独山港镇东片区农村生活污水治理设施运
行维护管理采购项目

公开招标文件

项目编号：JXHX-PH2017-047

采购单位：平湖市独山港镇人民政府

代理机构：嘉兴市华信工程咨询有限公司

2017年11月

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标人须知	4
第三部分	采购需求	8
第四部分	开标评标	9
第五部分	合同格式	15
第六部分	投标格式及要求	19
附件 1:	报价文件封面及目录.....	20
附件 2:	报价一览表.....	21
附件 3:	资信商务技术文件封面及目录.....	22
附件 4:	投标人声明.....	24
附件 5:	投标人基本情况表.....	25
附件 6:	法定代表人证明书.....	26
附件 7:	法定代表人授权委托书.....	27
附件 8:	负责人及管理人员配备表.....	28
附件 9:	机械化作业车辆及辅助设备配备清单.....	29
附件 10:	服务承诺.....	31
附件 11:	服务范围.....	32
附件 12:	服务标准.....	33
附件 13:	检查考核办法.....	34

第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，嘉兴市华信工程咨询有限公司受平湖市独山港镇人民政府委托，就下列项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标，现将有关事项公告如下。

一、项目编号：JXHX-PH2017-047

二、采购组织类型：分散采购（非政府采购项目）

三、采购方式：公开招标

四、采购项目概况（内容、用途及简要技术要求）：

标项	采购内容	数量	单位	第一年预算金额(万元)	简要技术要求、用途	备注
一	独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护	1	项	49.95	详见第三部分采购需求	本项目服务期为3年，第一年暂定数量3700户，由独山港镇人民政府统一采购，中标人每年按投标单价与各村签订运维合同，最终按实际居民户数结算。服务期内根据市计划任务增加的居民户数不论多少，单价不变。

五、合格投标人的资格要求

1、符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

▲2、投标人的特定条件：

(1) 投标人应具备市政公用工程施工总承包叁级及以上（经营范围包含给排水工程疏通维护或城市、农村污水管道疏通）或环保工程专业承包叁级及以上资质或省级及以上环保产业协会颁发的《环境污染治理设施运营服务能力评价证书》（运营服务范围含工业废水或生活污水）。

- (2) 具有独立法人资格，不允许外包或挂靠。
- (3) 本项目不接受联合体投标。

六、报名及招标文件的获取

1. 报名及招标文件获取的时间：2017年11月06日至2017年11月10日，

上午：09:00-11:30；下午：14:00-17:00（节假日除外）

2. 报名及招标文件获取的地点：浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号（建工大厦 B 幢）4 楼（嘉兴市华信工程咨询有限公司平湖分公司）。

3. 招标文件售价：招标文件工本费 500 元（售后不退）。

4. 招标文件获取截止时间后至投标截止时间前允许潜在投标人前来认购招标文件。但该供应商如在法律法规规定的时间内逾期对招标文件提出异议的，代理机构将不予受理及答复。

七、购买招标文件时应提供以下资料（复印件需加盖单位公章）

1. 报名表（下载地址：平湖市公共资源交易中心网（<http://zbt.pinghu.gov.cn>）政府采购资料下载）。

2. 有效的营业执照副本原件及复印件（加盖单位公章）；

3. 税务登记证原件及复印件（加盖单位公章，已调换统一社会信用代码的单位无需提交）；

4. 报名人有效身份证件及复印件（正反面，下同）（当法定代表人本人不能来报名的，则需提供法定代表人签字并加盖公章的授权书及被授权人身份证原件和复印件，且必须提供以投标单位名义为授权人缴纳的 6 个月及以上社保证明。

八、投标保证金

投标人在递交投标文件的同时，必须递交由投标单位总部基本账户出具的人民币 捌仟元（银行汇票）投标保证金，在投标截止时间前递交给平湖市独山港镇招投标中心（注：基本账户开户在浙江平湖农村商业银行新仓支行的可采用转账支票形式），并在汇票上注明出票单位、银行账号。

通过电汇、支票、网银、现金、保函等形式提交或汇入的一律拒收。

户名：平湖市独山港镇人民政府政府投资项目建设资金专户

账号：201000000329646

开户行：浙江平湖农村商业银行独山港支行。

九、投标截止时间和地点

投标人应于 2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分前将投标文件密封送交到平湖市独山港区社会发展局二楼会议室（独山港镇翁金线星华段 388 号马路对面），逾期送达或未密封将予以拒收。

十、开标时间及地点

本次招标将于 2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分在平湖市独山港区社会发展局二楼会议室（独山港镇翁金线星华段 388 号马路对面）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证和以投标单位名义为授权人缴纳的 6 个月及以上社保证明出席）。

十一、发布公告的媒介

浙江省公共资源交易服务平台 (<http://www.zjpubservice.com>) 和平湖市公共资源交易中心 (<http://zbt.pinghu.gov.cn>)

十二、质疑和投诉

1、供应商如认为招标公告信息使自身的合法权益受到损害的，应于自招标公告发布之日起五个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑；供应商如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，质疑期限自供应商获得采购文件之日起计算（但采购文件在发售或报名截止日后获得的，应当自截止之日起计算），且应当在采购响应截止时间之前提出；供应商如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于自中标结果公告之日起五个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向平湖市独山港镇人民政府纪检部门投诉。

十三、联系方式：

招标人：平湖市独山港镇人民政府

招标代理机构：嘉兴市华信工程咨询有限公司

地 址：独山港镇翁金线星华段388号

地 址：平湖市胜利路建工大厦B幢4楼

邮 编：314204

邮 编：314200

联系人：史先生

联系人：王先生

电 话：0573-85637633

电 话：13567300103

传 真：0573-85637633

传 真：0573-85629229

邮 箱：/

邮 箱：578313855@qq.com

2017年11月06日

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名 称	内 容
1	采购人	名称：平湖市独山港镇人民政府
2	采购机构	名称：嘉兴市华信工程咨询有限公司 地址：平湖市胜利路建工大厦 B 幢 4 楼（平湖分公司） 联系人：王先生 联系电话：0573-85629229
3	项目名称	独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目
4	服务时间	三年，合同一年一签，若成交供应商有违约行为，采购人有权单方面解除或不续签合同
5	是否接受联合体	否
6	报名时间	自公告发布之日起至投标截止时间止（注：为保证报名成功，请尽量在投标截止时间前一天完成报名）
7	投标截止时间及地点：	2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分平湖市独山港区社会发展局二楼会议室（独山港镇翁金线星华段 388 号马路对面）。
8	开标时间及地点：	2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分平湖市独山港区社会发展局二楼会议室（独山港镇翁金线星华段 388 号马路对面）。
9	投标保证金金额及交纳截止时间	贰万元人民币，应按《招标公告》第八条规定交纳。
10	投标文件份数、包装和盖章签字	正本 1 份，副本 2 份。报价文件和资信商务技术文件分开装订并单独密封包装，并在外包装上标明项目编号、项目名称、投标人名称、“报价文件”或“资信商务技术文件”、“在 2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人或其授权代表签字。
11	投标有效期	自投标截止日起 90 日历天
12	参加开标人员和携带证件	参加开标人员：法定代表人或授权代表。 携带证件： 法定代表人有效身份证件 ，或 法定代表人授权委托书 、 授权代表有效身份证件
13	评标方法	综合评分法，详见第四部分
14	履约保证金	合同金额的 5%，履约保证金在合同签订后自行转为质量保证金。本项目在合同期满后，无质量服务和售后服务问题的，由采购人凭中标供应商的合法收据不计息退还质量保证金。
15	采购信息发布媒体	浙江省公共资源交易服务平台 (http://www.zjpubservice.com) 和平湖市公共资源交易中心 (http://ztb.pinghu.gov.cn)
16	踏勘时间和集合地点	不集中举行现场踏勘，由投标人自行踏勘。
17	其他事项	本采购文件由采购单位或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及本采购文件进行解释。

1 总则

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目中所叙述的货物、工程或服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “招标人”指组织本次招标活动的嘉兴市华信工程咨询有限公司；

1.2.2 “投标人”指参与本次政府采购活动的供应商；

1.2.3 “采购人”指平湖市独山港镇人民政府。

1.3 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

1.4 联合体投标

联合体投标要求：本项目不接受联合体投标。

1.5 特别说明

1.5.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

1.5.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.6 质疑和投诉

1.6.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向行政主管部门投诉。

1.6.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。质疑处理详见《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》。

1.7 本招标文件的解释权属于招标人。

2 招标文件

2.1 招标文件由以下部分组成

2.1.1 招标公告；

2.1.2 投标人须知；

2.1.3 采购需求；

2.1.4 开标评标（包含开评标程序，评标标准、修正原则、无效标条款等）；

2.1.5 合同格式；

2.1.6 投标文件格式；

2.1.7 本项目招标文件的更正内容。

2.2 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.3 招标文件的释疑

投标人对本招标文件有误或有不合理要求等疑问，要求进行解释的，请以书面形式（盖单位公章）在**2017年11月10日16:30前**通知招标人。招标人将视情况做统一答复。投标人未在规定时间内提出疑问的，则视为对招标文件无异议。

2.4 招标文件的更正

招标人将在规定时间内书面通知所有投标人，并在招标人须知前附表规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。更正公告是招标文件的组成部分，投标人应按更正公告的内容编制投标文件，更正通知回执单于投标文件提交截止时间前书面回复招标人。

3 投标保证金的交纳和退还

3.1 投标保证金的交纳：

3.1.1 投标保证金必须以招标公告规定的形式缴纳，不接受其它形式的投标保证金；

3.1.2 招标组织机构将拒绝未能按规定时间和金额缴纳投标保证金的投标人。

3.2 投标保证金的退还：

3.2.1 中标供应商，在收到《中标通知书》并交纳履约保证金、签订合同（协议）后，退还投标保证金（不计息）；

3.2.2 未中标供应商，由招标人通知后，退还投标保证金（不计息）。

3.3 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.3.1 在收到中标通知书后，未按中标通知书规定的时间交纳履约保证金、拒绝签订合同（协议）或放弃中标资格的；

3.3.2 在投标截止时间后撤回投标文件的；

3.3.3 在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

3.3.4 其他严重扰乱招投标程序的；

3.3.5 在政府采购活动中违反有关法律法规的。

4 投标文件编制要求

4.1 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资信商务技术文件等组成。投标人应认真阅读和理解招标文件，并按招标文件的要求编制投标文件；投标文件应对招标文件作实质性响应，并保证所提供资料的真实性。

4.1.1 报价文件：

4.1.1.1 报价一览表（附件2）；

4.1.2 资信商务技术文件：

4.1.2.1 投标人声明书（附件4）；

4.1.2.2 投标人基本情况表（附件5）并附所获资质、认证或所获荣誉证书证明材料复印件（盖投标人公章）；

- 4.1.2.3 营业(经营)执照正本或副本复印件（盖投标人公章）；
- 4.1.2.4 税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合并的无须提供）（盖投标人公章）；
- 4.1.2.5 法定代表人证明书（附件6）及有效身份证件复印件；
- 4.1.2.6 法定代表人授权委托书复印件（附件7）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；
- 4.1.2.7 社保部门出具的投标人法定代表人或授权代表近月的社保缴费证明复印件（盖投标人公章）；
- 4.1.2.8 按运维要求，提出各区域特点分析、作业总体设想、工作重点；
- 4.1.2.9 按运维要求，制定运维作业综合管理方案（包括管理模式、工作档案、信息上报、管网系统的检查及清扫、格栅的清理、化粪池的清理、应急抢修等作业人员详细安排表和工作时间表；相关作业管理制度，现场管理员与作业人员的培训，现场管理员的配置及职责分工情况，作业质量标准，日常运维台账资料、检查考核办法，文明作业制度，职工待遇落实及后勤保障措施，安全生产管理网络，作业人员、现场管理员安全教育，作业人员劳动保护，安全管理制度，意外事件（交通事故、自然灾害、卫生防疫等）应急预案等详细描述）；
- 4.1.2.10 负责人及管理人员配备表（附件8）；
- 4.1.2.11 投入本项目的机械化作业车辆及辅助设备配备清单（附件9）；
- 4.1.2.12 提供2015年1月以来浙江省内同类项目的合同复印件（盖投标人公章）；
- 4.1.2.13 服务承诺（包括安全文明的承诺、临时应急任务及运维作业的安全措施）（附件10）；
- 4.1.2.14 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

4.2 投标文件编制要求

- 4.2.1 报价以人民币为结算货币，并按《报价一览表》提供详细报价。招标文件如有更正《报价一览表》、须按更正要求作相应修改；
- 4.2.2 投标人应在投标文件的《报价一览表》上写明所投货物的单价与合计；
- 4.2.3 投标文件采用中文编写，使用的计量单位，除招标文件有特殊要求外，均使用国家法定计量单位；
- 4.2.4 投标人须对标项内的所有内容进行投标，且所投标项只能有一个报价，报价是履行合同的最终价格，应包括人工费、管理费、工具费、车辆维修费、材料设备和提供的伴随服务等所有含税费用，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.3 投标文件的有效期

- 4.3.1 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝；
- 4.3.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行；
- 4.3.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

5 投标文件的签署和份数

5.1 投标文件须打印、复印或用不褪色的墨水笔书写，副本可复印，并按招标文件第 4.1 条所述内容的顺序装订。投标文件内容不完整，编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，字迹潦草或表达不清所引起的后果，是投标人的责任。

5.2 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人或其授权代表签字。投标文件如有修改，修改处必须由法定代表人或其授权代表签字；投标人名称应写单位全称。

5.3 投标文件各正本一份、副本两份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。

6 投标文件的标记和密封

6.1 报价文件和资信商务技术文件分开装订并单独密封包装，并在外包装上标明项目编号、项目名称、投标人名称、“报价文件”或“资信商务技术文件”、“在 2017 年 11 月 16 日 09 时 30 分之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。

6.2 未按规定标记或密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

7 投标文件的递交

7.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前和提交地点送达投标文件。

7.2 发生下列情形之一的，招标人将拒收投标文件：

7.2.1 投标人的投标保证金未在规定时间内到帐的；

7.2.2 投标人的投标文件不按招标文件的规定标记和密封的；

7.2.3 投标人的投标文件未在规定时间内递交的或者未送达指定地点的；

7.2.4 投标人在递交投标文件时严重破损或失散的；

7.2.5 投标人以邮寄等其他形式递交投标文件的。

第三部分 采购需要

8 采购货物的要求

8.1 采购内容：本采购项目共一个标项，详细清单见《报价一览表》、《服务范围》、《服务标准》及《检查考核办法》。

8.2 服务要求：

8.2.1 服务期：三年，合同一年一签，若成交供应商有违约行为，采购人有权单方面解除合同或不续签合同；**在服务期内，如遇政策变化中止或变更服务的，采购人不承担违约责任。**

8.2.2 服务范围：

8.2.2.1 负责独山港镇各村区域的生活污水治理设施运行维护工作。

服务范围具体内容详见招标文件附件 12。

8.2.3 作业内容：

8.2.3.1 组织建设：明确农村生活污水处理设施运维管理分管人员和监管体系，组建明确工作

职责；向农户公布运维管理联系方式。

8.2.3.2 管理模式：明确农村生活污水处理设施的管理模式，运维管理范围和要求。

8.2.3.3 工作档案：运维单位应制定农村生活污水治理设施年度运行维护管理计划，建立运维记录制度，包括村、户上墙日常检查、维护、清理记录，做好重要信息的记录和报送。

8.2.3.4 信息上报：运维单位应建立运维管理情况上报制度，**每月向村和镇环卫中心上报。**

8.2.3.5 运维实效：

(1) 管网系统：定期检查污水管道和清扫口、检查井等相关构筑物是否出现破损，清理淤积物，管道疏通，保持管道过流畅通，防止臭气入户。**每季度巡检一次，每年清理不少于1次。**

(2) 检查井：应及时清理井内垃圾。每季度巡检一次，每年清理不少于1次。

(3) 化粪池：应定期对化粪池底进行清渣，防止满溢及水面漂浮物固化结块，化粪池渣液检查应不少于半年一次，化粪池清渣一般不少于每年一次，具体视各户使用情况确定。

(4) 隔油池：定期对隔油池内的油污和残渣进行清理，确保每个隔油池每月清理不少于1次，保障隔油池畅通出水。

(5) 环境卫生：须确保本单位通过设备能自行处理农污设施中清理出来的废物，**必须通过无害化处理设备进行处理**，杜绝随意丢弃现象，不得发生违法倾倒及污染河道等情况。农污设施周边场地、道路、洗衣板集水槽等应及时清扫，确保无垃圾，无积水。

(6) 应急抢修：加强日常巡检和科学运维管理，确保农污设施正常运行。

负责前中二管二池的正常损坏维修：对于仍在保修期内的污水管网和设施，发现有损坏应及时上报；在保修期外的污水管网和设施，负责做好前中二管二池，中一池一管损坏且符合维修基金支取条件的，可支取使用维修基金（具体按市相关文件执行或与业主单位协商定额）。

8.2.4 在服务期内，接到应急报修，中标供应商应全天候响应，响应时间小于1小时，中标供应商接到采购人通知后，应在0.5个工作日内到达故障现场，故障排除后应出具书面故障诊断报告备案。

8.2.5 出现故障后，中标供应商如未按上述要求进行响应，采购人可以采取必要的补救措施，委托另外专业单位抢修，由此产生的费用将业主承担。

8.2.6 服务项目设备配备要求

8.2.6.1 车辆最低配置不少于3辆（**其中化粪池无害化处理设备车、高压清洗车各一辆。**）。

8.2.6.2 其他设备：疏通管道抽吸设备、化粪池清理设备、检查井清理设备、管网疏通设备、**管道封堵气囊、毒气检测设备**等

8.2.7 服务项目人员配备要求

8.2.7.1 人员最低人数设置应不少于6人，并与其签订劳动合同，交纳社会保险及人身意外保险；**中标人应在合同签订前提交服务项目人员的基本资料和身份信息，否则取消中标人资格。**

8.2.7.2 人员统一着装，需在本市设立常设办事处，本镇设立售后服务点，项目负责人一名。

8.2.8 考核办法：《独山港镇农村生活污水治理设施运维管理考核评分表》、《独山港镇农村生活污水治理设施运维实效检查评分表》（详见附件14）。

运维考核等次及补助资金确定：

（一）运维考核档次。年终综合考核得分 90 分（含）及以上的为优秀；80 分（含）及以上为良好；70 分（含）及以上为合格；70 分以下为不合格。

（二）镇财政从 2017 年起安排专项资金对已完成的农村生活污水治理项目的运行维护管理费用进行资金补助，资金补助采用市补、镇级配套、村集体支持和农户有偿服务相结合的形式。

补助资金由：1. 市级财政补助按 70 元/户标准落实补助资金；2. 镇财政按 50 元/户标准落实补助资金；3. 向农户收取部分生活污水处理费；4. 村级集体经济中支付等五方面组成。

其中财政补助按照市镇两级考核评价结果，按相应比例兑现：年终考核为优秀的村（标段），按财政补助额的 100%兑现；年终考核为良好的村（标段），按财政补助额的 80%兑现；年终考核为及格的村（标段），按财政补助额的 70%兑现；年终考核为不合格的村（标段），按财政补助额的 50%兑现。

发生下列情形的，财政不予补助：

- （1）. 同一问题群众 3 次（含）以上有效投诉，或被媒体曝光造成重大社会影响的。
- （2）. 农村生活污水运行维护资金移作它用的或出现违反党风廉政及相关法律法规规定的。
- （3）. 未建立运维长效机制，未落实运维单位或队伍，未能体现运维效果的。
- （4）. 出现安全生产责任事故，造成重大生命财产损失的。

（三）各采购人根据考核办法及补助标准，结合考核结果，同比例支付工程款。

8.3 安全：职工人员在作业中应注意自身安全，中标供应商须加强对职工人员的安全教育，在作业中发生的人员伤亡和一切意外事故，均由中标供应商负全责。

8.4 付款手续和付款时间：详见合同有关条款。

8.5 投标人有招标人要求以外的其他服务承诺等，可自行叙述。

9 其他要求

9.1 本项目服务期为 3 年，第一年暂定数量 3700 户，每户每年最高单价 135 元，由独山港镇人民政府统一采购，中标人每年按投标单价与各村签订运维合同，最终按实际居民户数结算。服务期内根据市计划任务增加的居民户数不论多少，单价不变。若成交供应商在服务期内有违约行为，采购人有权单方面解除合同或不续签合同。

第四部分 开标评标

10 开标准备

10.1 招标人按招标文件规定的时间、地点组织开标。

10.2 投标人代表须携带法定代表人有效身份证件（如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书和授权代表有效身份证件）按招标文件规定的时间、地点参加开标活动，同时要签名报到，遵守开标纪律，服从开标活动安排。

10.3 政府采购监督管理部门、有关监督管理部门对政府采购活动实行监督。

11 开标程序

按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标。

11.1 验证

11.1.1 开标时，投标人应持以下证件待查验：

11.1.1.1 **法定代表人有效身份证件，或法定代表人授权委托书、授权代表有效身份证件。**

11.1.2 投标人有下列情况之一的，退还其投标文件：

11.1.2.1 法定代表人或授权代表不在开标现场的；

11.1.2.2 验证结束前投标人提供的证件不符合招标文件第 11.1.1 条规定的；

11.1.2.3 投标文件不齐全的。

11.2 拆封

11.2.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资信商务技术文件外包装，清点资信商务技术文件正本、副本数量（不符合要求的，由投标人代表签字确认）；

11.2.2 通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

11.3 宣布资信商务技术评分结果

主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

11.4 唱标

11.4.1 通过资信商务技术评审的投标人数量符合有关规定的，无效投标人的报价文件只拆封存档，不唱标，对有效投标人的报价文件进行拆封，清点报价文件正本、副本数量并唱标（不符合要求的，由投标人代表签字确认）。

11.4.2 通过资信商务技术评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

11.4.3 唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

11.4.4 唱标记录由各投标人代表签字确认。

11.5 投标人如对开标过程有异议，须当场提出，否则视为无异议。

12 评标

12.1 评标委员会

12.1.1 评标委员会由五人及以上单数的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成；

12.1.2 评标委员会负责审查评议投标文件，独立进行评标工作，按招标文件的有关规定及评标办法进行评标，遵循公平、公正的原则，推荐中标候选人；

12.1.3 评标委员会接受相关监督管理部门的现场监督，并对评审意见及评标报告负责；

12.1.4 评标委员会对投标人的商业、技术秘密以及评标过程中所涉事项予以保密。

12.2 投标人资格符合性审查

评标委员会按照投标人提供的投标文件对投标人的资格符合性进行审查，确认投标人资格是否符合招标文件的要求。

12.3 投标文件及所投货物的技术性能等符合性审查。

12.3.1 对投标文件进行符合性审查，不符合招标文件实质性要求的，按无效标（标项）有关条款处理。

12.4 修正原则

评标委员会对投标文件的报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

12.4.1 报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致，以报价一览表为准；

12.4.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

12.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

12.4.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

以修正后的总价作为投标报价。

12.5 澄清有关问题

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，或评标委员会一致认为需要对投标人进行询标的事项，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

13 评标方法

13.1 各标项的投标报价是指各标项报价合计。

13.2 本项目采用综合评分法，即以投标人完全响应招标文件设定的全部责任条款为前提。由评标委员会按招标文件中规定的各项因素进行综合评审，最终推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。如最高综合得分相同，投标报价低者推荐为中标候选人；如综合得分和投标报价均相同，则抽签推荐中标候选人。计算结果按四舍五入取小数点后一位。

13.3 评标标准

各投标人的综合得分为报价得分和资信商务技术得分之和，总分为 100 分，其中：报价分 30 分，资信商务技术分 70 分。

各投标人的资信商务技术分为评标委员会各成员评分的平均值；各投标人的报价分得分按低价优先法计算。

13.3.1 报价分（0~30 分）：

13.3.1.1 报价得分采用低价优先法准则，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

13.3.1.2 报价得分按下列公式计算：

报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100

13.3.2 资信商务技术分（0~70 分）：

13.3.2.1 企业实力（0~5 分）：根据投标人的规模、实力、获得的认证证书等情况比较后打分；

13.3.2.2 项目运维作业总体实施方案 (0~15 分)：根据日常作业安排、日常运维台账资料、质量管理、作业培训、安全生产、考核办法等情况比较后打分；

A、日常维护作业 (0~10 分)：根据投标人的管理模式、日常检查、日常维护、日常运维台账资料、应急抢修方案等的实施措施和运维工作程度等情况比较后打分 (须提供由业主单位盖章认可的日常运维台账资料案例复印件)；

B、安全生产、质量管理 (0~5 分)：根据投标人的作业质量标准，检查考核办法，文明作业制度，职工待遇落实及后勤保障措施，安全生产管理网络，作业人员、现场管理员安全教育，作业人员劳动保护，安全管理制度，遇婚丧活动或其他创建突击活动等情况比较后打分；

13.3.2.3 人员配备情况 (0~3 分)：

人员安排 (0~3 分)：根据投标人对项目配备的人员数量、人员安排、现场管理员的配置及职责分工等情况比较后得分；

13.3.2.4 投入本项目的主要设备及设施条件 (0~30 分)：根据投标文件提供的资料进行打分：

A、根据投标人拥有或租赁化粪池无害化处理设备车得 20 分 (提供本公司移动式固液分离无害化处理设备购置发票复印件，如租赁，则提供租赁合同及租赁公司的购置发票复印件等相关证明)；

B、其它工具设施 (如高压清洗车、管道疏通机、吸粪车、应急抢险车辆、管道疏通设备设施等)，维护、易耗品的配置情况进行比较后打分 0-10 分。(提供有本公司抬头的发票复印件) 0-10 分。

13.3.2.5 同类项目业绩 (0~10 分)：根据 2015 年 1 月以来浙江省内所独立承担的已经完成的同类项目比较后打分，单个合同金额 5 万以上每提供一个得 2 分，最高 10 分；

13.3.2.6 服务承诺 (0~5 分)：根据投标人提供的服务承诺、服务响应时间、响应方式、安全文明和其他服务承诺等情况比较后打分；

13.3.2.7 投标文件的规范性、完整性 (0~2 分)：根据资信商务技术文件的规范性、完整性等情况比较后打分。

(以上所有复印件资料需提供原件备查)

14 无效标 (标项) 原则

14.1 投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

14.1.1 投标人资格证明不符合招标文件要求；

14.1.2 投标人未对标项内的所有内容进行投标的；

14.1.3 投标文件缺少规定份数或缺少招标文件第 4.1.1 条报价文件、第 4.1.2.1 条至第 4.1.2.6 条所列内容之一的；

14.1.4 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

14.1.5 经评标委员会审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的；

14.1.6 投标文件未按招标文件规定要求进行装订、签字、盖章的；

14.1.7 投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

14.1.8 投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；

14.1.9 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认的；

- 14.1.10 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- 14.1.11 投标人拒绝按招标文件第 12.4 条修正原则对投标文件进行修改的；
- 14.1.12 投标人报价超过预算金额的；
- 14.1.13 投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的。

15 中标及签订合同（协议）

15.1 评标（谈判）结束后，招标人当场宣布采购结果。

15.2 采购结果经采购人确认后，招标人向中标供应商签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

在质疑期内查实中标供应商有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则不退还其投标保证金并取消该投标人所有标项的中标资格，中标供应商改为该标项综合得分排名其后的有资格的投标人，或重新组织采购。

15.3 中标供应商应在收到《中标通知书》后 2 个工作日内交纳履约保证金、3 个工作日内与采购人在招标人组织下签订合同（协议）。

15.4 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

15.5 中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人所有标项的中标资格并不退还其投标保证金，中标供应商改为该标项综合得分排名其后的有资格的投标人，或重新组织采购。

16 履约保证金和质量保证金

16.1 中标供应商按《中标通知书》要求向采购人交纳中标金额 5% 的履约保证金，履约保证金在合同签订后自行转为质量保证金。

16.2 本项目在合同期满后，无质量服务和售后服务问题的，由采购人凭中标供应商的合法收据不计息退还质量保证金。

16.3 中标供应商必须严格按照《合同（协议）》规定履行义务，为采购人提供优质服务。发现下列情况之一的，将依法没收质量保证金，情节严重的，采购人有权提前终止合同，并追究违约中标供应商的经济责任：

16.3.1 违反《合同（协议）》和招标文件规定，违章操作，损害采购人利益的；

16.3.2 采购人二次以上投诉，经查实责任在于中标供应商的；

16.3.3 中标供应商提供货物的质量、规格不符合国家规定和招标文件要求及投标文件承诺标准的。

第五部分 合同格式

一、通用必备条款部分

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照_____项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1.1 本合同文本；
- 1.2 采购文件与采购响应文件；
- 1.3 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

- 2.1 本次采购的是_____。
- 2.2 乙方是否属于中小微企业：是 否
- 2.3 本合同项下产品属于（可多选）：环保产品；节能产品；进口产品

第三条 合同价款

- 3.1 本合同项下暂定数量为_____户，总价款为（大写）_____元人民币，
折算为_____元/户

3.2 本合同总价款含所有税费（包含设计、人工费、管理费、工具费、车辆维修费、作业人员饮用水、电费和提供的伴随服务等所有含税费用）。

- 3.3 付款手续和付款时间

- 3.3.1 付款手续

每半年结算一次，按照两级考核进行结算，即镇对村进行考核拨付补助款、村对中标单位进行考核支付工程款。经考核后，乙方根据考核成绩向甲方办理工程款结算手续，甲方需审核以下结算资料：合法销售发票原件、《合同》复印件、甲方签收的“项目验收单”等相关资料。

- 3.3.2 付款时间

甲方将审核后的结算资料按规定提交至单位财务部门，经审核无误后，单位财务部门在 30 个

工作日内支付合同金额的全部工程款。

3.3.3 考核基金

从第1年开始每年预留服务费的5%作为考核基金，等每年考核结束后次年未返还（不计息）。

3.4 在保修期外的污水管网和设施，中标人负责做好前中二管二池，中一池一管损坏且符合维修条件的，做好维修工作并经验收合格后按合同后附《农村污水工程维修计价表》结算。

第四条 履约保证金和质量保证金

本项目设置履约保证金，乙方应于收到中标通知书后二个工作日内向甲方**交纳合同总金额 5% 的履约保证金**，履约保证金在合同签订后自行转为质量保证金。本项目在合同期满后，无质量服务和售后服务问题的，由采购人凭中标供应商的合法收据不计息退还质量保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经相关部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自或部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式五份，甲方二份、乙方二份、招标代理公司执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 服务时限

1.1 服务期为三年，合同一年一签，若成交供应商有违约行为，采购人有权单方面解除合同或不续签合同。

第二条 维护作业内容

2.1 负责独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目。

2.2 服务范围具体内容详见附件12。

第三条 作业要求

3.1 具体详见招标文件附件13。

第四条 质量标准

4.1 质量标准详见招标文件附件13。

第五条 考核办法

考核办法详见招标文件附件 14。

第六条 双方主要约定

6.1 乙方负责管理维护人员，按法律规定参加社会保险。实行“四定”管理法：即定人、定工作范围、定作业时间、定工作责任；保证工作范围不断人，并满足甲方要求临时安排。

6.2 为提高作业形象及维护质量，应选派 6 人（其中一人为项目负责人，负责统筹协调区域内运维工程）及以上素质较高、服务态度较好、身体健康的员工驻场工作，并与其签订劳动合同，交纳社会保险及人身意外保险，统一服装、佩证上岗，在维护服务过程中应做到文明操作、礼貌待人，爱护公物，自觉节约能源，严格遵守甲方的各项规章制度，自觉接受监督检查。

6.3 乙方负责职工的岗前培训、安全教育、安全指导、安全检查考核。

6.4 乙方应根据《平湖市社会保险费征缴管理暂行办法》及《实施细则》为所有聘用职工投保社会保险。

6.5 乙方负责人及项目管理员的通讯工具必须 24 小时开通。

6.6 乙方负责维护作业所需的设备、工具和所有材料。

6.7 乙方负责甲方提供的日常维修、维护，在合同到期时确保其正常使用，其维护费用由乙方承担。在维护服务过程中损坏甲方财产、物品的，应照价赔偿，从当月费用中扣除。作业人员在操作时发现甲方设备设施异常应及时向甲方报修。

6.8 乙方应积极予以配合因甲方召开各类会议、大型活动及全国、省、（地）市卫生检查需加大维护力度等临时任务，不得耽误。乙方应服从甲方的临时应急任务安排，满足甲方的工作要求。

6.9 乙方职工在作业中应注意自身安全，乙方须加强对职工人员的安全教育，在作业中发生的人员伤亡或一切意外事故，均由乙方负全责。

第七条 双方职责

7.1 甲方职责

- (1) 负责向乙方提供该区块的主要作业范围，并提供一定的工作管理休息场所和库房；
- (2) 甲方有权对乙方的工作进行监督指导，检查乙方作业人员的配置及到位情况，作业人员及管理员年龄及奖励费开支情况；
- (3) 按照《招标文件》对乙方作业质量及安全管理进行定期与不定期检查考核；
- (4) 因日常作业需要，协助乙方协调各有关单位。

7.2 乙方职责

- (1) 接受甲方和上级主管部门的检查考核，建立日常作业管理档案，每日作业检查情况有书面记录，每月有计划和总结；
- (2) 按月向甲方报告作业和管理的具体执行情况，包括每月作业人员及管理者的详细名单、联系电话情况等；
- (3) 遇婚丧活动或其他创建突击活动时，及时清运垃圾，乙方必须服从甲方的统一调配；

- (4) 严格遵守国家法律、法规及有关规定，遵守甲方制订的安全生产、优质服务等相关规章制度。
- (5) 安全、优质地开展维护作业，并承担维护作业中的安全责任。
- (6) 乙方在接收甲方服务工作时，要与上一家公司做好交接工作，同等条件下优先聘用甲方推荐的上一家公司愿意留任的人员。

第八条 违约责任

- 8.1 甲方未按合同约定向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方支付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。
- 8.2 因一方原因，造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的，另一方有权要求对方限期整改，并给予一定的经济补偿。
- 8.3 因乙方原因，造成甲方名誉、形象严重损害的，或者维护质量与合同要求严重不符时，甲方有权单方终止合同，不承担违约责任及经济责任，并有权向乙方索赔。
- 8.4 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。
- 8.5 甲方在巡查中发现维护项目达不到质量标准，整改意见不及时落实，经甲方提醒仍达不到要求的，从维护费用中扣除违约金 50—500 元，并以此类推。
- 8.6 工作人员对维护服务态度、维护质量标准进行投诉，经调查核实后，从维护费用中扣除违约金 100 元/次。
- 8.7 经相关部门考核，遇下列情况，中止合同，同时扣除质保金：
 - 8.7.1 农户测评不合格，联名要求中止的；
 - 8.7.2 二次考核不合格或未位三名的。
- 8.8 对上报甲方批准的计划措施，乙方必须遵照执行，不得擅自更改，不得降低维护质量；如果更改，须另外上报甲方批准。否则，甲方可视乙方违约，扣除乙方质量保证金。

甲方：_____

乙方：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人（授权代表）：_____

法定代表人（授权代表）：_____

联系人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：二〇一____年____月____日

日期：二〇一____年____月____日

合同附件：

农村污水工程维修计价表

序号	项目名称	项目特征	计量单位	综合单价(元)
1	DN110 塑料管道铺设(素土路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC110mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.含管道连接处混凝土包裹 4.管道闭水试验	m	42
2	DN160 塑料管道铺设(素土路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC160mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.含管道连接处混凝土包裹 4.管道闭水试验	m	62
3	DN225 塑料管道铺设(素土路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC225mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.含管道连接处混凝土包裹 4.管道闭水试验	m	68
4	DN75 塑料管道铺设(素土路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC75mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.含管道连接处混凝土包裹 4.管道闭水试验	m	32
5	DN110 塑料管道铺设(非机动车道水泥路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC110mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.原路面切割机切割,机械破碎,废渣外运,运距3km;路面按照原样修复 4.含管道连接处混凝土包裹 5.管道闭水试验	m	57
6	DN160 塑料管道铺设(非机动车道水泥路面)	1.硬聚氯乙烯UPVC160mm管道(国标),承插连接,“T”型耐腐橡胶密封圈 2.一般土方开挖,100mm厚砂垫层,素土回填夯实,余土外运3km 3.原路面切割机切割,机械破碎,废渣外运,运距3km;路面按照原样修复 4.含管道连接处混凝土包裹 5.管道闭水试验	m	75

7	DN225 塑料管道铺设(非机动车道水泥路面)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC225mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 一般土方开挖，100mm 厚砂垫层，素土回填夯实，余土外运 3km 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 5. 管道闭水试验 	m	85
8	DN75 塑料管道铺设(非机动车道水泥路面)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC75mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 一般土方开挖，100mm 厚砂垫层，素土回填夯实，余土外运 3km 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 5. 管道闭水试验 	m	40
9	DN110 塑料管道铺设（车行道）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC110mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 沟槽开挖，素土回填夯实，余土外运，运距 3km，管道基础为 C15 素混凝土厚 100mm，中粗砂护管。管道上部铺设 5-40mm 碎石砂砾。 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 5. 管道闭水试验 	m	67
10	DN160 塑料管道铺设（车行道）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC160mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 沟槽开挖，素土回填夯实，余土外运，运距 3km，管道基础为 C15 素混凝土厚 100mm，中粗砂护管。管道上部铺设 5-40mm 碎石砂砾。 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 5. 管道闭水试验 	m	85
11	DN225 塑料管道铺设（车行道）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC225mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 沟槽开挖，素土回填夯实，余土外运，运距 3km，管道基础为 C15 素混凝土厚 100mm，中粗砂护管。管道上部铺设 5-40mm 碎石砂砾。 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 5. 管道闭水试验 	m	97
12	DN75 塑料管道铺设（车行道）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬聚氯乙烯 UPVC75mm 管道（国标），承插连接，“T”型耐腐橡胶密封圈 2. 沟槽开挖，素土回填夯实，余土外运，运距 3km，管道基础为 C15 素混凝土厚 100mm，中粗砂护管。管道上部铺设 5-40mm 碎石砂砾。 3. 原路面切割机切割，机械破碎，废渣外运，运距 3km；路面按照原样修复 4. 含管道连接处混凝土包裹 	m	55

		5. 管道闭水试验		
13	污水检查井	1. 检查井（砖砌窨井+塑料窨井），尺寸400mm*400mm 2. 基坑土方开挖，外运，运距3km，开挖要求井底部低于污水管道端200mm-400mm 3. 井底采用100mm-200mm厚素混凝土，砖砌井壁，壁厚250mm，内外粉刷，底部铺设50mm左右的细沙 4. 采用复合材料窨井盖(4公分)	座	550
14	污水检查井	1. 检查井（砖砌窨井+塑料窨井），尺寸500mm*500mm 2. 基坑土方开挖，外运，运距3km，开挖要求井底部低于污水管道端200mm-400mm 3. 井底采用100mm-200mm厚素混凝土，砖砌井壁，壁厚250mm，内外粉刷，底部铺设50mm左右的细沙 4. 采用复合材料窨井盖(4公分)	座	680
15	隔油池	1. 出户清扫井（砖砌窨井+成品窨井），尺寸500mm*700mm 2. 基坑土方开挖，外运，运距3km，开挖要求井底部低于污水管道端200mm-400mm 3. 井底采用100mm-200mm厚素混凝土，砖砌井壁，壁厚250mm，内外粉刷，底部铺设50mm左右的细沙 4. 窨井安装，采用复合材料窨井盖	座	410
16	户后化粪池安装，成品化粪池	1. 玻璃纤维增强水泥化粪池购买、安装、调试、管网连接 2. 基坑土方开挖、填土夯实、余土外运，运距3km 3. 具体做法满足设计要求	座	1450
17	隔油池盖板1	聚乙烯材质，型号<400×500mm	块	65
18	隔油池盖板2	聚乙烯材质或复合井盖，型号≥400×500mm	块	85
19	洗衣板集水槽安装	成品洗衣板集水槽购买、安装、基础施工	处	270
20	进户管穿墙凿洞及修复	进户管穿墙凿洞及修复	户	25

第六部分 投标格式及要求

附件 1: 报价文件封面及目录

正本或副本

独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目

项目编号:

报价文件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

- 1、报价一览表（见附件2）；

附件 2: 报价一览表

报价一览表

单位: 人民币

元

序号	维护名称	服务范围及服务标准	单位	数量	单价	第一年 投标总金额 合计
1	独山港镇东片区 农村生活污水治 理设施运行维护 管理采购项目	详见附件 12、13	户	3700		
第 1 年合计人民币 (大写): _____ (小写): _____						

注: 1、中标人每年按投标单价与各村签订运维合同, 最终按实际居民户数结算。服务期内根据市计划任务增加的居民户数不论多少, 单价不变。

2、运行维护管理服务费用包含一切费用。

投标人 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 3: 资信商务技术文件封面及目录

正本或副本

独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目

项目编号:

资信商务技术文件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资信商务技术文件目录

- 1、投标人声明书；
 - 2、投标人基本情况表 并附所获资质、认证或所获荣誉证明材料复印件（盖投标人公章）；
 - 3、营业(经营)执照正本或副本复印件（盖投标人公章）；
 - 4、税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合并的无须提供）（盖投标人公章）；
 - 5、法定代表人证明书及有效身份证件复印件；
 - 6、法定代表人授权委托书复印件及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；
 - 7、社保部门出具的投标人法定代表人或授权代表近月的社保缴费证明复印件（盖投标人公章）；
 - 8、按运维要求，提出各区域特点分析、作业总体设想、工作重点；
 - 9、按运维要求，制定运维作业综合管理方案（包括管理模式、工作档案、信息上报、管网系统的检查及清扫、格栅的清理、化粪池的清理、应急抢修等作业人员详细安排表和工作时间表；相关作业管理制度，现场管理员与作业人员的培训，现场管理员的配置及职责分工情况，作业质量标准，日常运维台账资料，检查考核办法，文明作业制度，职工待遇落实及后勤保障措施，安全生产管理网络，作业人员、现场管理员安全教育，作业人员劳动保护，安全管理制度，意外事件（交通事故、自然灾害、卫生防疫等）应急预案等详细描述）；
 - 10、负责人及管理人员配备表；
 - 11、投入本项目的机械化作业车辆及辅助设备配备清单；
 - 12、提供 2015 年 1 月以来浙江省内同类项目的合同复印件（盖投标人公章）；
 - 13、服务承诺（包括安全文明的承诺、临时应急任务及运维作业的安全措施）；
 - 14、招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。
- *上述内容根据项目不同作调整，但必须与 4.1 投标文件的组成顺序内容相同。

附件 4：投标人声明书

投标人声明书

嘉兴市华信工程咨询有限公司：

本单位自愿参加_____项目（编号： ）的投标，并声明如下：

- 1、保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。
- 2、同意此次采购招标文件中的各项内容。
- 3、参加政府采购活动前半年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。
- 4、未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务。
- 5、本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的政府采购活动。
- 6、未组成其他联合体参加本项目的政府采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动）。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 5： 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
法定代表人		授权代表人		营业(经营)执照 号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址				汽车台数	
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门		颁发时间	有效期
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门		颁发时间	有效期
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够，可另附页。

2、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6： 法定代表人证明书

法定代表证明书

投标人名称：

地 址：

姓名：_____ 性别：____ 年龄：_____ 职务：

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人身份证复印件附后。

附件 7: 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致: _____ (招标人名称) :

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工 _____ (姓名) 以我方的名义参加 (项目名称) 的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签章:

法定代表人签章:

职务:

职务:

被授权人身份证号码:

手机:

注: 被授权人身份证复印件附后。

投标人 (公章):

日期: 年 月 日

机械化作业车辆及辅助设备照片

附上述配备表序号 1 照片：

投入本项目设备情况介绍：设备功能、性能等。

附上述配备表序号 2 照片：

投入本项目设备情况介绍：设备功能、性能等。

注：表格如不够,可按同样格式扩展。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 10： 服务承诺

服务承诺

1、我公司承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2、其他服务承诺：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11： 服务范围

服务范围

一、负责内容大纲：

1、负责独山港镇东片区范围内各村公共区域的生活污水治理设施运行维护工作。

二、人员定岗及物业费用要求

1. 按专业化管理要求配置服务人员，列详细清单说明。

2. 各岗位工作职责说明。

3. 运维服务须与收费质价相符。

独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目范围

工程名称	运维区域	数量(户)	备注
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	优胜村		数量按实，以下同
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	前进村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	穗轮村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	金沙村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	衙前村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	星华社区		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	全公亭社区		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	小营头村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	海塘村		
独山港镇东片区农村生活污水治理设施运行维护管理采购项目	赵家桥村		
合计			

附件 12: 服务标准

独山港镇农村生活污水处理设施运维项目内容及质量标准

- 1、组织建设：明确农村生活污水处理设施运维管理分管人员和监管体系，组建明确工作职责；向农户公布运维管理联系方式。
- 2、管理模式：明确农村生活污水处理设施的管理模式，运维管理范围和要求。
- 3、工作档案：运维单位应制定农村生活污水治理设施年度运行维护管理计划，建立运维记录制度，包括村、户上墙日常检查、维护、清理记录，做好重要信息的记录和报送。
- 4、信息上报：运维单位应建立运维管理情况上报制度，每月向村、镇环卫中心上报。
- 5、运维实效：

项目	工作内容	标准	频率
管网系统	检查、清扫	保持管网过流畅通，防止臭气入户	每季度巡检一次，每年清理不少于 1 次
检查井	检查、清理	保持管网过流畅通，防止臭气入户	每季度巡检一次，每年清理不少于 1 次
化粪池	检查、清理	保持管网过流畅通，防止臭气入户	检查应不少于半年一次，清渣一般不少于每年一次，具体视各户使用情况确定
隔油池	检查、清理	保持管网过流畅通，防止臭气入户	每月检查、清理不少于 1 次
环境卫生	检查、清扫	确保无垃圾，无积水	日常巡检，出现情况及时检查、清扫
应急抢修	应急抢修	保持管网过流畅通，防止臭气入户	日常巡检，出现情况及时委托施工单位抢修，恢复原状

附件 13: 检查考核办法

附件 1:

独山港镇农村生活污水治理设施运维管理考核评分表

序号	项目	工作要求	评分标准	考核方法	扣分	备注
1	组织领导	明确农村生活污水处理设施运维管理责任人和人员配备情况以及监管体系,明确工作职责;向农户公布运维管理联系方式。	未建立未明确人员或未建立监管体系的,按空缺片区户数,每户扣 0.2 分;未向农户公布运维管理联系方式的,每一户扣 0.2 分。	查阅文件 走访了解		
2	管理模式	明确并公布农村生活污水处理设施清运时段,提前与各村组进行对接。	未按时或逾期未明确的,每户扣 0.2 分。	查阅文件、 走访了解		
3	经费保障	及时发放工人人工工资	发生一起故意拖欠人工工资行为的,扣 5 分。	查阅文件、 财务凭证		
4	工作档案	应制定农村生活污水治理设施年度运行维护管理计划,建立运维记录制度,做好重要信息的记录和报送。	检查时每发现一处运维计划或记录不完备的,扣 0.5 分,档案资料不齐全的扣 0.5 分。	查阅档案 资料		
5	信息上报	应建立运维管理情况上报制度,每月向业主单位和上级治水办上报。	上报不及时,每次扣 0.5 分;重大故障、严重问题不及时报告,报告迟缓的,每次扣 1 分。	查阅工作 台账		
6	督查考核	运维方应建立监管体系。采用明查及暗访形式开展督查,督查频率每季不少于 1 次。	督查每少一次扣 0.5 分。	查阅工作 台账及相 关资料		
7	创新加分	在农污设施运维过程中,通过创新在解决难点问题、建立长效机制等方面取得显著成效的,并得到市级层面肯定的。	根据实际效果加 1-5 分;在市级层面获得典型经验推广的年度考核加 5 分;在嘉兴市级以上层面获得典型经验推广的年度考核加 10 分	申报核实		
8	问题倒扣分	农污管理机制长效不到位,工作整改不及时。	因工作落实不到位,管理不善被市级层面通报或媒体曝光的,视严重程度和整改时效,每例扣 5-10 分。	实地查看, 并综合媒 体报道及 信访情况		
合计						

说明:

1. 评分表一与评分表二同时使用,二表总分为 100 分,每项扣分值不封顶,扣完为止;
2. 考评分数每半年公布结算一次,结算后清零;
3. 半年度结算得分为半年检查平均分,每半年检查次数不少于一次;
4. 检查组织工作由各业主自行组织。

附件 2:

独山港镇农村生活污水治理设施运维实效检查评分表

序号	项目	工作要求	评分标准	考核方法	扣分标准	得分	备注
1	管网系统	定期检查污水管道和清扫口、检查井等相关构筑物是否出现破损,清理淤积物,保持管道过流畅通,防止臭气入户。	①污水管道未及时疏通造成污水浸路现象;②清扫口、检查井有较多杂物,造成堵塞;③未对清扫口、检查井清理、杀虫、消毒;④污水管网中臭气倒吸入农户家中情况明显的。	实地查看	每发现一处扣1分		
2	检查井	应及时清理井内垃圾。	①井内垃圾未及时清理;	实地查看	每发现一处扣2分		
3	化粪池	应定期对化粪池底进行清渣,用抽粪车对化粪池进行清运,防止满溢及水面漂浮物固化结块,化粪池渣液检查应不少于每季一次,化粪池清渣一般不少于每半年一次,具体视各户使用情况确定。	①化粪池未进行清渣,造成堵塞、满溢现象的;	实地查看	每发现一户扣1分		
4	隔油池	定期对隔油池内的油污和残渣进行清理,确保每个隔油池每月清理不少于1次,保障隔油池畅通出水。	①隔油池未及时清渣,油渍较多的;②造成堵塞、满溢现象的;	实地查看	每发现一户扣1分		
5	环境卫生	防止生活污水随意倾倒现象出现,同时须确保妥善处理农污设施中清理出来的废物,杜绝随意丢弃现象。农污设施周边场地、道路应及时清扫,确保无垃圾,无积水。	①随意倾倒生活污水;②隔油池、化粪池等设施中清理出来的废物随意丢弃;	实地查看	每发现一次扣5分		
6	应急抢修	加强日常巡检和科学运维管理,确保农污设施正常运行。	因运维管理不到位,导致管道堵塞需相关单位应急抢修的,每次扣10分。	市镇统计			
合计							

注:同一处相同问题多次发现但未整改到位的,加倍扣分。