



广州市南沙区龙穴街道办事处-龙穴街污水处理站管养服务招标项目

谈判文件

项 目 编 号：JA113-ZYC1608Z377

采 购 方 式：竞争性谈判

采购代理机构：广州中曜招标代理有限公司

编 制 日 期：2016 年 8 月

温馨提示：报价人报价特别注意事项

一、 报价文件递交时间为**报价响应截止时间之前 30 分钟**内（另行说明除外），报价响应截止时间一到，本公司不接收任何报价文件，因此，为避免因迟到而失去谈判报价资格，请**适当提前到达**。

二、 以银行转账方式交纳报价保证金的，报价保证金必须提前一个工作日到达我公司账户（**账号：654865728430，开户银行：中国银行广州番禺雅居乐支行，收款人：广州中曜招标代理有限公司**）。转账当天不一定能够达账。为避免因报价保证金未达账而导致报价文件被拒，建议至少提前二个工作日转账。

三、 多包项目请仔细检查包号，包号跟包名称必须一致。

四、 请仔细检查《法人授权委托书》、《报价函》、《开标一览表》等重要格式文件是否按要求**盖公章、签名、签署日期**。报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（如《法人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、 加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。

六、 分公司报价的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。

（本提示内容非谈判文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以谈判文件为准。）

目 录

第一章 谈判邀请2

第二章 报价人须知4

第三章 用户需求书13

第四章 合同（样本）21

第五章 报价文件格式15

第一章 谈判邀请

广州中曜招标代理有限公司受广州市南沙区龙穴街道办事处委托,对广州市南沙区龙穴街道办事处-龙穴街污水处理站管养服务招标项目进行竞争性谈判采购,欢迎符合资格条件的国内报价人参加。现将该项目谈判文件(JA113-ZYC1608Z377,请点击打开)进行公示,期间为自2016年8月16日至2016年8月18日三个工作日。

1. 采购项目编号: JA113-ZYC1608Z377
2. 采购项目名称: 广州市南沙区龙穴街道办事处-龙穴街污水处理站管养服务招标项目
3. 采购方式: 竞争性谈判
4. 政府采购品目编号:
5. 采购预算: 人民币 40.92 万元
6. 项目内容及需求: (采购项目技术规格、参数及要求)

本项目为广州市南沙区龙穴街污水处理站运行管养采购项目。详见谈判文件中“用户需求书”。
报价人必须对项目进行整体报价,不允许仅对其部分内容进行报价。

8. 报价人资格要求:

- (1)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的规定:
- 1.1 国内合法注册的法人或其他组织,具有独立承担民事责任的能力;
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;(提供近期财务报表复印件);
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(提供近期纳税证明、社保证明复印件)
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- (2)当地人民检察院出具的《无行贿犯罪记录证明》和《公平竞争承诺书》;
- (3)本项目不允许联合体投标。

以上资料参与正式投标时须放入投标文件中。

报名及购买谈判文件需提交的资料(报价人凭以下相关资料加盖公章购买谈判文件及报名):

- (1)有效的营业执照副本或事业单位法人登记证书复印件(原件核查);
- (2)法定代表人证明书或法定代表人授权书复印件及有效居民身份证复印件(原件核查);
- (3)当地人民检察院出具的《无行贿犯罪记录证明》复印件(原件核查);
- (4)为了提高工作效率,报价人购买谈判文件前须在我司网站: <http://www.zhongyaodaili.com>

上下载填写《投标报名登记表》,并保证以上信息真实可靠,如因填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由填表者承担,在购买文件时须出具打印件。

采购代理机构只接受已报名和购买了本项目谈判文件并按规定交纳了报价保证金的报价人提交报价文件。

8. 符合资格的报价人应当在2016年8月16日起至2016年8月22日期间(工作日上午9:00-12:00和下午2:00-5:00时,法定节假日除外)到广州中曜招标代理有限公司(地址:广州市番禺区南村镇兴业大道南侧(江南村工业一区三横路9号5楼))购买谈判文件,谈判文件每套售价人民币300元,售后不退。

9. 响应文件递交截止时间:2016年8月23日上午9:30

响应文件递交地点:广州市番禺区南村镇兴业大道江南村工业一区三横路9号5楼开标1室

10. 谈判时间:2016年8月23日上午9:30

谈判地点: 广州市番禺区南村镇兴业大道江南村工业一区三横路 9 号 5 楼评标 1 室

采购人联系人: 广州市南沙区龙穴街道办事处

地址: 广州市南沙区龙穴大道中 13 号

采购代理机构联系人: 郭工

联系地址: 广州市番禺区南村镇兴业大道南侧(江南村工业一区三横路 9 号 5 楼)

电话: 020-31192028 31192038

传真: 020-34545595

邮编: 511442

邮箱: zyzb888@qq.com

广州中曜招标代理有限公司

2016 年 8 月 4 日

第二章 报价人须知

一、说明

1 资金说明

财政性资金

2 适用范围

2.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》和国家及地方有关文件办法及相关法律、法规制定本须知。

2.2 本项目的采购人、采购代理机构、报价人及各方当事人适用本须知。

3 定义

3.1 “采购人”系指广州市南沙区龙穴街道办事处。

3.2 “采购代理机构”系指广州中曜招标代理有限公司。

3.3 “报价人/供应商”系指符合谈判文件中报价人资格条件的并向采购代理机构提交合格报价文件的法人。

3.4 “甲方”系指采购人。

3.5 “乙方”系指成交人。

3.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

4 合格的货物和服务

4.1 本次招标货物（服务）必须是产自中华人民共和国境内的货物（服务）。

4.2 报价人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购人需求。

4.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由报价人自行承担。

4.4 报价人应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权；如果报价人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉讼，则一切法律责任由报价人承担。

5 谈判费用

报价人应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6 关于分公司报价

分公司报价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司就本项目或此类项目在特定范围或时间内出具的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外。

7 关于中小企业报价

中小企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。中小企业报价应提供《中小企业声明函》。

8 不同的报价人之间有下列情形之一的，不接受参与同一项目的报价：

8.1 彼此存在投资与被投资关系的；

8.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的或法定代表人为同一个人的。

8.3 参与本项目的报价人为经销商的不得再授权另一报价人参加本项目的报价。

9 保密

采购人与报价人应分别为对方在报价文件和谈判文件中涉及的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担责任。报价人不得将参加此次采购活动的事实进行商业性宣传。

10 质疑与投诉

10.1 报价人认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。报价人质疑时, 应当以书面形式(加盖报价人公章)在质疑有效期限内向采购代理机构提交质疑书原件, 逾期质疑无效。报价人以电话、传真或电邮形式提交的质疑书属于无效质疑。

10.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则, 质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容: 具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、报价人名称、联系人与联系电话、质疑时间, 质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起, 在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上, 将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

10.3 质疑报价人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督管理机构投诉。

11 通知

对与本项目有关的通知, 采购代理机构将以书面(包括书面材料、信函、传真等, 下同)或在本次谈判公告刊登的媒体上以发布公告的形式, 送达所有与通知有关的已领取了谈判文件的报价人, 传真号码以报价人的登记为准。报价人应于收到采购代理机构发出的通知后 24 小时内以书面方式予以回复确认。因报价人登记的传真号码有误、传真线路故障或其它任何意外情形, 导致所发出的通知延迟送达或无法送达报价人, 采购代理机构不承担责任。

12 谈判文件解释权

谈判文件的最终解释权归采购代理机构所有。

二、谈判文件

1 谈判文件的组成

1.1 谈判邀请

1.2 报价人须知

1.3 用户需求书

1.4 合同(样本)

1.5 报价文件格式

1.6 在采购过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

2 谈判文件的修改、补充或澄清

2.1 在报价响应截止时间前, 无论出于何种原因, 根据项目需求, 采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的疑问时对谈判文件进行修改、补充或澄清。谈判文件的修改、补充或澄清将以书面形式通知所有购买谈判文件的报价人。

2.2 所有谈判文件的修改、补充或澄清均是谈判文件的组成部分, 对采购人和报价人有约束力。当谈判文件的修改、补充或澄清等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

2.3 报价人在收到上述修改、补充或澄清通知后, 应在 24 小时内以书面函件的形式确认已收到

该修改、补充或澄清文件（须加盖公章，可通过传真形式）。

2.4 修改、补充或澄清的内容可能影响报价文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交报价响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有购买谈判文件的报价人，不足 3 个工作日的，应当顺延提交报价响应文件截止之日。

2.5 采购代理机构可以视采购具体情况，酌情推迟报价响应文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买谈判文件的报价人。

2.6 在谈判过程中，谈判文件内容如有实质性的变更，谈判小组应以书面形式通知所有参与谈判的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出谈判，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、报价文件的编制

1 报价文件的编写

1.1 报价人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对谈判文件做出实质性响应。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致报价文件无效，并承担由此产生的法律责任。

1.2 语言和计量单位

报价文件和来往函件应用中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准。报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位（除非谈判文件中另有规定）。

1.3 报价人必须以人民币报价，并保留小数点后两位。

2 报价文件的构成

2.1 报价人应按谈判文件规定的内容和格式编制并提交报价文件。

2.2 报价人须对谈判文件“用户需求书”作出书面响应，包括但不限于主要需求等。

2.3 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3 报价文件的样式和签署

3.1 报价文件一式 3 份，正本 1 份（内装报价文件正本 1 份，报价文件电子版 1 份，限光盘或 U 盘，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准），副本 2 份，并注明“正本”和“副本”“报价信封”，（内装首次报价一览表、法人授权委托书、报价保证金交纳声明函）。如果正本与副本不符，应以正本为准。

3.2 报价文件必须打印，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由报价人自行承担。

3.3 报价文件“正本”和所有“副本”封面，必须加盖报价人单位公章并经报价人代表签署，由委托代理人签署的报价文件，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。报价文件中不许有加行、涂抹或改写，若有修改须由签署报价文件人签字确认或加盖单位公章。

3.4 所有报价文件应在报价响应截止时间前送达谈判文件指定地点，交予采购代理机构专职人员，任何迟于这个时间的报价文件，采购代理机构将拒收。

3.5 所有报价文件必须封入密封的信封或包装。

3.6 报价文件正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”“报价信封”字样，在每一包装的封面加盖报价人单位公章并写明：

正本/副本/报价信封

收件人名称: 广州中曜招标代理有限公司

项目编号:

项目名称:

报价人名称:

报价人地址:

法定代表人(授权代表人):

在规定的报价响应截止时间 年 月 日 午 之前不得启封

3.7 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.8 如果报价文件没有按本报价人须知的有关规定装订、签署、密封和加写标记或报价文件提前开封、误投,采购代理机构概不负责。

3.9 递交报价文件时,报价人必须由法定代表人或其授权委托人在报价响应截止时间之前到达开标地点,出示本人居民身份证原件并签到证明其出席报价开标会。

3.10 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真报价。

4 报价文件的修改和撤回

4.1 报价人在报价文件递交截止时间前,可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。在报价文件递交截止时间之后,除非在谈判期间应谈判小组的要求,否则报价人不可以修改其报价文件内容。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章,并作为报价文件的组成部分。

4.2 报价人在递交报价文件后,可以撤回其报价,但报价人必须在规定的报价文件递交截止时间前以书面形式告知采购代理机构;在报价文件递交截止时间之后不允许撤回报价。

4.3 谈判期间应谈判小组要求所作的报价修改和最终报价应在谈判小组规定的时间内递交。

4.4 报价人所提交的报价文件在谈判评审结束后,无论成交与否都不退还。

5 ★本项目预算金额为:人民币 40.92 万元。报价人报价超出本次项目预算视为非实质性响应谈判而予以拒绝。

6 ★报价人报价低于最高限价 60%的,必须在投标文件中说明报价理由。

7 报价有效期

7.1 从报价响应截止日起,报价有效期为 90 天。

7.2 在特殊情况下,采购人可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述延期要求而其保证金不被没收,同意延期的报价人根据原截止日期应负之权利及责任相应也延至新的截止日期。

8 报价保证金

报价人应向采购代理机构提交保证金:人民币 4,000.00 元(大写:人民币肆仟元整)。

8.1 采购代理机构不接受现金、支票、汇票及个人汇款方式提交的保证金。

8.2 报价保证金请按以下方式提交:

报价人以银行转账、电汇方式提交。保证金应在报价截止日的前一个工作日到达下述账户(以银行提供的已到帐名单为准):

开户银行:中国银行广州番禺雅居乐支行 账号:654865728430

收款人:广州中曜招标代理有限公司(注意:请在备注栏注明“JA113-ZYC1608Z377 保证金”)

联系人: 朱先生

联系电话: 020-31192908

报价响应截止时间前, 报价人凭已盖章的银行进账单复印件或网上银行电子回单打印件, 到广州中曜招标代理有限公司领取保证金收据。

8.3 报价人应按谈判文件规定的金额和期限缴纳报价保证金, 并作为其报价文件的组成部分。凡没有根据本须知的规定提交报价保证金的, 其报价文件将被拒绝。

8.4 如无质疑或投诉, 未成交的报价人的报价保证金, 在成交通知书发出后五个工作日内无息退还; 如有质疑或投诉, 采购代理机构在质疑和投诉处理完毕后无息原额退还。

8.5 成交人的报价保证金, 在成交人与采购人签订合同后五个工作日内无息退还。

8.6 采购代理机构根据报价人填写的《报价保证金交纳声明函》将报价保证金自动划回报价人银行账号。

8.7 下列任何一种情况发生时, 保证金将不予退回:

- (1) 报价人在谈判文件中规定的报价有效期内撤回其报价的;
- (2) 成交后无正当理由不与(采购人)签订合同的;
- (3) 将成交项目转让给他人, 或者在谈判文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反谈判文件规定, 将成交项目分包给他人的。

四、谈判与评审

1 谈判小组

1.1 全部谈判过程由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的谈判小组负责。谈判小组成员由采购人代表和(技术、经济等)方面的评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。谈判小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

1.2 谈判小组依法根据谈判文件的规定, 进行报价文件的评审, 得出评审结果, 并向采购人推荐成交候选人。

2 关于回避

有下列情形之一的, 不得担任谈判小组成员, 如事先不知情的, 应在采购代理机构宣读报价人名单及评标纪律后主动提出回避:

2.1 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的报价人中任职(包括一般工作)或担任顾问, 或与参加该采购项目的报价人发生过法律纠纷;

2.2 任职单位与采购人或参加该采购项目报价人存在行政隶属关系;

2.3 曾经参加过该采购项目的进口产品或谈判文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;

2.4 是参加该项目报价人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员, 或与该报价人存在其他经济利益关系;

2.5 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;

2.6 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名;

2.7 其他可能影响评审工作公正性情形

3 评审过程的保密性

3.1 最终报价后, 直至向成交人授予合同时止, 凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等, 均不得向报价人及与评审无关的其他人透露, 否则追究有关当事人的法律责任。

3.2 在评审过程中, 如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响, 其报价文件将被拒绝。

3.3 评审结果未公示前, 报价人均不得主动与谈判小组、采购人、采购代理机构联系以探取评审信息。

3.4 在谈判过程中, 谈判小组应当严格遵循保密原则, 未经报价人同意不得向任何人透露技术、价格和其他重要信息。

五. 谈判程序

1 接收文件

1.1 采购代理机构在谈判文件中规定的日期、时间和地点组织谈判。**报价人法定代表人或其授权代表必须持本人有效居民身份证准时参加报价开标会并签名以证明其出席。**

1.2 在报价文件递交截止时间后, 由全体报价人代表或报价人代表共同推选的代表对全部报价文件的密封情况进行检查, 并由采购代理机构公开唱出首次报价。

1.3 采购代理机构组织报价人抽签决定谈判顺序, 并由报价人代表现场签字确认。

2 报价文件的初审

谈判小组将对响应报价人的报价文件进行初步审查:

2.1 报价文件的初审包括资格性审查和符合性审查。谈判小组将依法审查报价文件是否实质上响应了采购要求。具体审查内容详见《资格性及符合性检查表》。只有实质性响应的报价文件才能进行后续的谈判及最终报价, 否则将作无效报价处理。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其报价文件成为实质上响应的报价。

2.2 谈判小组决定报价文件的响应程度只依据报价文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但报价文件有不真实、不正确内容的除外。

2.3 价格核准: 报价文件中首次报价一览表内容与报价文件中报价明细单内容不一致的, 以首次报价一览表为准。报价文件中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。如果报价人不接受对其错误的更正, 其报价将被视为无效报价。

2.4 响应文件的澄清

1) 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 谈判小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2) 报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3) 评委均应当阅读报价人的澄清, 但应独立参考澄清对响应文件进行评审, 整个澄清的过程不得存在排斥报价人的现象。

4) 除上述规定的情形之外, 谈判小组在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

2.5 报价文件出现下列情况之一时将被认定为无效:

- 1) 报价不确定或超过最高限价;
- 2) 未提交保证金或金额不足的;
- 3) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的;
- 4) 报价文件有不符合谈判文件带★号的条款和指标, 或与谈判文件的其他要求有重大偏离的;
- 5) 不具备谈判文件中规定资格要求的;
- 6) 评审期间, 报价人没有按谈判小组的要求提交澄清、说明或更正的;

- 7) 报价人以他人的名义谈判、串通谈判、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的
- 8) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的;

3 谈判

本次谈判采用一轮谈判, 两次报价形式进行。

3.1 按抽签顺序, 谈判小组所有成员集中与单一报价人分别进行谈判, 先由报价人作约 5 分钟时间的自我陈述, 并形成谈判纪要文件。在谈判过程中, 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息。

3.2 谈判小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正, 应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章, 并且不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

3.3 谈判小组可以修改谈判文件内容, 但涉及实质性变动的, 应当以书面形式通知所有参加谈判的报价人, 若报价人对此类实质性变更不予接受, 可以要求退出谈判, 否则将被视为接受此变更并受其约束。

3.4 最终报价: 谈判小组在谈判结束后, 要求所有参加谈判的报价人在规定的时间内密封提交最终报价及有关承诺(最终报价提交时间视谈判进程由谈判小组决定)。最后报价是报价人报价文件的有效组成部分。如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求, **后一轮报价不得高于前一轮报价。**

3.5 谈判小组认为谈判报价人的报价明显不合理或者明显低于其他报价人报价, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由谈判小组认定该报价人为低于成本报价, 其报价无效。

3.6 在谈判过程中, 报价人提交的澄清文件和最终报价文件, 由报价人法人代表或授权代表签署后生效, 报价人应受其约束。

3.7 最后报价: 最后报价仅用于计算排名, 成交金额仍以实际最终报价为准。

3.7.1 价格核准: 谈判小组对最后报价进行复核, 看其是否有计算错误或供货范围上的错误, 修正错误的原则参见本章的第五条第 2 款 2.3。

3.7.2 价格加价: 如有 1 个一般参数(即不带★号的参数、采购需求)的负偏离, 增加报价的 1%, 最多只允许 4 个负偏离。

3.7.3 价格修正: 对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6%的价格扣除。

4 项目采购失败处理

出现下列情况将作采购失败处理:

- 4.1 报价人不足三家的, 或对谈判文件作出实质响应的报价人不足三家的;
- 4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 4.3 所有报价人最后报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4.4 因重大变故, 采购任务取消的。

六. 确定成交人

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质响应要求的报价人中, 以最后报价(指修正后的价格)由低到高的顺序推荐 3 名报价人作为成交候选人, 如果出现价格相同, 由谈判小组抽签决定先后排位顺序。次低报价高于最低报价 20%(含)以上的, 只推荐 1 名成交候选人; 第 3 低报价高于次低报价 20%(含)以上的, 只推荐 2 名成交候选人; 并出具书面谈判评审报告。

2. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将谈判评审报告及《确认采购结果通知书》送采购人确认。

3. 采购人应当在收到谈判评审报告后 5 个工作日内确认成交人。采购结果确认后, 采购代理机构将成交结果在广东省政府采购网、广州市政府采购网以及采购代理机构网站进行公告。不在成交名单之列者即为未成交报价人, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

七、代理服务费

成交人须向采购代理机构交纳代理服务费, 代理服务费根据广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号规定标准执行。

1. 以本项目成交金额为缴费的计算基数, 按差额定率累进法收取。
2. 招标代理服务费币种为人民币。
3. 成交人在领取《成交通知书》时, 以银行转账、电汇或现金方式, 向采购代理机构一次性支付代理服务费。采购代理机构收款人、开户行及帐号如下:

收款人: 广州中曜招标代理有限公司

开户行: 工商银行广州南村支行

帐 号: 3602070409200178179

费 率 类 型 中标金额 (万元)	货物标	服务标	工程标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

八、签订合同

1. 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内, 按照谈判文件要求和成交人报价文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出谈判文件和成交人报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 签订政府采购合同后七个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

附表 资格性及符合性检查表

资格性及符合性检查表

评审内容	报价人序号		
	A	B	C
具备谈判文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全;			
报价文件是否按谈判文件要求签署、盖章			
报价函已提交并符合谈判文件要求的;			
法定代表人证明书/法人授权委托书是否按谈判文件要求签署、盖章			
是否按谈判文件要求按时、足额提交报价保证金			
报价有效期是否为 90 天			
报价文件未附采购人不能接受的条件			
最终报价没有超过本项目采购预算, 且报价方案是唯一确定			
响应文件完全满足谈判文件成交注★号条款无响应或负偏离的;			
响应文件没有谈判文件中规定的其它无效响应条款的;			
结 论			

注:

- 1、报价人分栏中填写“√”表示该项符合谈判文件要求,“×”表示该项不符合谈判文件要求;
- 2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合谈判文件要求,“不通过”表示该报价人报价文件不符合谈判文件要求。
- 3、结论汇总意见采取少数服从多数原则,即超过半数评委的结论为“通过”则该报价人通过符合性检查,否则为不通过。

第三章 用户需求书

一、项目概况

本项目为广州市南沙区龙穴街污水处理站运行管养采购项目。

二、作业内容

1、按照《广州市南沙区农村生活污水集中处理项目运营管养实施细则（试行）》，营运管理主要内容为：按《细则》之内容由中标方提供人员对所承包的污水处理站进行营业运营管理。经生化处理设施处理后的污水、污泥等其它固体废物排放及污水处理设施运行噪声排放必须符合国家 and 设计方案规定的排放标准。

2、南沙区龙穴街农村生活污水集中治理设施的年度维修。

三、人员配置及相关要求

（一）报价人必须针对本项目配置项目负责人1名。同时配备符合要求的污水管养人员。

（二）管养人员的基本工资不低于广州市南沙区最低工资标准。

（三）成交单位必须为本项目人员购买各类社会保险（包括养老、医疗、生育、失业、工伤、重大疾病医疗救助金）和缴交住房公积金，为员工购买意外人身保险。同时须按照法律法规要求支付员工加班费、节假日补助等福利费用。

四、工作考核

考核标准：区水务局、龙穴街根据按照南沙区治水办制定的《广州市南沙区农村生活污水处理项目运营管养实施细则（试行）》接受相关部门的监督检查、对服务单位进行考核。每季度考核一次，将考核结果与服务单位报酬挂钩。季度考核1次不合格的应及时整改，并扣除该季度管养费的20%；连续季度考核2次不合格的向街道主要领导通报，并扣除该季度管养费的50%；连续季度考核3次不合格的向街道主要领导通报，并扣除该季度全部管养费，并可视情况解除合同。

五、服务期限

服务期限定为3年,具体以区水务局相关规定为准。

六、其他

报价人须承诺在龙穴河涌保洁服务采购项目成交之后，对于之前保洁合同服务期限届满或者解除合同至新项目正式履行前，这期间由之前的项目承包单位承担的保洁工作所产生的工人劳力费用和管理等费用由成交人承担。

七、付款方式

每季度结算一次，每季度按当季考核情况，采购人向成交人支付服务款，成交人需提供以下证明材料办理收款：

1. 合同；
2. 成交人开具的正式发票；
3. 考核验收报告（加盖采购人公章）；
4. 成交通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第四章 合同（样本）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

_____政府采购

合 同 书

（服务类）

项目编号: _____

项目名称: _____

签订日期: _____

甲方（采购人）:

合同编号:

乙方（成交报价人）:

签约地点:

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定,本着平等互利和诚实信用的原则,经甲、乙双方协商一致,订立本合同。

一、项目概况

本项目为广州市南沙区龙穴街污水处理站运行管养采购项目。

二、作业内容

1、按照《广州市南沙区农村生活污水集中处理项目运营管养实施细则（试行）》，营运管理主要内容为：按《细则》之内容由乙方提供人员对所承包的污水处理站进行营业运营管理。经生化处理设施处理后的污水、污泥等其它固体废物排放及污水处理设施运行噪声排放必须符合国家 and 设计方案规定的排放标准。

2、南沙区龙穴街农村生活污水集中治理设施的年度维修。

三、人员配置及相关要求

（一）乙方必须针对本项目配置项目负责人_____。同时配备符合要求的污水管养人员_____。

（二）管养人员的基本工资不低于广州市南沙区最低工资标准。

（三）乙方必须为本项目人员购买各类社会保险（包括养老、医疗、生育、失业、工伤、重大疾病医疗救助金）和缴交住房公积金，为员工购买意外人身保险。同时须按照法律法规要求支付员工加班费、节假日补助等福利费用。

四、工作考核

考核标准：区水务局、龙穴街根据按照南沙区治水办制定的《广州市南沙区农村生活污水处理项目运营管养实施细则（试行）》接受相关部门的监督检查、对乙方进行考核。每季度考核一次，将考核结果与乙方报酬挂钩。季度考核1次不合格的应及时整改，并扣除该季度管养费的20%；连续季度考核2次不合格的向街道主要领导通报，并扣除该季度管养费的50%；连续季度考核3次不合格的向街道主要领导通报，并扣除该季度全部管养费，并可视情况解除合同。

五、服务期限

服务期限定为3年,具体以区水务局相关规定为准。

六、其他

乙方须承诺在龙穴河涌保洁服务采购项目成交之后,对于之前保洁合同服务期限届满或者解除合同至新项目正式履行前,这期间由之前的项目承包单位承担的保洁工作所产生的工人劳力费用和管理等费用由乙方承担。

七、付款方式

合同金额为:人民币_____ (¥_____)。

每季度结算一次,每季度按当季考核情况,甲方向乙方支付服务款,乙方需提供以下证明材料办理收款:

1. 合同;
2. 乙方开具的正式发票;
3. 考核验收报告(加盖甲方公章);

4. 成交通知书。

因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

九、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费: 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同共 份, 具有同等法律效力, 甲方执 份, 乙方、招标代理公司及番禺区政府采购管理办公室各执 1 份, 合同自签字之日起即时生效。

甲方(盖章):

代表:

签定日期: 年 月 日

签定地点:

乙方(盖章):

代表:

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

第五章 报价文件格式

报 价 文 件

(正本/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

报 价 人(盖章): _____

法定代表人签字: _____
(或委托授权代表)

日 期: _____

1. 报价函

报价函

致：广州中曜招标代理有限公司

我方确认收到贵中心提供“广州市南沙区龙穴街道办事处-龙穴街污水处理站管养服务招标项目”（项目编号：JA113-ZYC1608Z377）的竞争性谈判文件，我方已完全理解谈判文件所有条款要求，决定参加该项目报价，据此我方承诺如下：

（一）我方响应文件的有效期自递交响应文件截止日后90天有效，如成交，有效期延至合同终止日为止；

（二）我方在参与谈判前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权利；

（三）我方明白并愿意在规定的递交报价文件截止时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收；

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；

（五）我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（六）我方报价为谈判文件规定的全部内容包括产品及备品备件的报价。我方的报价不低于产品的成本价，如果我方成交后，在供应产品没有变更的情况下，要求采购人增加费用，视同我方违约，我方无条件接受采购人的违约处罚；

（七）我方如果成交，将保证履行谈判文件以及答疑纪要、澄清补充通知等谈判文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务，并按照谈判文件中《代理服务费》缴纳的要求向贵方足额交纳代理服务费，并将采购合同自签订之日起七个工作日内送贵方归档。

（八）我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（九）所有与本谈判有关的函件请发往下列地址：

收件人单位	地址	邮编	收件人姓名	联系电话

报价人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2. 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称:

报价人名称	投标报价 (元/3 年)	备注
	小写 (人民币):	

注:

1、投标报价应包含且不限于南沙区龙穴街农村生活污水集中治理设施的年度维修, 承包的污水处理站的所有营业运营管理费用、本项目人员购买各类社会保险 (包括养老、医疗、生育、失业、工伤、重大疾病医疗救助金) 和缴交住房公积金, 为员工购买意外人身保险、加班费、节假日补助等福利费用、利润、税金及合同实施过程中应预见和不可预见费用等。如发生缺漏项视同以包含在报价之中。

2. 此表除作为价格文件的一部分外, 还应另外与法人授权委托书、报价保证金交纳声明函一起密封在唱标信封中单独提交。

3. 报价文件中“首次报价一览表”内容与报价文件对应内容不一致的, 以首次报价一览表为准。

4. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

报价人全称 (盖公章):

法定代表人或授权代表 (签名或盖章):

日 期:

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____先生/女士，现任我单位法定代表人，特此证明。

法定代表人性别: _____

年 龄: _____

身 份 证 号 码: _____

营业执照注册号: _____

签发日期:

单位（盖章）:

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处（正、反面）

4. 法人授权委托书

法人授权委托书

本授权书声明: _____ (报价人名称) 的法定代表人 _____ (姓名、职务) 代表本单位授权 _____ (授权代表姓名、职务) 为本单位的合法代理人, 代理参加项目编号为 _____ 的 _____ 采购项目的报价和签订合同, 作为报价人代表以本单位的名义处理一切与之有关的事宜。 _____ (授权代表姓名) 以我单位名义所为的行为及签署的文件, 我单位均予以认可。有关法律责任均由我单位承担。

代理人无转委托。

本授权书自法定代表人签字之日起生效, 特此声明。

法定代表人签字:

职 务:

报价人代表 (被授权代表) 签字:

职 务:

单位 (盖章):

报价人代表 (被授权代表)
居民身份证复印件粘贴处 (正、反面)

5. 报价保证金交纳声明函**报价保证金交纳声明函**

致: 广州中曜招标代理有限公司

本单位已按_____采购项目(项目编号: _____)的谈判文件要求, 于____年____月____日前以_____ (付款形式) 方式汇入指定账户(账户名称: _____, 账号_____, 开户银行: _____)。

本单位保证金的汇款情况:

汇出时间: ____年____月____日;

汇款金额: (大写) 人民币_____元 (小写: ¥_____元),

汇款账户名称: _____

账 号: _____

开 户 银 行: _____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的, 如因上述证明与事实不符导致的一切损失, 本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

报价保证金退回时, 请按上述资料退回。

转帐或汇款的银行凭证复印件粘贴处

报价人全称 (盖公章):

法定代表人或授权代表 (签名或盖章):

日 期:

6. 关于资格文件声明

关于资格文件声明

致：广州中曜招标代理有限公司：

关于贵方_____采购项目（项目编号：_____）的谈判邀请，我公司愿意参加报价，并声明：本公司具有符合谈判要求的良好商业信誉和健全的财务会计制度、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，三年内无因自身原因违约或不恰当履行合同引起的终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，无被责令停业或暂停投标记录，无经济方面的犯罪或严重违法记录，无发生过重大安全事故或责任事故。并承诺在本次谈判中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。并证明以下提交的报价文件和及相关证明文件是准确真实、完整有效的：

1. 有效的企业营业执照、组织机构代码证副本复印件；
2. 报价人企业社保证明、纳税证明、报表复印件；
3. 报价人企业信誉、履约能力证明资料复印件（如有）；
4. 报价人认为必要的其他文件。

注：相关证明文件附后，所有资料都必须加盖公章。

特此声明！

报价人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

7. 无行贿犯罪记录证明

无行贿犯罪记录证明

说明: 根据广州市财政局《关于加强政府采购供应商资格审查的通知》(穗财采〔2012〕275号)精神, 为保障政府采购市场公平和效率, 建议供应商采用如下格式的《行贿犯罪档案查询申请书》向企业注册登记地检察机关申请开具无行贿犯罪记录证明, 并将检察机关出具的有效无行贿犯罪记录证明, 于报名及购买招标文件时提交。

行贿犯罪档案查询申请书

广州市人民检察院:

我单位于今年____月____日在____省____市参加____项目招投标, 根据____(采购人)的要求, 特向贵院申请查询____(单位), 法人代表____, 身份证号: _____, 授权代表: _____, 身份证号: _____, 近年来有无行贿犯罪纪录, 并出具相关证明。

特此申请

申请单位:

8.公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺: 本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性, 有良好的历史诚信记录, 并将依法参与_____项目的公平竞争, 不得以任何不正当行为谋取不当利益, 否则承担相应的法律责任。

(公司名称, 加盖公章)

时间: 年 月 日

9. 交纳服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致: 广州中曜招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的_____采购项目(项目编号: _____)谈判中被确定为成交人,我方保证在领取《成交通知书》之时,按照谈判文件的规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约,愿凭贵公司开出的违约通知,按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金及采购人与我方签订的采购合同款项中扣付,并在此同意和要求采购人应广州中曜招标代理有限公司要求办理支付手续。

特此承诺!

报价人全称(盖公章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

电 话:

承诺日期: 年 月 日

10. 拟派本项目污水管养人员情况**拟派本项目污水管养人员情况**

序号	姓名	职称或学历	年龄	经验年限	曾主持/参与的同类项目经历	电话	本项目中拟担任职务
							项目负责人

注：按采购项目内容或评审表要求提供有效的证明文件。

报价人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

电 话：

11.同类项目业绩

同类项目业绩

项目名称:

序号	业主名称	项目名称	成交价（元）	签约时间	业主单位联系人及电话

注：提供同类项目业绩。

报价人全称（盖公章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）:

日 期:

12.实质性指标响应表**实质性指标响应表**

项目名称:

序号	谈判文件内容提要	报价文件响应章节或页码
1		
2		
3		
...		

注:

1. 报价人须对谈判文件中所有“★”号指标进行响应,并按报价文件中响应章节或页码填写此表,本表内容不得擅自修改。

2. 请报报价人认真填写本表内容,如填写错误将可能导致报价无效。

报价人全称(盖公章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日 期:

13. 用户需求响应表**用户需求响应表**

序号	招标规格/要求	投标参数/响应情况	偏离情况 (正偏离/无偏离/ 负偏离)	说明

注:

1. 报价人必须对应谈判文件的第三章“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合谈判要求。

2. 如有偏离, 应在“偏离情况”栏内注明“正偏离/负偏离”, 并在“说明”栏内予以说明; 如无偏离, 应在“偏离情况”栏内注明“无偏离”。

3. 报价人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

报价人全称 (盖公章):

法定代表人或授权代表 (签名或盖章):

日 期:

14. 整体服务方案（格式自定）**整体服务方案（格式自定）**

报价人应按谈判文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理，包括但不限于：

- （1）项目总体实施方案及对项目需求的理解；
- （2）项目进度计划、质量保证措施；
- （3）人员配置情况；
- （4）安全管理方法和措施；
- （5）本项目对应的应急措施及方案；
- （6）售后服务方案、服务期响应、服务承诺；
- （7）报价人认为必要的其它内容。

15. 政策适用性说明**政策适用性说明**

项目名称:

中小企业 扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”: () 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 () 中小企业投标且提供其它小型、微型企业产品的,请填写下表内容:			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			

注:

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《详细报价单》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请报价人正确填写本表,所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符,如果不一致,可能导致该项的得分为0分。

报价人全称(盖公章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日 期:

16.中小企业声明函**中小企业声明函**

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目名称采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

17.报价信封

报价信封内装（单独用一个信封包装）：

1. 首次报价一览表
2. 法人授权委托书
3. 报价保证金交纳声明函