唱标信封另单独封装并按下列顺序装订：

1. 投标报价一览表 原件（加盖公章）；
2. 保证金退付书 原件（加盖公章）。

重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，封口处加盖公章。
2. 因佛山城区交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！

