

十总镇 1000KV 特高压线路搬迁委建房基础污水  
拖管建设工程（十总集居点）

# 招 标 文 件

（工 程 量 清 单 计 价）

资格后审

招 标 人（盖单位章）：南通市通州区十总镇人民政府

招标代理（盖单位章）：南通建仁房地产评估工程项目管理有限公司

2016 年 8 月 12 日

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 工程招标文件备案表 .....              | 3  |
| 第一章 投标须知及投标须知前附表 .....       | 4  |
| 一、投标须知前附表 .....              | 4  |
| 二、投 标 人 须 知 .....            | 6  |
| (一)总 则 .....                 | 6  |
| (二)招标文件 .....                | 8  |
| (三)投标文件 .....                | 10 |
| (四)投标报价 .....                | 14 |
| (五)投标文件的密封和递交 .....          | 16 |
| (六)开标、评标、定标 .....            | 17 |
| (七)、授予合同 .....               | 19 |
| 第二章 评标办法（价格单因素评标办法） .....    | 21 |
| 第三章 建设工程施工合同 .....           | 24 |
| 第一部分 协议书 .....               | 25 |
| 第二节 通用条款(略) .....            | 27 |
| 第三节 专用条款 .....               | 27 |
| 第四节 建设工程质量保修书 .....          | 40 |
| 第四章 工程建设标准 .....             | 42 |
| 一、本工程采用的计价规范 .....           | 42 |
| 二、本工程采用的技术规范 .....           | 42 |
| 三、本工程对施工工艺的特殊要求 .....        | 42 |
| 第五章 投标文件格式 .....             | 43 |
| 一、法定代表人身份证明书 .....           | 44 |
| 二、授权委托书 .....                | 44 |
| 三、投 标 函 .....                | 45 |
| 四、已标价的工程量清单 .....            | 46 |
| 总 说 明 .....                  | 48 |
| 五、计划投入的主要施工机械设备表 .....       | 65 |
| 六、主要施工管理人员表 .....            | 66 |
| 七、诚信承诺书 .....                | 67 |
| 第六章 资格后审证明文件格式 .....         | 68 |
| 二、资格审查申请书 .....              | 69 |
| 三、授权委托书 .....                | 70 |
| 四、申请文件附表 .....               | 71 |
| 表 1、投标申请人一般情况 .....          | 71 |
| 表 2、近二年工程营业额数据表 .....        | 72 |
| 表 3、财 务 状 况 表 .....          | 73 |
| 表 4、拟派往本招标工程项目负责人简历表 .....   | 74 |
| 表 5、拟派往本招标工程项目技术负责人简历表 ..... | 75 |
| 表 6、拟投入的组织机构 .....           | 76 |
| 表 7、拟投入的人员配备表 .....          | 76 |
| 五、申请文件附件 .....               | 77 |
| 第七章 工程量清单（另附） .....          | 78 |
| 第八章 图纸、技术资料及附件 .....         | 78 |

工程招标文件备案表

|         |                            |
|---------|----------------------------|
|         | 代理人：(公章)<br><br>年 月 日      |
| 招 标 人   | 审阅人(签名)：年 月 日              |
|         | 招标人：(公章)                   |
| 备 案 单 位 | 项目负责人 (签名)：年 月 日           |
|         | 科室负责人(签名)：年 月 日            |
|         | 中心负责人(签名)：年 月 日            |
|         | 南通市通州区公共资源交易管理办公室工程管理科 (章) |

## 第一章 投标须知及投标须知前附表

## 一、投标须知前附表

| 项号 | 条款号  | 内 容          | 说 明 与 要 求                                                                                               |
|----|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1  | 工程名称         | 十总镇 1000KV 特高压线路搬迁委建房基础污水拖管建设工程（十总集居点）                                                                  |
| 2  | 1.1  | 建设地点         | 十总集居点                                                                                                   |
| 3  | 1.1  | 建设规模         | 具体详见图纸及工程量清单。                                                                                           |
| 4  | 1.1  | 承包方式         | 包工包料                                                                                                    |
| 5  | 1.1  | 质量标准         | 一次性验收合格。                                                                                                |
| 6  | 1.1  | 工期要求         | 计划开竣工时间：<br>2016 年 9 月 15 日至 2016 年 10 月 9 日，工期 25 日历天。                                                 |
| 7  | 1.1  | 资金来源         | 财政资金                                                                                                    |
| 8  | 1.2  | 招标范围         | 具体详见图纸及工程量清单                                                                                            |
| 9  | 1.4  | 资格审查方式       | 资格后审                                                                                                    |
| 10 | 16   | 工程报价方式       | 固定单价报价                                                                                                  |
| 11 | 12   | 投标有效期        | 45 日历天(从投标截止之日算起)                                                                                       |
| 12 | 13.1 | 投标保证金        | 投标保证金为人民币肆仟元（采用现金）。                                                                                     |
| 13 | 3.2  | 招标费用         | 平台、工具使用费及网上支付手续费共 255 元/标段（下载招标文件时网上支付）。                                                                |
| 14 | 14.1 | 踏勘现场         | 踏勘方式：投标人自行踏勘                                                                                            |
|    |      |              | 踏勘地点：十总集居点                                                                                              |
| 15 | 5.1  | 答疑、澄清截止时间及方式 | 截止时间：2016 年 8 月 29 日 17 时 00 分之前<br>答疑、澄清发布时间：2016 年 8 月 31 日 24 时之前<br>方 式：网上答疑（详见须知第 5 条）             |
| 16 | 18.2 | 招标控制价编制依据    | 执行《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；《江苏省市政工程计价定额》（2014 年）；《江苏省建设工程费用定额》（2014 年）营改增后调整内容及其它相应的补充规定和南通市现行的有关文件。 |
| 17 | 18.3 | 公布的招标控制价文件组成 | 控制价、费用汇总表、暂列金、暂估价表等                                                                                     |
| 18 | 18.4 | 招标控制价时间      | 发布时间：2016 年 8 月 31 日 24 时之前                                                                             |
| 19 | 20.1 | 投标文件份数       | 一份加密投标文件、一份刻录到空白 U 盘或光盘上的不加密的 NJSTF 格式的投标文件。                                                            |
| 20 | 21   | 投标文件递交       | 收件人：南通建仁房地产评估工程项目管理有限公司                                                                                 |
|    |      |              | 截止时间：2016 年 9 月 7 日 14 时 00 分                                                                           |
|    |      |              | 递交地点：南通市通州区公共资源交易中心开标室（南通市通州区政务服务中心三楼东侧（南通市通州区人民政府                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |           |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |           | 东侧)                                                                                                                                                                                                           |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 24  | 开 标       | 开标时间: 2016 年 9 月 7 日 14 时 00 分<br>开标地点: 南通市通州区公共资源交易中心开标室(南通市通州区政务服务中心三楼东侧(南通市通州区人民政府东侧))                                                                                                                     |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 36  | 履约担保金额    | 投标人提供的履约保证金额为中标价的 10%, 担保方式为现金支票或银行汇票。其中: 工期为 3%, 质量为 4%, 安全 1%, 竣工资料 1%, 廉政保证金 1%。                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 中标差额保证金   | 若中标价比有效投标报价平均值低 5% 以上, 则按照中标价与有效投标报价平均值之差向招标人提交中标差额保证金, 方式为现金支票或银行汇票。                                                                                                                                         |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.1 | 联系方式      | 招标人: 南通市通州区十总镇人民政府<br>地址: 南通市通州区十总镇人民政府<br>联系人: 张国民<br>联系电话: 13962772529<br>招标代理机构: 南通建仁房地产评估工程项目管理有限公司<br>地址: 南通市通州区供水服务中心对面<br>联系人: 朱先生 陈先生<br>联系电话: 0513-86123339 15062737585<br>招标系统软件: 陈工(0) 18951132107 |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | 授权委托人投标要求 | 授权委托人必须出示身份证、CA 加密锁, 亲自、准时参加开标会议, 否则不论何原因, 均视为自动弃权, 其投标文件将被招标人拒绝。                                                                                                                                             |
| <p>1、本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制, 并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交, 应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件, 将可能导致废标, 其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求, 提供必要的培训和技术支持。</p> <p>2、投标人除通过网上招投标平台递交电子投标文件还应在投标截止前按招标文件规定的开标地点递交壹份一份刻录到空白 U 盘或光盘上的不加密的 NJSTF 格式的投标文件。<b>中标单位在确定中标后两天内再提供叁份相同的有水印印的投标文件(副本)给招标人, 不提供不得领取中标通知书, 中标人自己需要的商务标自己另行打印。</b></p> <p>3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据, 投标人须使用工具制作电子投标文件时生成二个文件, 一个是加密投标文件, 用于上传到网上; 另一个即为不加密 NJSTF 格式文件, 用于刻录到空白 U 盘或光盘上, 作为备用投标文件。因投标人自身原因投标文件现场解密失败, 视为投标人撤销其投标文件; 因网上招投标平台发生重大故障的系统原因无法完成投标文件解密的, 可以使用备用电子 U 盘或光盘进行现场导入评标系统, 如投标人备用 U 盘或光盘未提供或无法导入上传时, 视为投标人撤销其投标文件。</p> |     |           |                                                                                                                                                                                                               |

1、通州区电子招投标项目资格审查及评审环节将只认可投标单位在市企业诚信库内的信息（投标单位基本信息、资质资格、企业业绩，项目管理人员相关信息、项目负责人业绩等），投标文件“其他材料”中仅可上传诚信库无法审核入库的资料（扫描件）。**投标单位将应当在市企业诚信库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，评标委员会将不予认可。**

2、各投标单位应当按照《诚信库申报操作手册》（<http://www.ntcetc.cn/ntztb/UploadFile//201206241604387111.doc>）以及企业诚信库实际操作界面的相关要求及时维护诚信库信息并使用诚信库信息编制投标文件。**因诚信库信息未及时更新维护或通过投标文件“其他材料”上传企业各类信息以及出现商务标报价文件内容而未被评标委员会认可，导致废标的，责任自负。**

日前，江苏省人民检察院发出通知，2015年5月15日，“江苏省人民检察院行贿犯罪档案查询网”正式开通试运行，网站地址为：<http://218.94.117.252:12301/>。网站开通后，投标单位可以上网查询投标当事人有无行贿犯罪记录，无要求当事人到检察机关申请办理，直接登录“江苏省人民检察院行贿犯罪档案查询网”即可申请查询，并可下载打印查询结果告知函。

行贿犯罪档案查询告知函盖有受理申请的人民检察院的行贿犯罪档案查询电子印章和防伪二维码，与检察机关出具的书面告知函具有同等效力。该告知函在两个月内有效，申请人可以重复下载打印告知函。因此，针对同一被查对象，两个月内无需重复申请查询。

对告知函的真实性持有异议的，可以扫描告知函上的二维码进行验证。如果确实需要带有红色印章的，可以进行彩色打印。从方便申请人的角度考虑，建议招标方接受黑白打印的查询函同时扫描一下二维码进行验证。（本项目接受黑白或彩色打印的查询函）

投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。  
技术支持：400-850-3300，或陈工：（0）18951132107，QQ：1265526478。

**注：签订合同后十日内按照通州区政府相关规定要求办理安全生产责任保险。**

## 二、投 标 人 须 知

### （一）总 则

#### 1. 工程概况

1.1. 本招标工程项目说明详见本须知前附表第1项～第7项。

1.2. 招标范围：具体详见图纸及工程量清单

#### 1.3. 现场条件

(1) 施工现场拆迁及平整情况：已完成。

(2) 施工用水、电：已通。

(3) 场内外道路：已通。

(4)其他：中标单位应独立、有效的做好该工程周边的有关群众工作，并充分考虑工程实施范围内外的施工单位、个人和其他可能出现阻挠施工的情况，若因此发生的机械台班停置费、二次机械进退场费、人员窝工、处理周边群众纠纷等一切费用和损失等，由投标人自行考虑，并列入投标报价，工程结算时不作调整。

当招标人不统一组织现场踏勘时，请投标人务必自行认真踏勘现场条件并体现在施工方案中，一旦中标不得对现场条件提出额外要求。

1.4. 按照《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目施工招标投标办法》及相关规定，上述工程已符合招标条件，现采用公开招标且资格后审方式，择优选定施工单位。

## 2. 投标人资格要求

2.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

2.1.1 参加投标的施工单位必须具有独立法人资格和市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。

2.1.2 财务要求：财务状况良好，由会计事务所出具的企业 2014 年或 2015 年度财务审计报告或开户银行资信证明；

2.1.3 企业信誉要求：企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态、没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

2.1.4 项目负责人资格：市政公用工程专业贰级及以上注册建造师。

2.1.5 企业具备安全生产许可证；建造师具备安全考核合格证书 B 类证。

2.1.8 项目负责人无在建工程。

2.1.9 拟派项目负责人业绩：2013 年 1 月 1 日以来（以合同签订之日为准）以来承担过包含托管工程的类似工程业绩，中标通知书、合同、竣工验收单同时具备为准，质量达合格标准及以上。

2.1.10 其他要求：具体详见第二章评标办法中“资格审查标准”。

2.2 本工程不接受联合体投标。

2.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

3.2 平台、工具使用费及网上支付手续费共 255 元/标段(下载招标文件时网上支付)。平台、工具使用费、网上支付手续费及招标文件工本费一经缴纳，无论何种原因上述相关费用不退。未缴纳上述相关费用的投标单位，其投标文件将被拒绝。中标单位在中标后 5 日内可索取经通州区公共资源交易管理办公室备案的纸质招标文件。

## (二) 招标文件

### 4. 招标文件的组成

#### 4.1. 招标文件包括下列内容：

第一章：投标人须知及前附表

第二章：评标办法

第三章：合同条款

第四章：工程建设标准

第五章：投标文件格式

第六章：资格证明文件格式

第七章：工程量清单



## 第八章：图纸、技术资料及附件

4.2. 除上述内容外，招标人通过登录南通市工程建设网（www.ntcetc.cn）点击“网上招投标”或“网上申报—网上招投标会员系统”，或者登录南通市通州区公共资源交易网（www.tzzbb.com/tzggweb/）点击“会员登录”发出的对招标文件的澄清、修改、补充内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

4.3. 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题须在前附表第 15 项规定时间前通过登录南通市工程建设网（www.ntcetc.cn）点击“网上招投标”或“网上申报—网上招投标会员系统”，或者登录南通市通州区公共资源交易网（www.tzzbb.com/tzggweb/）点击“会员登录”（不具单位名称）发送至招标人或招标代理机构所发布的本项目答疑平台。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审核招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标文件有可能被拒绝。

### 5. 招标文件的澄清

#### 5.1 招标答疑、澄清要求的提交

5.1.1 投标人在下载招标文件后，投标人若对招标文件（包括施工图纸、工程量清单等）有疑问需要招标人澄清，应于前附表第 15 项规定时间之前通过登录南通市工程建设网（www.ntcetc.cn）点击“网上招投标”或“网上申报—网上招投标会员系统”，或者登录南通市通州区公共资源交易网（www.tzzbb.com/tzggweb/）点击“会员登录”提交招标答疑、澄清要求。

**特别提示：任何招标答疑、澄清要求的具体内容不得包含本公司或其他单位相关信息，否则其投标将被拒绝。**

#### 5.2 招标答疑、澄清要求的回复以及招标补充通知

5.2.1 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清、修改或补充，或是根据投标人的招标答疑、澄清要求对招标文件做出招标答疑、澄清要求回复，招标人都将予以澄清、修改或补充。回复或补充的内容提交南通市通州区公共资源交易管理办公室备案后，招标人于前附表第 15 项规定时间前通过登录南通市工程建设网（www.ntcetc.cn）点击“网上招投标”或“网上申报—网上招投标会员系统”，或者登录南通市通州区公共资源交易网（www.tzzbb.com/tzggweb/）点击“会员登录”发布。该澄清、修改或补充作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

**5.2.2 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在网上发布的为准。**

5.3. 投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

**6. 招标文件的修改**

6.1. 招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。

6.2. 补充通知报南通市通州区公共资源交易管理办公室备案后，在南通市工程建设网（[www.ntcetc.cn](http://www.ntcetc.cn)）点击“网上招投标”或“网上申报—网上招投标会员系统”，或者登录南通市通州区公共资源交易网（[www.tzzbb.com/tzggweb/](http://www.tzzbb.com/tzggweb/)）点击“会员登录”公布给各投标人、招标控制价编制单位及其他有关部门。

6.3. 为使投标人在编制投标文件时，将补充通知修改的内容考虑进去，招标人可以延长投标截止时间（延长时间在补充通知中写明）。

### **（三）投标文件**

7. 投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全，如有遗漏应按 4.3 条款，否则责任自负。同时应阅读招标文件的所有内容，未按招标文件要求编制的投标文件将被拒绝。

8. 投标文件应包括以下内容：一份加密投标文件、一份刻录到空白 U 盘或光盘上的不加密的 NJSTF 格式的投标文件。（说明：CA 系统中分类与纸质要求可能有区别，在纸质要求的文件中不能上传的可放在其他资料中上传。无论何种情况，有报价的资料不得在资审材料、技术标、其他材料中出现。）

投标文件应包括资格后审证明文件、商务标二部分组成，其中后审证明资料包括以下 8.1 条，商务标包括 8.2-8.7 各条。

**8.1. 资格后审证明文件**

8.1.1. 资格审查申请书（格式详见第六章）；

8.1.2. 企业营业执照（副本）复印件；

8.1.3. 企业资质证书（副本）复印件；

8.1.4. 企业安全生产许可证（副本）复印件；

- 8.1.5. 投标企业所在地人民银行核发的基本帐户开户许可证复印件；
- 8.1.6. 由会计事务所出具的企业 2014 年度或 2015 年度财务审计报告或开户银行资信证明复印件；
- 8.1.7. 拟派项目负责人资质证书及安全考核合格证（B）复印件；
- 8.1.8. 授权委托人、拟派项目负责人劳动合同，投标企业所在地社保机构出具的由企业为授权委托人、拟派项目负责人缴纳的 2016 年 4 月至 2016 年 6 月养老保险缴费证明复印件；
- 8.1.9. 拟派项目负责人无在建工程[企业法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的承诺承诺书（格式见附件 1）]；
- 8.1.10. 须提供所在地检察机关或南通市通州区检察机关出具的行贿犯罪档案的书面证明材料，或者提供直接登录“江苏省人民检察院行贿犯罪档案查询网”查询的“行贿犯罪档案查询告知函”，具体详见前附表；
- 8.1.12. 主要施工人员表[项目负责人、技术负责人、质检员、施工员、安全员、材料员名单及其岗位证书（项目管理组成员不得在同一个项目中兼任多职）]
- 8.1.13. 拟派项目负责人业绩：2013 年 1 月 1 日以来（以合同签订之日为准）以来承担过包含托管工程的类似工程业绩，中标通知书、合同、竣工验收单同时具备为准，质量达合格标准及以上。**
- 具体要求详见本招标文件第二章中“资格评审标准”。**
- 8.2. 法定代表人身份证明书；
- 8.3. 授权委托书(如有授权)；
- 8.4. 投标函；
- 8.5. 已标价的报价文件：投标报价使用的表格包括：封—3、表—01、表—02、表—03、表—04、表—08、表—09、表—11、表—12（含表—12—1 至表—12—5）、表—13、表—20、表—21。
- 8.6. 计划投入的主要施工机械设备表。
- 8.7. 诚信承诺书。
9. 招标文件第五章提供的文件格式投标人必须使用。但表式可以按同样格式进行扩展。
10. 投标文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印，投标文件副本可以复印，其正、

副本都应装订成册，并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。

11. 全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标人法定代表人或其委托代理人的印鉴。

12. 投标有效期

投标文件自投标截止时间起至前附表投标须知规定的时间内有效。

13. 投标保证金

13.1. 本工程的投标保证金金额见前附表第 12 项，采用现金用信封密封好后开标时提交招标代理机构，未按规定提交投标保证金的投标文件，招标人将按不符合性投标而予以拒绝。

13.2. 投标保证金

13.2.1 投标保证金入账

采取现金方式缴纳投标保证金的，在中标结果确定后，中标单位应及时至南通市通州区公共资源交易管理办公室开具一般缴款书，经银行确认后，将一般缴款书第二联和第五联送至南通市通州区公共资源交易管理办公室(电话：0513-86517738)，换取第一联收据凭证。

13.3. 投标保证金退还

未中标人的投标保证金，根据招投标实际情况及时退还（无息）。

已入账的投标保证金，由招投标单位持一般缴款书第一联、投标保证金收条（格式如下），经南通市通州区公共资源交易管理办公室工程管理科项目负责人核准后，交由南通市通州区公共资源交易管理办公室转帐至投标人基本账户。

收 条（格式）

今收到南通市通州区财政专户退还\_\_\_\_\_项目投标保证金。金额（大写）\_\_\_\_\_（小写）¥\_\_\_\_\_。收款单位全称：\_\_\_\_\_，开户行：\_\_\_\_\_，帐号：\_\_\_\_\_。

单位（盖章）

经手人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

13.4. 投标保证金转履约保证金

已入账的投标保证金需要转为履约保证金的，中标单位应在招标人签发中标通知书后、合同签订前，凭中标单位出具的委托书（格式如下）、一般缴款书第一联，委托南通市通州区公共资源交易管理办公室将投标保证金汇入招标单位指定账户。

## 委托书（格式）

南通市通州区公共资源交易管理办公室：

现委托贵中心将我公司\_\_\_\_\_（工程项目名称）工程的\_\_\_\_\_万元投标保证金（已汇入南通市通州区财政专户）转为履约保证金，请汇入：

收款人：

账号：

开户银行：

特此委托

单位：（公 章）

（财务专用章）

年 月 日

13.5. 投标人在投标有效期内撤回投标文件，招标人必须将该投标人的投标保证金予以没收。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，并没收其投标保证金：

- （一）放弃中标项目的；
- （二）拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；
- （三）按照本招标文件第 36.2. 款应当提交中标差额保证金而不提交的；
- （四）不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的。

投标人（中标人）存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

#### 14. 踏勘现场

14.1. 投标人可按本须知前附表第 14 项所述对工程现场及周围环境进行踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场发生的自身费用。

14.2. 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

14.3. 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

14.4. 投标人应充分考虑投标文件制作过程中的数据变化因素，检查确认投标文件

内容的正确完整和对招标文件的响应程度。

## （四）投标报价

15. 招标文件所列的工程量清单标明的项目名称、项目特征、计量单位、工程量是投标人投标报价的基础。投标人对招标文件所列的工程量清单应结合投标人须知、合同条款技术标准和要求与图纸一起阅读理解（适用于单价合同）。

### 16. 投标报价方式

#### 16.1 本工程项目采用固定单价报价方式确定合同价款。

投标人报价时应充分考虑施工期间各类的市场风险。工程量的风险由发包人按约定承担，价的风险在约定风险范围内的，由承包人承担，风险范围以外的按合同约定。竣工结算的工程量按发承包双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量确定，完成发包人要求的合同以外的零星工作或发生非承包人责任事件的工程量按现场签证确定。

#### 16.2 工程价款调整(详见建设工程施工合同部分)。

### 17. 投标报价的计价方法

按照国家统一的工程量清单计价规范 2013 版，《江苏省市政工程计价定额》（2014 年）；《江苏省建设工程费用定额》（2014 年）营改增后调整内容和项目指引及相关政策性调整文件，由招标人提供工程量数量，投标人自主报价确定工程造价的计价方式。

### 18 招标控制价

18.1 全部使用国有资金或国有资金投资为主的建设工程实行工程量清单招标时应编制招标控制价。投标人的投标报价高于招标控制价的，招标人应予拒绝。

#### 18.2 招标控制价编制依据与原则（前附表 18.2 条）

##### 18.2.1 本工程施工图纸、招标文件及书面答疑（如有）及技术资料。

18.2.2 执行《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；《江苏省市政工程计价定额》（2014 年）；《江苏省建设工程费用定额》（2014 年）营改增后调整内容及相应补充规定和南通市有关规定。

18.3.3 除招标人指定材料的暂定价外，其它材料价格参照 2016 年近期《南通市建设工程造价信息》中的通州区指导价及市场价。

##### 18.3.4 费率详见工程量清单。

18.4 招标控制价文件组成。

### 18.5 公布招标控制价时间

招标控制价在须知前附表中第18项规定时间前经南通市通州区公共资源交易管理办公室备案后，以本招标文件第5.2形式发给投标人。

### 18.6 招标控制价异议处理

投标人对招标人公布的招标控制价有异议时，应在开标5日前向招标人书面提出，经招标人复核确有错误的，招标人调整招标控制价并在开标4日前通知所有投标人，并补报送招投标监管机构备案。

## 19. 投标报价编制要求

### 编制依据：

19.1 本工程施工图纸、招标文件及书面答疑（如有）及技术资料。

19.2 套用本企业定额，无本企业定额可参照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；《江苏省市政工程计价定额》（2014年）；《江苏省建设工程费用定额》（2014年）营改增后调整内容及其它相应的补充规定和南通市现行的有关文件。

19.3 参照招标控制价编制依据18.1至18.3条。

### 编制原则：

19.4. 采用工程量清单计价方式，投标人不得采用总价让利或以总价百分比让利等方法进行投标报价。

19.5. 除投标人自行补充的措施项目外，投标报价的项目编码、项目名称、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。

19.6 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他子目的单价或价格之中。

19.7 临时设施费投标人自行计取。

19.8 除投标人自行补充的措施项目外，投标报价的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。若对提供的工程量清单内容有异议，请在招标疑问材料中书面提出，在工程实施时按以下事项调整工程量：a. 结算时单个分部分项按实际完成工程量计算；b. 招标人要求变更的；c. 设计变更；d. 招标人、监理及相关主管部门共同认可的签证。

19.9. 除不可竞争费用（现场安全文明施工措施费、规费项目费、税金项目费）、暂列金额、暂估价不得调整外，投标人可根据自己的施工方案及企业自身情况不低于成本报价。

19.10. 投标人应充分考虑工程实施范围内外的单位、个人和其他可能出现的阻挠施工所发生的费用，招标人不再承担此类费用。

19.11. 投标人确定投标报价，同时应考虑合同中包含的所有风险、责任等各项费用。一旦中标，除本招标文件规定的及合同约定可调整事项外，双方均不调整。

19.12. 投标人不得擅自更改招标人提供的工程量清单上的内容。投标人必须对工程量清单的内容进行复核，若有异议请在本章 5.1 条款规定时间以书面形式提出，否则视同认可上述 19.8 条。

19.13 本工程所有材料均由承包人在确保质量的前提下采购，材料价格按照中等偏上的质量自行市场询价进入报价，但发包人对材料的质量有认定权（如发包人对施工方采购的材料认定为不合格的，承包人必需重新采购，直到合格为止），施工时承包人需提供样品供发包人选择，或共同市场采购。涉及到的价格不再调整。

19.14 投标人自行考察现场，需处理的措施费用各投标人自己充分考虑该施工方案，并将其措施费用包含在投标报价中，今后结算时不再调整。

19.15 招标人现场提供用电电源，安装临时配电、计量表具及线路由中标单位自行勘察现场，组织安装到位，工程竣工后及时拆除并清理出场，其费用已包含在报价中。施工期间发生停电或由于实施范围内外的施工单位、个人和其他可能出现阻挠等引起的意外事宜，投标人需自备发电设备等措施，其费用包含在投标报价中，结算时不再调整。施工中所发生的电费，从工程款中扣除或由承包人自行按实支付。施工用水已接至现场，施工中所发生的水费包含在投标报价中。

19.16 其他未尽事宜在书面答疑中明确。

## （五）投标文件的密封和递交

### 20. 投标文件的密封与标志

20.1. 投标人应准备一份加密投标文件（提交到网上 CA 投标系统），一份刻录到空白 U 盘或光盘上的不加密 NJSTF 格式投标文件（用密封袋单独密封好后提交）。

20.2. 纸质投标文件分二册装订，待中标后提供。第一册资格后审证明文件，第二



册为商务标。

#### 21. 投标截止时间

投标人应按投标人须知前附表中第 20 项规定，在投标文件递交截止时间之前将投标文件递交给招标人或代理机构。

#### 22. 投标文件的修改与撤回

投标截止时间之前，投标人可对所递交的投标文件进行修改或撤回，但所递交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志(在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间)和递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

### (六) 开标、评标、定标

23. 本工程评标、定标办法采用下列第 23.1 种方式

#### 23.1. 价格单因素评标办法

23.2. 含施工组织设计的价格单因素评标方法

23.3 综合评估法

评标方法的具体做法参见第二章。

24. 招标人按本须知前附表第 21 项规定的时间、地点公开开标。开标会由招标人或招标代理机构主持，进行资格审查。资格审查通过的单位进入商务标的评审。开标人当众从系统中导出资格审查通过的单位的投标文件及修改文件，并公布投标文件的主要内容。

#### 25. 评标委员会

资格审查、评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。招标代理机构的人员不得担任其代理招标项目的评标委员会成员。

#### 26. 资格及投标文件审查

26.1 评标委员会根据招标文件已经载明的资格后审的条件、标准和方法审查投标人资格。凡资格审查不合格的投标人，退回其投标文件，不进入后序评审；通过资格审查的投标人达不到法定数量的，招标人须依法重新组织招标。

26.2 在开标会议上当众宣布资格审查结果。

26.3 评标委员会应当审查（资格审查通过或其他公平方式确定）每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。

27. 凡投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视同未能对招标文件作出实质性响应，按废标处理。

- 27.1 有第一章“投标人须知”第2.3项规定的任何一种情形的；
  - 27.2 未按招标文件要求加盖电子签名；
  - 27.3 未按招标文件要求提供投标保证金的；
  - 27.4 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
  - 27.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
  - 27.6 除投标人自行补充的措施项目外，投标报价的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标人提供不一致的；
  - 27.7 改变招标文件规定的暂列金额、暂估价或不可竞争费用标准的；
  - 27.8 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
  - 27.9 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
  - 27.10 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法、工期、质量标准等；
  - 27.11 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
  - 27.12 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
  - 27.13 在资格审查、项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
  - 27.14 评标委员会认定投标人的投标报价低于成本报价；
  - 27.15 投标报价高于招标文件规定的招标控制价的；
  - 27.16 投标人违反投标人纪律要求，在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及和授予合同过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的行为，都将会导致其投标被拒绝；
  - 27.17 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
  - 27.18 明显不符合技术规范、技术标准的要求；
  - 27.19 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况。
28. 资格审查、评标、定标工作在南通市通州区公共资源交易管理办公室的监督下由招标人或代理机构组织进行。
29. 投标文件的澄清
- 在评标过程中，评标委员会认为需要，在南通市通州区公共资源交易管理办公室经

办人员在场的情况下，可以书面形式要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出书面答复。书面答复中不得有变更价格、工期、自报质量等级等实质性内容。

书面答复须经投标人法定代表人或经其授权的委托代理人的签字或加盖印鉴，签字或加盖印鉴的书面答复将被视为投标文件的组成部分。投标截止日后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

30. 评标委员会在对实质性响应招标文件要求的投标进行报价评估时，除招标文件另有约定外，应当按下列原则进行修正：（一）投标文件中的大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准；（二）总价金额与单价不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；（三）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

31. 电子标书与文本标书不一致时，以电子标书为准。投标报价可以四舍五入到“元”。

32. 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

33. 评标委员会在评标工作完成后，将在评标报告之外按照统一格式公布下列评标结果公开的内容，评标结果在南通市通州区公共资源交易网上公布，公布的时间为三个工作日。评标结果公开的内容包括：

- （一）资格后审不合格的投标人的名称以及不合格的具体原因；
- （二）投标文件被判为废标的投标人的名称以及判定废标的依据；
- （三）评标委员会对投标报价修正的原因、依据和修正结果；
- （四）各投标人的最终总得分。

以上评标结果公开的内容可以根据具体的评标方法和标准以及具体的评审因素作出适当调整。

## (七)、授予合同

34. 定标后，招标人在 15 日内向南通市通州区公共资源交易管理办公室提交施工招标投标情况的书面报告，书面报告应包括下列内容：

34.1. 施工招标投标的基本情况，包括施工招标范围、施工招标方式、资格审查、开标评标过程和确定中标人的方式及理由等。

34.2. 相关的文件资料包括招标公告、招标文件、评标委员会的评标报告（应当附招标控制价组成文件）、中标人的投标文件（包括资格后审证明文件）。委托工程招标代理的，应当附工程施工招标代理委托合同。单独委托编制招标控制价的，还应当附招标控制价编制委托合同。

35. 中标单位在中标结果公示无疑义(公示时间三个工作日)后两个工作日内须到南通市通州区公共资源交易管理办公室开中标通知书并缴纳招投标管理服务费,同时出具委托书将投标保证金转入招标人账户后,将中标通知书拿到招标人处盖章,经南通市通州区公共资源交易管理办公室备案后方可生效。招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起规定时间内,按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。逾期未办理中标通知书和合同签订的处理如下:

35.1 取消其中标资格;

35.2 没收其投标保证金;

35.3 招标投标行政监督部门将其记入不良行为记录,在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

36. 中标人收到中标通知书后 7 天内,应按本须知前附表第 22 项规定的金额向招标人提交履约担保,担保的形式为现金支票或银行汇票。

工程施工招标的中标人除应当按照规定的标准提交履约保证金外,若中标价比有效投标报价平均值低 5%以上,则中标人还应当在合同签订之前按照投标人须知前附表第 22 项规定向招标人另行提交中标差额保证金(现金支票或银行汇票)。

37. 若中标人不能按本须知第 36 条款的规定执行,招标人将有充分的理由解除合同,并没收其投标保证金,给招标人造成损失超过投标保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

38. 订立书面合同 7 日内,招标人必须将合同报南通市通州区公共资源交易管理办公室备案,合同备案包括施工现场项目部人员名单和岗位、职责、身份证等信息。

39. 中标人在中标后或施工期间不得随意变更中标项目负责人。如果出现特殊情况,确需更换的,应当经招标人同意,并提供必要的证明文件报招标投标行政监督部门备案。

注:自备案之日起至原合同期满止,原中标项目负责人不得作为项目负责人承接其他工程,如备案之日起至原合同工期期满之日不足六个月,则限制其承接工程的期限为六个月。

南通市通州区公共资源交易管理办公室将在备案手续上注明限制承接工程的起止日期,并在办理备案手续之日起的三个工作日内将项目负责人变更情况、限制承接的期限在南通市通州区公共资源交易网上给予公布。

## 第二章 评标办法（价格单因素评标办法）

1、本项目采用投标单位过多时随机抽取部分投标单位进行评审，具体详见前附表。

### 2、评标办法

本工程采用价格单因素评标办法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按得分由高到低顺序推荐各标段前三名中标候选人。评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由抽签确定。

### 3、评标程序

资格条件评审—商务标评审—确定各标段第一～三名中标候选人。

### 4、资格条件审查标准

由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格后审证明文件，并按照本工程招标文件资格审查标准对投标人的资格进行评审。只有资格条件评审通过的投标人方可参加下阶段评审。

#### 4.1 资格评审标准：

| 序号 | 项目内容                                                    | 合格条件                                                                                   | 投标申请人具备的条件或说明                            |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | 法人授权委托书                                                 | 1. 加盖法人公章及法定代表人印鉴原件；<br>2. 法人授权委托书必须有效。                                                | 检查有效性                                    |
| 2  | 企业法人营业执照                                                | 工商行政管理部门颁发的法人营业执照。                                                                     | 有效企业营业执照（副本）                             |
| 3  | 企业资质类别等级                                                | 市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。                                                                    | 有效企业资质证书（副本）                             |
| 4  | 企业安全生产许可证                                               | 企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证。                                                                 | 有效企业安全生产许可证（副本）                          |
| 5  | 基本帐户开户许可证                                               | 是否投标企业所在地人民银行核发                                                                        | 基本帐户开户许可证原件                              |
| 6  | 企业财务状况                                                  | 财务状况良好                                                                                 | 由会计师事务所出具的企业2014年或2015年度财务审计报告或开户银行资信证明。 |
| 7  | 项目负责人资格等级                                               | 市政公用工程专业贰级及以上注册建造师                                                                     | 资质证书、安全证                                 |
| 8  | 拟派的项目负责人为投标企业正式人员                                       | 1、投标企业与项目负责人双方签订的有效劳动合同书；<br>2、投标企业所在地社保机构出具的由企业为拟派项目负责人缴纳的2016年4月至2016年6月养老保险缴费证明复印件。 | 1、劳动合同书；<br>2、养老保险缴费证明。                  |
| 9  | 拟派项目负责人无在建工程                                            | 无在建工程                                                                                  | 企业法定代表人签名或盖章并加盖单位公章的承诺书中（格式见附件1）。        |
| 10 | 其他材料                                                    | 须提供所在地检察机关或南通市通州区检察机关出具的行贿犯罪档案的书面证明材料，或者提供直接登录“江苏省人民检察院行贿犯罪档案查询网”查询的“行贿犯罪档案查询告知函”。     |                                          |
| 11 | 主要施工人员表                                                 | 项目负责人、技术负责人、质检员、施工员、安全员、材料员名单及其岗位证书（项目管理组成员不得在同一个项目中兼任多职）                              |                                          |
| 12 | 拟派项目负责人业绩                                               | 2013年1月1日以来（以合同签订之日为准）以来承担过包含托管工程的类似工程业绩，中标通知书、合同、竣工验收单同时具备为准，质量达合格标准及以上。              |                                          |
| 12 | 备注：<br>①若在评审过程中，发现提供资格审查材料虚假，则资格审查不通过，同时投标保证金一律没收，记不良行为 |                                                                                        |                                          |

一次并网上公示。

②上述(1)~(12)中任何一条不符合要求,则资格审查不通过;

③如法人名称和法定代表人姓名发生变化,需提供相关证明;证书如遇年检,需提供相关证明。否则,资格审查不通过。

#### 4.2 初步评审标准

评标委员会审查每一个投标文件,根据初步评审标准对投标文件进行初步评审,对照第27条款,有一项不符合评审标准的,即作废标处理。

#### 4.3 响应性评审:

| 评审因素      | 评审标准                 |
|-----------|----------------------|
| 投标范围      | 符合第一章“投标人须知”第1.2项规定  |
| 工期        | 符合第一章“投标人须知”第1.1项规定  |
| 工程质量      | 符合第一章“投标人须知”第1.1项规定  |
| 投标有效期     | 符合第一章“投标人须知”第12项规定   |
| 投标保证金     | 符合第一章“投标人须知”第13项规定   |
| 权利义务      | 符合第三章建设工程施工合同规定      |
| 已标价工程报价文件 | 符合第七章“工程量清单”给出的范围及数量 |
| 技术标准和要求   | 符合第四章“工程建设标准”规定      |

#### 4.4 详细评审标准

4.4.1 评标委员会在评标报告上签字后,评标办法采用苏建规字[2013]4号文附件二中方法一和方法二的,评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变(评标过程中的计算错误可作调整)。

4.4.2 经初步评审合格的投标文件,评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法,对其商务部分作进一步评审。(苏建规字[2013]4号文规定的四种评标办法选择两种)

此处提供两种投标报价评审办法及K值、Q1值、K1值,在投标文件开启(解密)前由投标人推选的代表随机抽取确定。

评标办法如下(采用摇号机现场抽取20只球,单数球号为方法一,双数球号为方法二):

##### 第一种:投标报价(100分)

##### (1) 评标基准价

##### ①有效报价

有效报价是指投标人的报价低于招标人设定的招标控制价。

②评标基准价的确定:以有效投标文件的评标价算术平均值为A(A值为剔除通过形式性评审的投标人的投标报价中最高的20%家(四舍五入取整)和最低的20%家(四舍五入取整)后的投标报价算术平均值)。

评标基准价 =  $A \times K$ , K值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定, K值的取值范围为95%、96%、97%、98%。

##### (2) 投标报价得分

①各投标人的有效投标报价与评标基准价相比，等于评标基准价的得 100 分；

②各投标人的有效投标报价与评标基准价相比，每上浮 1%扣 2 分；每下浮 1%扣 1 分（不足 1%时按插入法计算）。

### 第二种：投标报价(100 分)

#### （1）评标基准价

##### ①有效报价

有效报价是指投标人的报价低于招标人设定的招标控制价。

②评标基准价的确定：以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（A 值为剔除通过形式性评审的投标人的投标报价中最高的 20%家(四舍五入取整)和最低的 20%家(四舍五入取整)后的投标报价算术平均值），最高投标限价为 B，则：

评标基准价= $A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$ ,

$Q2=1-Q1$ ,  $Q1$  取值范围为：65%、70%、75%、80%、85%； $K1$  的取值范围为 95%、96%、97%、98%； $K2$  取值为 98%。 $Q1$ 、 $K1$  值由在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定。

#### （2）投标报价得分

①各投标人的有效投标报价与评标基准价相比，等于评标基准价的得 100 分；

②各投标人的有效投标报价与评标基准价相比，每上浮 1%扣 2 分；每下浮 1%扣 1 分（不足 1%时按插入法计算）。

说明：

1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价；

2. 评标委员会在评标报告上签字后，上述方法一和方法二的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可以调整；

3. 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。

### 第三章 建设工程施工合同

GF-1999-0201

合同编号：

## 建设工程施工合同

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

中华人民共和国建设部  
国家工商行政管理局  
制定



## 第一部分 协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就本建设工程施工事项协商一致,在南通市通州区订立本合同。

### 1. 工程概况

工程名称: 十总镇 1000KV 特高压线路搬迁委建房基础污水拖管建设工程(十总集居点)

工程地点: 十总集居点

工程内容: 详见工程量清单

资金来源: 财政拨款

### 2. 工程承包范围

承包范围: 详见工程量清单

### 3. 合同工期:

计划开工日期: 2016 年     月     日

计划竣工日期: 2016 年     月     日

合同工期总日历天数: 25 天,并以合同价的 3%作为工期履约保证金。

### 4. 质量标准

工程质量标准: 一次性验收合格,并以合同价的 4%作为质量保证金。如达不到本协议约定的验收标准,则质量保证金不予退还,同时承包人必须在发包人要求的期限内整改到位达到验收标准。

5. 本工程实行标后管理,严禁转包。如中标后发现为挂靠队伍施工,发包人将没收全部的履约保证金,取消承包人中标资格、解除合同并要求承包人清场,由此造成的一切损失由承包人承担。

6. 合同价款: 金额(大写): 人民币            元整。

### 7. 组成合同的文件

7.1. 组成本合同的文件包括:

- (1) 本合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 招标文件及补充文件（含工程量清单）
- (4) 投标书及其附件
- (5) 本合同专用条款
- (6) 本合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件

7.2. 双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同组成部分。

8. 本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

9. 承包人向发包人承诺按照合同的约定进行施工、按期竣工、结算并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

10. 发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

#### 11. 合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

本合同双方约定：双方法定代表人或委托代表人签字并盖法人公章后生效。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号

邮政编码：

邮政编码：

## 第二节 通用条款(略)

具体详见(GF-1999-0201)

## 第三节 专用条款

### 一、词语定义及合同文件

#### 2. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：同协议书顺序号。

#### 3. 语言文字和适用法律、标准及规范

3.1. 本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_语言文字。

#### 3.2. 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程安全生产管理条例》、《民用建筑节能条例》、七部委第 12 号令《评标委员会和评标方法暂行规定》、建设部第 89 号令《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》、七部委第 30 号令《工程建设项目施工招标投标办法》、国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》、《江苏省工程建设管理条例》、《江苏省建筑市场管理条例》等。

#### 3.3. 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：现行相关标准、规范。

发包人提供标准、规范的时间：上述标准、规范由承包人自行收集，费用包含在合同价内。

国内没有相应标准、规范时的约定：按甲、乙双方及监理共同商定的标准实施。

#### 4. 图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：发包人于工程开工前向承包人提供施工图纸陆套。

发包人对图纸的保密要求：无。

使用国外图纸的要求及费用承担： 无 。

## 二、双方一般权利和义务

### 5、工程师

#### 5.2 监理单位委派的工程师

姓名： \_\_\_\_\_ 职务： 总监理工程师

发包人委托的职权： 对本工程施工阶段的质量、进度、投资进行控制，对安全生产、文明施工、信息、合同管理、组织协调施工现场和各方关系，以及《建设工程委托监理合同》内发包人委托的职权。

需要取得发包人批准才能行使的职权： 见本工程《建设工程委托监理合同》。

#### 5.3 发包人派驻的工程师

姓名： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

职权： 代表发包人行使本合同约定的发包人的权力和监理人需要取得发包人批准的权力。

5.6 不实行监理的，工程师的职权： \_\_\_\_\_

### 7、注册建造师及施工现场项目部人员

姓名： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

职权： \_\_\_\_\_

施工现场项目部人员名单（施工员、质检员、安全员、材料员）和岗位、职责、身份证号： \_\_\_\_\_

### 8、发包人工作

8.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间： 已具备施工条件。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求： 开工前发包人将水、电接至施工现场用，由承包人统一挂表，施工中所发生的水电费用，从工程款中扣除。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求： 场外道路已开通。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间： 发包人于开工前向承包人提供工程地质和地下管线资料。

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：工程开工前一周内办理完成。

(6) 水准点与座标控制点交验要求：以书面形式交给承包人，并于开工前进行现场交验。

(7) 图纸会审和设计交底时间：发包人于工程开工前组织图纸会审和设计交底。

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：经发包人同意由承包人采取保护措施，费用另行协商。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作：如发生双方友好协商。

8.2 发包人委托承包人办理的工作：如发生双方友好协商。

## 9、承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每周五下午 5:00 前提供下周计划和本周完成情况统计表，完成工程量价款汇总（一式三份）交监理单位。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人在各种危险部位设置明显的安全警示标志，安全警示标志必须符合国家标准，如发生安全事故，责任概由承包人承担。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：提供监理、发包人办公室等办公设施（费用列入报价范围）。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫环保和施工噪音管理等手续：

遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音、环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，所有费用均已含在合同价中。

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：已竣工工程未交付发包人之前，负责已完成工程的保护工作，所需费用含在合同价内。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：负责做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木保护措施，费用由监理工程师签证、计量、报发包人认可。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：按通州区文明工地标准，施工现场材料堆放要整齐，并有遮盖，不得扬尘，机械停放有序，符合清洁卫生要求，承担因自身原因违反有关规

定造成的损失和罚款。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：施工场地要设立标语、标牌，做到文明施工，树立企业形象，主动接受社会监督和有关部门的管理。

### 三、施工组织设计和工期

#### 10、进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：承包人在开工前 3 天提供本工程施工组织设计和工程总进度计划。

工程师确认的时间：接到承包人提供的相关报表后三天内予以确认或提出修改意见。

10.2 施工月进度计划：第一次在开工前 3 日，以后在每月的最初 7 日内。

10.3 施工进度统计报表：在每月月初的 7 日内，将上月进度统计报表与本月施工进度计划同时提供。

10.4 工程师确认时间：收到上述文件后 7 日内予以确认。

#### 13、工期延误

13.1 双方约定工期顺延的其他情况：因发包人原因或发生其他不可抗力因素影响工期，造成工期延长的，承包人需办理延期手续，批准后方可顺延工期；因施工单位原因延误总工期每延迟一天罚款 1000 元，超过 10 天工期保证金不退还，并处以工程结算价为基数每天千分之五罚款，其他按通用条款中约定的内容执行。工期保证金为工程合同价的 3%。

### 四、质量与验收

#### 17、隐蔽工程和中间验收

17.1 双方约定中间验收部位：根据工程规模和质监部门要求确定。如不能按招标文件要求验收合格，发包人有权从工程款中直接扣除罚款。并由承包人承担责任及返工修复并承担费用，直至验收合格为止。关键工序施工完毕后，须经监理、发包人验收合格并签字后（承包人应在验收前向发包人提交三检记录，施工交底记录等资料），方可进行下道工序施工。

#### 19、工程试车

19.5 试车费用的承担：无。

## 五、安全施工

安全施工：承包人应严格按工程建设安全生产的有关规定，采取安全措施组织施工。若发生安全事故，一切责任由承包人承担，与发包方无涉。

承包人对施工现场的安全生产负总责。承包人在工地现场必须配备专职安全员。

承包人施工组织设计中必须编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，并附安全验算结果，经施工单位技术负责人、总监理工程师签字后实施，由专职安全员进行现场监督。

承包人使用的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证，并在进入施工现场前进行查验，经监理工程师签字确认后方可使用。

承包人应当在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

承包人若不按工程建设安全生产的有关规定组织施工及设置安全设施，发包人将没收安全保证金。本工程设安全保证金为合同价的 1 %

## 六、合同价款与支付

### 23. 合同价款及调整

本合同价款采用 采用固定单价合同 方式确定。

23.1 合同价中包括的风险范围：施工期间的政策性调整及市场风险，结算时只考虑以下因素调整，其余不作调整：

（1）本工程以投标截止日前 28 天为基准值，其后国家的法律、法规、规章和政策发生变化影响工程造价，按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的规定调整合同价格。

（2）因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成施工组织设计或施工方案变更，引起措施项目发生变化时，措施项目费应按下列原则调整：“措施项目表一”中的措施费仍按投标时费率进行调整；“措施项目表二”中的措施费发生关联变化时，

按 2014 年江苏省计价表规定组价的措施项目按原组价方法调整，未按 2014 年江苏省计价表规定组价的措施项目按投标时价格折算成费率调整；原措施费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施费变更要求，经发包人确认后调整。

(3) 若单个分部分项实际工程量与招标时的单个分部分项工程量清单偏差超过±5%（含±5%）时；工程量清单中有明显缺项、漏项的；招标人要求变更的；设计变更的。具体如下：

①招标时的工程量为本工程招标和结算的依据，清单中工程量与实际发生的工程量偏差在±5%（含±5%）以外的可以调整，否则工程量不得调整，调整时承包人必须在施工前向发包人提出工程量偏差通知，调整工程量，投标单价不作调整。

②设计变更或甲方变更引起工程量增减，每单个分部分项工程量变更内容总价在 2000 元（含 2000 元）以内，不作调整，超过 2000 元的按 31.1 条确定的综合单价和变更引起的工程增减进行调整。

(4) 发包人及监理均认可的现场签证。

#### 24. 工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：\_\_\_\_\_ %

扣回工程款的时间、比例：\_\_\_\_\_

#### 25、工程量确认

25.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：工程竣工验收后提交工程报告，验收不合格的分部分项工程不予计量，不得支付工程款。

#### 26、工程款(进度款)支付

双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间：

(1) 竣工验收合格后 2017 春节前凭本地税票付至合同价款的 50%，2018 年春节前且审计结束后付至审计价的 80%，2019 年春节前付至审计价的 95%。

(2) 工程质量保修金为工程总造价（审计后）的5%，本工程质量保修金退还日期为竣工验收合格满二年后一周内无息退还。

(3) 以上付款基数均为合同价扣减发包人的暂列金、暂估价等非承包人施工的项目款。

(4) 每次支付前，承包人均应出具项目所在地税务部门开具的相应金额的税务发票。



工程款汇入承包人账户应专款专用，一旦发现占用工程款，导致材料、设备、人工费支付不到位造成停工，发包人即停止付款，由此发生的损失费用由承包人承担。

## 七、材料设备供应

### 27、发包人供应材料设备

27.1 承包人应编制材料供应计划。合同生效后一般材料承包人应提前 15 天向发包人按实提交所需材料品种、数量、型号、规格、质量等级，如有误差造成的损失由承包人承担。发包人保留部分主材发包人供应或认质认价的权利。承包人对认质认价材料的采购应提前 15 天向发包人按实提交所需材料品种、数量、规格、质量等级，如有误差造成的损失由承包人承担。认质认价材由发包人与承包人共同采购，材料款由承包人负责结算并支付。发包人及承包人需及时做好认质认价材的相关签证。由此引起的工期延误发包人将不予延期。

27.2 非甲供材料由承包人采购，承包人应对所有进场材料按有关规定进行严格把关，如因材料的质量和安全事故由承包人负全责，并赔偿相应损失。

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符：按通用条款

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：按通用条款

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：按通用条款

(4) 到货地点与一览表不符：按通用条款

(5) 供应数量与一览表不符：按通用条款

(6) 到货时间与一览表不符：按通用条款，但承包人应及时提供材料供应计划及分期计划，注明供应时间，由监理审查认可，书面报发包人提前准备。申报时间：三大材（钢材、水泥、商品砼）25 天，特种材 40 天，构件 60 天，设备 90 天。否则甲供材未及时到位，发包人不承担任何责任。

27.6 发包人供应材料设备的结算方法：甲供材结算时按发包人实际采购价进入结算。

### 28、承包人采购材料设备

28.1 承包人采购材料设备的约定：符合施工图纸要求、满足国家及相关部门有关规定、保质保量并按相关规定进行检验、验收。

28.2. 承包人采购材料设备的结算方法：发包人在工程量清单中给定的暂估价的

材料、工程设备（见清单《材料暂估价格表》）属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由承包人以招标的方式选择供应商，发包人参与货物的招标决策，材料采购招标有关招标文件只有经发包人加盖法人印鉴后才能生效，发包人将派代表参加评标委员会参与评标，否则中标结果对业主没有约束力。招标有关费用由 XXXXX 承担。发包人在工程量清单中给定的暂估价材料和设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由承包人按 28 条通用条款约定提供，报发包人确认材料的价格。

## 八、工程变更

### 31. 确定工程变更价款

31.1 承包人在接到工程变更确定通知后 14 天内，提出变更价款的报告，在结算审核时由有权有资质部门确定调整价格。变更合同价款按下列方法进行：

（1）合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。

（2）合同中只有类似于变更工程的价格，可参照类似价格变更合同价款，经监理工程师确认，并报发包人同意后执行。

（3）合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人根据建设地同期价格信息提出适当的变更价格，按中标价与招标控制价的下浮系数下浮，经发包人确认后作为结算的依据。下浮比率执行投标下浮比率 $= (1 - \text{中标价} / \text{标底价即未按控制价调整系数调整前的价格}) \times 100\%$ ，下浮率的计算均需扣除招标人暂列金额、暂估价、规费、安全文明施工措施费及税金。

（4）因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成施工组织设计或施工方案变更，引起措施项目发生变化时，措施项目费应按下列原则调整：“措施项目表一”中的措施费仍按投标时费率进行调整；“措施项目表二”中的措施费发生关联变化时，按 2014 年江苏省计价表规定组价的措施项目按原组价方法调整，未按 2014 年江苏省计价表规定组价的措施项目按投标时价格折算成费率调整；原措施费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施费变更要求，经发包人确认后调整；

（5）施工中出现施工图纸（含设计变更）与工程量清单特征描述不符的，按新的项目特征确定相应工程量清单项目的综合单价并由承包人按前款（1）至（3）条原则由承包人提出综合单价，报发包人确认。

(6) 变更价款的调整原则应按本合同 23.1 条变更幅度执行。

31.2 承包人不得随意更改设计，因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。设计变更、签证资料必须及时经发包人、总监理工程师确认，隐蔽性工程的变更签证要在当日内办理完，其他变更签证要在半月内完成。施工单位报送的变更签证费用计算书必须按照每份变更、签证通知单编制，发包方不接受施工单位以汇总方式编制的多项变更、签证事项的计算书。

## 九、竣工验收与结算

### 32、竣工验收

32.1 承包人提供竣工图的约定： 1. 承包人在工程竣工后一月内提供经监理工程师审查通过的套完整的竣工图和竣工结算及其他资料；2. 工程具备竣工验收条件后，承包人应按《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）及建设部建城[2002]221 号文关于《市政基础设施工程施工技术文件管理规定》的要求，向发包人提供 3 套完整并符合要求的竣工资料和工程竣工报告，工程竣工报告应经过总监理工程师审核认可。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间： 承包人保质保量如期竣工，中间交工工程的范围和竣工时间，双方另行协商。

如承包人不按约定送交竣工资料（含竣工结算资料），发包人有权没收竣工资料保证金。本工程设竣工资料保证金为合同价的 1 %。

### 33、竣工结算

竣工结算资料必须在竣工后一月内交付。竣工结算的审核单位由发包人指定，审核期为发包人收到完整的竣工结算资料后的六个月内。

## 十、违约、索赔和争议

### 35、违约

35.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 24 条约定发包人违约应承担的违约责任：       /      

本合同通用条款第 26.4 款约定发包人违约应承担的违约责任： 同通用条款

本合同通用条款第 33.3 款约定发包人违约应承担的违约责任：       无      

双方约定的发包人其他违约责任：       无      。

35.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 14.2 款约定承包人违约承担的违约责任：因发包人原因或发生其他不可抗力因素影响工期，造成工期延长的，承包人需办理延期手续，批准后方可顺延工期；因施工单位原因延误总工期每延迟一天罚款 1000 元，超过 10 天工期保证金不退还，并处以工程结算价为基数每天千分之五罚款，其他按通用条款中约定的内容执行。

本合同通用条款第 15.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：工程质量达不到招标文件要求，没收全部的质量保证金，施工单位须无偿返工直至达到合格。本项目以工程合同价的 4%作为质量保证金。

双方约定的承包人其他违约责任：承包人如出现严重安全、质量事故，或在建设单位规定的整改期限内达不到整改要求或明显无法按期完工的，建设单位有权要求施工单位立即退场，已完工程不予结算，工程款归发包方，一切责任由承包方负责。

### 37、争议

37.1 双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

(1) 请 建设主管部门 调解；

(2) 当采取第 (1) 种方式不能解决时，双方约定向工程所在地人民法院提请诉讼。

## 十一、其他

### 38、工程分包

38.1 本工程发包人同意承包人分包的工程：本工程不允许转包和违法分包，否则一经发现，取消承包人的施工资格，已完工程量不予结算，一切责任均由承包方负责。

发包人在清单中给定暂估价的专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由总承包人以招标的方式选择分包人，发包人参与专业工程分包招标决策，有关招标文件只有经发包人加盖法人印鉴后才能生效，发包人将派代表参加评标委员会参与评标，否则中标结果对发包人没有约束力。招标有关费用采用 XXXX 方式分担。发包人在清单中给定暂估价的专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由承包人按 38 条通用条款约定确定分包人，并经发包人确认分包的专业工程价格。

分包施工单位为：\_\_\_\_\_

### 39、不可抗力

39.1 双方关于不可抗力的约定：由市级以上有关部门正式发布和认定的自然灾害。

## 40、保险

40.6 本工程双方约定投保内容如下：

发包人投保内容：建设工程和施工场地内的自有人员生命财产险。

发包人委托承包人办理的保险事项：无

承包人投保内容：从事危险作业职工的意外伤害险、施工场地内自有人员生命财产险、施工机械设备的财产险、第三人人员生命财产险、运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备的财产险。

## 41、担保

41.3 本工程双方约定担保事项如下：

(1) 发包人不向承包人提供履约担保。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：转账支票。

(3) 双方约定的其他担保事项：无

## 46、合同份数

46.1 双方约定合同副本份数：正本贰份，副本陆份，共计捌份，双方各执肆份，分送有关部门。

## 47、补充条款

1. 本工程实行监理制度，监理由发包人选择。
2. 承包人必须服从发包人和监理工程师的管理监督，施工中发生的质量问题必须及时处理；因承包人原因被责令停工和返工，所造成的一切损失由承包人负责。
3. 本工程严禁使用不合格或不符合设计要求的材料，一经发现，限期退场，不按要求退场的，造成的损失由承包人负责。
4. 在履行合同过程中，承包人应遵守国家或地方的法律、法规、法令、或任何对工程有管辖权的部门的规章，并按要求支付有关费用。
5. 无论发包人是否给予了批准或同意，承包人应对现场作业、施工方法及所施工工程的完备性、稳定性和安全性承担全部责任，负责完成对工程的稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必须的全部工作。
6. 承包人承诺未经发包人同意不得更换其建造师。
7. 承包人承诺本工程不转包，否则发包人有权没收质量、工期保证金，并取消中标资格，已完工程量不予结算。

8. 派驻现场的项目负责人必须遵守以下规定：

(1) 派驻现场的项目负责人应与投标文件一致，不得更换项目负责人，否则发包人有权终止合同，一切损失由承包人自行负责。

(2) 项目负责人不得同时兼任其他项目的项目负责人，并按通建工[2003]375号文的规定实行压证。

(3) 在本工程完工前，项目负责人不得参与其他工程的投标，必须常驻现场，每天不少于8小时，离开施工现场必须请假，一天向监理请假，二天及以上向发包人请假。发包人将不定期进行考核检查，如检查时发现项目负责人不在现场，一次罚款1000元。项目负责人连续三天或三个月内累计十天不在现场，则视为承包人无能力完成本工程，发包人有权解除合同，承包人需退出施工现场，已完工程量不予结算。施工单位在中标后报送的施工组织设计中所安排的质检员、施工员、材料员、安全员均须坚守施工现场，建设单位和监理单位可随时检查。如发现五大员人员未经审批擅自更换，除责令施工单位立即予以纠正外，按每发现一人次给予500元的处罚。

9. 承包人要做到减少噪音及环境污染，文明施工达标，如因乙方原因导致工地在市、区检查中被评为不合格工地的，按每发生一起罚款10000元。

10. 发包人代扣、代承包人支付的所有费用从工程款中扣除。

11. 文明施工措施费，结算时按南通市通州区造价管理处核定为准。承包人须按规定在工程施工过程中申请文明施工措施费的核定，如系工程竣工后再行提出申请核定，发包人将不予理采，并不得计入结算。

12. 施工过程中的排污、环保、市容、城建城管、消防、治安、人口管理等办理相关手续以及对临近居民、行人的影响等，由承包人负责协调处理，并承担相关的费用。

13. 本工程设施工安全保证金为合同价款的1%，竣工结算履约保证金为合同价款1%。

14. 承包人在施工过程中，如有以下情形，招标人可对承包人直接处以500~20000元的罚款：A：施工期间工程资料不能及时到位的；B：隐蔽部位不经验收通过就进行下一道工序的；C：不论以何种形式被发现偷工减料、以次充好的；D：不按施工图及设计规范的要求，擅自施工的；E：安全文明生产措施不到位。

15. 施工过程中，因承包人施工原因，而造成煤气、自来水管、雨污分流管等受到破坏的，除承包人须按规定修复外，发包人可对承包人处以1000元/次处罚。

16. 如承包人发生上述情况而拒交罚金的，发包人有权从工程款中或履约保证金中双倍扣除。

17. 认真做好廉政建设的各项规定及办法，不得以任何形式向业主、质监、监理、设计、地质等相关单位人员赠送各种礼品、礼券或现金等，如有贿赂行为，愿接受按总造价不低于百分之五的处罚。

## 第四节 建设工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_工程质量保修书。

### 1、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：详见工程量清单及本工程竣工后实际完成的所有工作内容。

### 2、质量保修期

2.1双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：本工程的质量保修期为设计文件规定的该工程的合理使用年限。

2.2质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 3、质量保修责任

3.1属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

3.2发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 4、保修费用

4.1保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

4.2工程质量保修金为工程总造价（审计后）的5%，本工程质量保修金退还日期为竣工验收合格满贰年后两周内无息退还。

### 5、其他

5.1双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_

5.2本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人(公章):

承 包 人(公章):

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

年 月 日

发包人保留对合同文本的修改和完善的权利。



## 附件四： 廉政协议

协议单位：发包人（简称甲方）：\_\_\_\_\_

承包人（简称乙方）：\_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设，规范建设工程项目承、发包双方的各项活动，共同维护建设市场的秩序，确保工程质量。经甲乙双方协商，现就（项目名称及地址）\_\_\_\_自愿签订廉政协议：

一、遵守《通州区建设工程廉政管理暂行办法》的规定，乙方同意在签订工程承包合同时，一次性向甲方交纳廉政保证金合同价的 1%。如发生不正当行为，则自愿放弃所交廉政保证金的所有权。

二、乙方不得以任何形式向甲方管理人员赠送各种贵重物品、礼金礼券和回扣、好处费等。如有违反，将移送有关单位，视情节轻重，给予党纪、政纪处分，构成犯罪的追究刑事责任。

三、乙方在工程建设中贿赂甲方管理人员，经检举被核实查证的，甲方有权中止工程承包合同，乙方承担甲方造成的经济损失。

四、甲方管理人员向乙方索贿，经检举被核实查证的，给予检举人奖励，奖金由甲方承担。

五、乙方在承建工程中，若违反廉政协议，甲方可拒绝乙方以后参加的由甲方实施的政府项目的建设，直至取消乙方的政府投资项目投标资格。

六、此协议与建设工程承包合同同时签订，一式捌份，甲乙双方各执肆份。

七、此协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

监督单位（盖章）：

年 月 日

## 第四章 工程建设标准

### 一、本工程采用的计价规范

1. 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)。
2. 《江苏省市政工程计价定额》(2014 年)；
3. 《江苏省建设工程费用定额》(2014 年) 营改增后调整内容及其它相应的补充规定和南通市现行的有关文件。

### 二、本工程采用的技术规范

有关技术经济资料规定的其他强制性条文、规范及标准

国家、地方、行业现行的建设工程强制性条文、规范及标准

国家、地方、行业现行的有关材料、设备的规范和标准

### 三、本工程对施工工艺的特殊要求

1. 施工期间注意周边环境，减少对周围居民、行人的影响（交通、灰尘、噪音等）。
2. 冬雨季施工要采取相应的保证措施。
3. 工程主要部位和特殊要求由发包人、设计、监理三方讨论后以书面开式通知承包人实施。
4. 其余见设计院设计说明。

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(封面)\_\_\_\_\_工程

# 施工投标文件

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期:            年    月    日

## 一、法定代表人身份证明书

投标人单位名称：\_\_\_\_\_

投标人单位地址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

代 理 人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

代理人单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

### 三、投 标 函

（招标人名称）：

（一）根据已收到的（工程名称）工程的招标文件，我方经仔细研究招标文件全部内容并对现场进行踏勘后，愿遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律文件的规定，并愿以人民币（大写）（¥（小写））元的总价，按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部工程，修补工程中的任何缺陷。

（二）我方保证在收到贵单位发出的书面开工令后立即开工，并保证在工期日历天内竣工并移交整个工程及相关资料。

（三）我方保证本工程质量达到。

（四）我方金额为人民币元的投标保证金已按招标文件的要求提交。

（五）如果我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同，并将按照招标文件规定的时间、数额提交履约保证金和中标差额保证金。

（六）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人（盖法人章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

## 四、已标价的工程量清单

一、投标报价的编制应符合下列规定：

1. 使用表格：

投标报价使用的表格包括：封—3、表—01、表—02、表—03、表—04、表—08、表—09、表—11、表—12（含表—12—1至表—12—5）、表—13、表—20、表—21。

2. 总说明应按下列内容填写：

- 1)、工程概况。
- 2)、投标报价包括范围。
- 3)、投标报价编制依据。
- 4)、其他须说明的问题。

二、工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写，未填写单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

工程

投 标 总 价

投 标 人：\_\_\_\_\_

(单位盖章)

年 月 日

封一3

总 说 明

工程名称：第 页 共 页

（总说明应按下列内容填写：

1、工程概况。

2、投标报价包括范围。

3、投标报价编制依据。

4、其他须说明的问题。）

表—01



工程名称:

[illegible]

表—02

工程名称:

表—03

标段:

[illegible]

表—04

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称:

标段:

| 序号 | 项目编码         | 项目名称           | 项目特征<br><br>描述 | 计量<br><br>单位 | 工程量 | 金 额（元）       |    |     |
|----|--------------|----------------|----------------|--------------|-----|--------------|----|-----|
|    |              |                |                |              |     | 综合<br><br>单价 | 合价 | 其中  |
|    |              |                |                |              |     |              |    | 暂估价 |
|    |              | 分部分项工程清单合计     |                |              |     |              |    |     |
|    |              | 脚手架工程          |                |              |     |              |    |     |
| 1  | 011701001001 | 综合脚手架          |                | m2           |     |              |    |     |
| 2  | 011701002001 | 外脚手架           |                | m2           |     |              |    |     |
| 3  | 011701003001 | 里脚手架           |                | m2           |     |              |    |     |
| 4  | 011701004001 | 悬空脚手架          |                | m2           |     |              |    |     |
| 5  | 011701005001 | 挑脚手架           |                | m            |     |              |    |     |
| 6  | 011701006001 | 满堂脚手架          |                | m2           |     |              |    |     |
| 7  | 011701007001 | 整体提升架          |                | m2           |     |              |    |     |
| 8  | 011701008001 | 外装饰吊篮          |                | m2           |     |              |    |     |
|    |              | 分部小计           |                |              |     |              |    |     |
|    |              | 混凝土模板及支架（撑）    |                |              |     |              |    |     |
| 9  | 011702001001 | 基础             |                | m2           |     |              |    |     |
| 10 | 011702002001 | 矩形柱            |                | m2           |     |              |    |     |
| 11 | 011702003001 | 构造柱            |                | m2           |     |              |    |     |
| 12 | 011702004001 | 异形柱            |                | m2           |     |              |    |     |
| 13 | 011702005001 | 基础梁            |                | m2           |     |              |    |     |
| 14 | 011702006001 | 矩形梁            |                | m2           |     |              |    |     |
| 15 | 011702007001 | 异形梁            |                | m2           |     |              |    |     |
| 16 | 011702008001 | 圈梁             |                | m2           |     |              |    |     |
| 17 | 011702009001 | 过梁             |                | m2           |     |              |    |     |
| 18 | 011702010001 | 弧形、拱形梁         |                | m2           |     |              |    |     |
| 19 | 011702011001 | 直形墙            |                | m2           |     |              |    |     |
| 20 | 011702012001 | 弧形墙            |                | m2           |     |              |    |     |
| 21 | 011702013001 | 短肢剪力墙、<br>电梯井壁 |                | m2           |     |              |    |     |
| 22 | 011702014001 | 有梁板            |                | m2           |     |              |    |     |
| 23 | 011702015001 | 无梁板            |                | m2           |     |              |    |     |
| 24 | 011702016001 | 平板             |                | m2           |     |              |    |     |
| 25 | 011702017001 | 拱板             |                | m2           |     |              |    |     |
| 26 | 011702018001 | 薄壳板            |                | m2           |     |              |    |     |
| 27 | 011702019001 | 空心板            |                | m2           |     |              |    |     |
| 28 | 011702020001 | 其它板            |                | m2           |     |              |    |     |

|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
|------|--------------|--------------|--|----|--|--|--|--|
| 29   | 011702021001 | 栏板           |  | m2 |  |  |  |  |
| 30   | 011702022001 | 天沟、檐沟        |  | m2 |  |  |  |  |
| 31   | 011702023001 | 雨篷、悬挑板、阳台板   |  | m2 |  |  |  |  |
| 32   | 011702024001 | 楼梯           |  | m2 |  |  |  |  |
| 本页小计 |              |              |  |    |  |  |  |  |
| 33   | 011702025001 | 其他现浇构件       |  | m2 |  |  |  |  |
| 34   | 011702026001 | 电缆沟、地沟       |  | m2 |  |  |  |  |
| 35   | 011702027001 | 台阶           |  | m2 |  |  |  |  |
| 36   | 011702028001 | 扶手           |  | m2 |  |  |  |  |
| 37   | 011702029001 | 散水           |  | m2 |  |  |  |  |
| 38   | 011702030001 | 后浇带          |  | m2 |  |  |  |  |
| 39   | 011702031001 | 化粪池          |  | m2 |  |  |  |  |
| 40   | 011702032001 | 检查井          |  | m2 |  |  |  |  |
|      |              | 分部小计         |  |    |  |  |  |  |
|      |              | 垂直运输         |  |    |  |  |  |  |
| 41   | 011703001001 | 垂直运输         |  | m2 |  |  |  |  |
|      |              | 分部小计         |  |    |  |  |  |  |
|      |              | 超高施工增加       |  |    |  |  |  |  |
| 42   | 011704001001 | 超高施工增加       |  | m2 |  |  |  |  |
|      |              | 分部小计         |  |    |  |  |  |  |
|      |              | 大型机械设备进出场及安拆 |  |    |  |  |  |  |
| 43   | 011705001001 | 大型机械设备进出场及安拆 |  | 项  |  |  |  |  |
|      |              | 分部小计         |  |    |  |  |  |  |
|      |              | 施工排水、降水      |  |    |  |  |  |  |
| 44   | 011706001001 | 成井           |  | m  |  |  |  |  |
| 45   | 011706002001 | 排水、降水        |  | 昼夜 |  |  |  |  |
|      |              | 分部小计         |  |    |  |  |  |  |
|      |              | 单价措施项目清单合计   |  |    |  |  |  |  |
|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
|      |              |              |  |    |  |  |  |  |
| 本页小计 |              |              |  |    |  |  |  |  |
| 合 计  |              |              |  |    |  |  |  |  |

表—08

综合单价分析表

工程名称：

标段:

|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|-----------------------|--------------|----------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|
| 项目编码                  |              | 项目名称     |        |             |             |             |             | 计量单位      |             | 工程量             |                 |             |        |
| 清单综合单价组成明细            |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
| 定额<br>编号              | 定额名称         | 定额<br>单位 | 数<br>量 | 单 价         |             |             |             |           | 合 价         |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        | 人<br>工<br>费 | 材<br>料<br>费 | 机<br>械<br>费 | 管<br>理<br>费 | 利<br>润    | 人<br>工<br>费 | 材<br>料<br>费     | 机<br>械<br>费     | 管<br>理<br>费 | 利<br>润 |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
| 综合人工工日                |              | 小 计      |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              | 未计价材料费   |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
| 清单项目综合单价              |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
| 材<br>料<br>费<br>明<br>细 | 主要材料名称、规格、型号 |          |        |             |             | 单位          | 数量          | 单价<br>(元) | 合价<br>(元)   | 暂估<br>单价<br>(元) | 暂估<br>合价<br>(元) |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             |             |           |             |                 |                 |             |        |
|                       |              |          |        |             |             |             | </          |           |             |                 |                 |             |        |

表—09

总价措施项目清单与计价表

工程名称:

标段:

| 序号  | 项目编码         | 项目名称               | 计算基础                 | 费率<br>(%) | 金额<br>(元) | 调整<br>费率<br>(%) | 调整后金<br>额 (元) | 备注 |
|-----|--------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------------|---------------|----|
|     |              | 通用措施项目             |                      |           |           |                 |               |    |
| 1   | 011707001001 | 现场安全文明施工           |                      |           |           |                 |               |    |
| 1.1 |              | 基本费                | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 1.2 |              | 标化增加费              | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 2   | 011707002001 | 夜间施工               | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 3   | 011707004001 | 二次搬运               | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 4   | 011707005001 | 冬雨季施工              | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 5   | 011707006001 | 地上、地下设施、建筑物的临时保护设施 | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 6   | 011707007001 | 已完工程及设备保护费         | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 7   | 011707008001 | 临时设施费              | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 8   | 011707009001 | 赶工措施费              | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 9   | 011707010001 | 工程按质论价             | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 10  | 01B001       | 特殊条件下施工增加费         | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
|     |              | 专业工程措施项目           |                      |           |           |                 |               |    |
| 11  | 011707003001 | 非夜间施工照明            | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
| 12  | 011707011001 | 住宅工程分户验收           | 工程量清单计价+施工技术措施-工程设备费 |           |           |                 |               |    |
|     |              |                    |                      |           |           |                 |               |    |
| 合 计 |              |                    |                      |           |           |                 |               |    |

表—11

工程名称: 标段:

表—12



## 暂列金额明细表

标段:

[illegible]

表—12—1

工程名称: 标段:

表—12-2

工程名称: 标段:

表—12—3

计日工表

工程名称:                      标段:

| 编号         | 项目名称 | 单位 | 暂定<br>数量 | 实际数量 | 综合单价<br>(元) | 合价 (元) |    |
|------------|------|----|----------|------|-------------|--------|----|
|            |      |    |          |      |             | 暂定     | 实际 |
| 一          | 人工   |    |          |      |             |        |    |
| 人工小计       |      |    |          |      |             |        |    |
| 二          | 材料   |    |          |      |             |        |    |
| 材料小计       |      |    |          |      |             |        |    |
| 三          | 施工机械 |    |          |      |             |        |    |
| 施工机械小计     |      |    |          |      |             |        |    |
| 四、企业管理费和利润 |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
|            |      |    |          |      |             |        |    |
| 总 计        |      |    |          |      |             |        |    |

表—12—4

标段:

| 序号 | 项目名称      | 项目价值(元) | 服务内容 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额(元) |
|----|-----------|---------|------|------|--------|-------|
| 1  | 发包人供应材料   |         |      | 项目价值 |        |       |
| 2  | 发包人发包专业工程 |         |      | 项目价值 |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    |           |         |      |      |        |       |
|    | 合 计       |         |      |      |        |       |

61

工程名称: 标段:

表—13

标段:

[illegible]

63

### (适用造价信息差额调整法)

标段:

[illegible]

表—15-2



五、计划投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力(MH) | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|----------|----------|----|
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |
|    |        |      |    |      |      |          |          |    |

六、主要施工管理人员表

|                                |       |    |           |          |                |
|--------------------------------|-------|----|-----------|----------|----------------|
| 机构                             | 项目岗位  | 姓名 | 职务        | 职称       | 主要资历、经验及承担过的工程 |
| 总<br>部                         | 项目主管  |    |           |          |                |
|                                | 技术负责人 |    |           |          |                |
| 机构                             | 项目岗位  | 姓名 | 岗 位<br>证号 | 身份<br>证号 | 主要资历、经验及承担过的工程 |
| 现<br><br><br><br><br><br><br>场 | 项目负责人 |    |           |          |                |
|                                | 技术负责人 |    |           |          |                |
|                                | 质量管理  |    |           |          |                |
|                                | 施工管理  |    |           |          |                |
|                                | 安全管理  |    |           |          |                |
|                                | 材料管理  |    |           |          |                |
|                                | 造价管理  |    |           |          |                |
|                                | 资料管理  |    |           |          |                |

## 七、诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标单位全称）

\_\_\_\_\_（投标人全称） 参与\_\_\_\_\_（项目名称）投标，  
我单位愿意作出以下承诺：

1. 我单位参与本工程投标，提交的投标文件真实可信。证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的。绝无借资质、挂靠、提供虚假材料等违规现象。
2. 我单位不参与任何串标围标等违法活动。
3. 我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为。
4. 如中标，我单位将委派本公司所属的正式队伍进场施工。
5. 如中标，我单位将按照投标文件中委派的项目负责人、五大员及时到位，且全面负责工作。
6. 如中标，我单位将按照投标文件中承诺配备的主要施工机械设备及时进场，且投入正常的生产。
7. 若我单位未能兑现以上承诺，愿意接受投标保证金不予退还的处理，并愿意接受业主和监管部门的处罚。

对违反承诺内容所引发的一切后果，我单位愿负法律责任。

投标人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第六章 部分格式

封面格式

\_\_\_\_\_工程施工招标  
资格后审证明文件  
(第一册)

投标申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、资格审查申请书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位自愿申请参加\_\_\_\_\_工程的资格审查。按照资格审查文件的要求，我单位已编制了资格后审证明文件，现向贵单位提交申请文件，以便贵单位对我单位进行资格审查。

另：本人\_\_\_\_\_以（申请单位全称）法定代表人的资格，郑重承诺：本单位此次参加资格审查所提交的所有资料都是真实的。如有虚假，本单位愿意接受招标人做出的取消申请投标资格的决定，同时愿意接受行政主管部门依法作出的其他处罚决定。

申请单位(盖法人章)：

法定代表人（签字或印鉴）：

授权代理人（如果有）(签字)：

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系人手机：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

代理人单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

## 四、申请文件附表

### 表 1、投标申请人一般情况

|    |                                                               |                  |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | 企业名称：                                                         |                  |
| 2  | 总部地址：                                                         |                  |
| 3  | 当地代表处地址：                                                      |                  |
| 4  | 电话：                                                           | 联系人：             |
| 5  | 传真：                                                           | 电子邮件：            |
| 6  | 注册地：                                                          | 注册年份（请附营业执照复印件）： |
| 7  | 公司资质等级证书号（请附有关证书的复印件）：                                        |                  |
| 8  | 公司安全生产许可证号（请附有关证书的复印件）：                                       |                  |
| 9  | 公司基本帐户开户许可证帐号（请附有关批件的复印件）：                                    |                  |
| 10 | 公司____（是否通过，何种）____质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告）       |                  |
| 11 | 主营范围<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____<br>4. _____<br>..... |                  |
| 12 | 作为总承包人经历年数                                                    |                  |
| 13 | 作为分包商经历年数                                                     |                  |
| 14 | 其他需要说明的情况                                                     |                  |

注：1. 独立投标申请人须填写此表。

2. 投标申请人拟分包部分工程，专业分包人或劳务分包人也须填写此表。

表 2、近二年工程营业额数据表

投标申请人或联合体成员名称：\_\_\_\_\_

| 近二年工程营业额     |           |     |
|--------------|-----------|-----|
| 财 务 年 度      | 营 业 额（单位） | 备 注 |
| 第一年（应明确公元纪年） |           |     |
| 第二年（应明确公元纪年） |           |     |
|              |           |     |

- 注：1. 本表内容将通过投标申请人提供的财务报表进行审核。
2. 所填的年营业额为投标申请人（或联合体各方）每年从各招标人那里得到的已完工程施工收入总额。
3. 所有独立投标申请人或联合体各成员均须填写此表。



表 3、财 务 状 况 表

## 一、开户银行情况

|      |     |         |  |
|------|-----|---------|--|
| 开户银行 | 名称: |         |  |
|      | 地址: |         |  |
|      | 电话: | 联系人及职务: |  |
|      | 传真: | 电传:     |  |

## 二、近三年每年的资产负债情况

| 财务状况<br>(单位) | 近二年(应分别明确公元纪年) |     |
|--------------|----------------|-----|
|              | 第一年            | 第二年 |
| 1. 总资产       |                |     |
| 2. 流动资产      |                |     |
| 3. 总负债       |                |     |
| 4. 流动负债      |                |     |
| 5. 税前利润      |                |     |
| 6. 税后利润      |                |     |

注：投标申请人请附经过审计的财务报表，包括资产负债表、损益表和现金流量表。

三、为达到本项目现金流量需要提出是信贷计划（投标申请人在其他合同上投入的资金不在此范围内）

| 序号 | 信贷来源 | 信贷金额（单位） |
|----|------|----------|
| 1  |      |          |
| 2  |      |          |
| 3  |      |          |
| 4  |      |          |

注：投标申请人或每个联合体成员都应提供财务资料，以证明其已达到资格审查的要求。每个投标申请人或联合体成员都要填写此表。

表 4、拟派往本招标工程项目负责人简历表

招标申请人或联合体成员名称\_\_\_\_\_

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任项目负责人年限 |       |      |
| 项目负责人注册证书编号 |      |      |           |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |

附：①身份证、资格证书（小型项目管理师、注册建造师、项目经理证）、安全证复印件；  
②劳动合同书、养老保险缴费证明复印件。

表 5、拟派往本招标工程项目技术负责人简历表

投标申请人或联合体成员名称 \_\_\_\_\_

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任技术负责人年限 |       |      |
| 技术资格证书编号    |      |      |           |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |

附：技术负责人身份证明、职称证件、学历证明。

表 6、拟投入的组织机构

申请人：\_\_\_\_\_

组织机构：应包括组织机构简图、各机构负责人

表 7、拟投入的人员配备表

申请人：\_\_\_\_\_

| 1. 申请单位人员总数    |            |    |          |    |          |          |           |            |    |
|----------------|------------|----|----------|----|----------|----------|-----------|------------|----|
| 类别             | 技 术 人 员    |    |          |    | 管理<br>人员 | 技术<br>工人 | 其他<br>人员  | 合计         | 备注 |
|                | 小计         | 高级 | 中级       | 初级 |          |          |           |            |    |
| 人数             |            |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 2. 拟投入本工程的人员总数 |            |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 类别             | 技 术 人 员    |    |          |    | 管理<br>人员 | 技术<br>工人 | 其他<br>人员  | 合计         | 备注 |
|                | 小计         | 高级 | 中级       | 初级 |          |          |           |            |    |
| 人数             |            |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 3. 为本工程配备的人员情况 |            |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 序号             | 在本标段<br>职务 | 姓名 | 出生<br>年月 | 职称 | 目前任职情况   |          |           |            |    |
|                |            |    |          |    | 项目<br>名称 | 职务       | 可调离时<br>间 | 业主联系方<br>式 |    |
| 1              | 项目负责人      |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 2              | 技术负责人      |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 3              | 施工员        |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 4              | 质检员        |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 5              | 安全员        |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 6              | 资料员        |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 7              | 造价员        |    |          |    |          |          |           |            |    |
| 8              | 材料员        |    |          |    |          |          |           |            |    |

注：1、本标段的技术、管理人员专业组成及人数应根据招标文件规定数量配备。表中填写的为  
主要技术、管理人员。

2、未在在建工程中任职的人员，在“项目名称”中填写“无”。

3、本表中序号为 1、2、3、4、5、6 的人员应填写表 6。职称中应填写高级、中级、初级，  
技术员按初级计。

五、申请文件附件

附件 1:

拟派项目负责人无在建工程承诺书

\_\_\_\_\_（招标人单位名称）：

我方参加你方的\_\_\_\_\_工程（以下简称“本工程”）施工投标的申请，拟派项目负责人为\_\_\_\_\_。现我方向你方慎重承诺：

拟派项目负责人\_\_\_\_\_无在建工程，如果我方经本工程评标委员会评定为第一中标候选人，在公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认拟派项目负责人有在建工程，那么取消我方第一中标候选人资格，并投标保证金不予退还。

注：项目负责人无在建工程（项目负责人在南通市范围承接的 100 万元以下且数量不超过 2 个的工程可不作为在建工程），项目管理组成成员不得在同一工程中兼任多职。

投 标 人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2:

## 附件清单

| 附件类型          | 具体名称                                                 | 页码 |
|---------------|------------------------------------------------------|----|
| 申请人证书         | 有效企业营业执照（副本）                                         |    |
|               | 有效企业资质证书（副本）                                         |    |
|               | 有效企业安全生产许可证（副本）                                      |    |
|               | 基本帐户开户许可证                                            |    |
| 财务报表          | 由会计师事务所出具的企业 2014 年或 2015 年度财务审计报告或开户银行资信证明。         |    |
| 人员证书          | 项目负责人身份证、资质证书、安全合格 B 证                               |    |
| 授权委托人及项目负责人证明 | 劳动合同及社保机构出具由申请人为项目负责人等缴纳的 2016 年 4 月至 2016 年 6 月保险证明 |    |
| 无在建工程承诺       |                                                      |    |
| 其他证明材料        | .....                                                |    |

## 其他要求:

- 1、表 1~表 7 不得缺少，内容必须填写。无内容的应注明“无”。
- 2、所有附件为复印件，并按“附件清单”的顺序置于“附件清单”后。以上提供的“附件清单”供申请人参考。申请人的附件必须同“附件清单”一一对应。
- 3、财务报表应经独立的会计师事务所审计，并且内容齐全完整。
- 4、同一人的学历证书、职称证书、身份证尽可能复印在同一页 A4 纸上。
- 5、具体要求根据评标办法中规定。

## 附件 3:

## 其他资料

- 1、与投标人资格审查申请书评审有关的其他资料。若附其他文件，请详列如下：
- 2、投标人不应在其资格审查申请书中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不被考虑。

## 第七章 工程量清单（另附）

## 第八章 图纸、技术资料及附件

施工图纸一套 [网上下载]