



# 遴 选 文 件

项目名称：北京邮电大学直饮水设备 BOT 合作项目

项目编号：1841STC51211

采 购 人：北京邮电大学

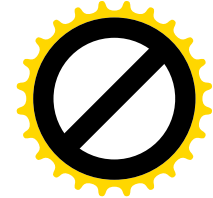
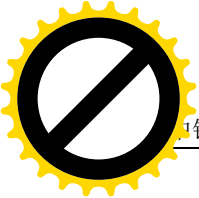
代理机构：中钢招标有限责任公司





## 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 遴选公告 .....      | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....     | 5  |
| 第三章 | 政府采购合同文本 .....  | 28 |
| 第四章 | 技术需求书 .....     | 37 |
| 第五章 | 评标标准 .....      | 49 |
| 第六章 | 附件一响应文件格式 ..... | 53 |



## 第一章 遴选公告

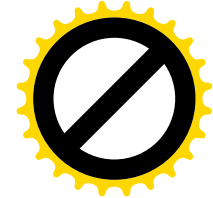
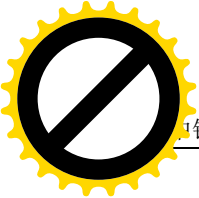
中钢招标有限责任公司接受采购人的委托，对下述采购内容进行国内公开遴选，现邀请合格的供应商前来遴选。

1. 项目名称：北京邮电大学直饮水设备 BOT 合作项目
2. 项目编号：1841STC51211
3. 项目用途：学校师生使用
4. 收费最高限价：开水 0.3 元/升，常温水 0.2 元/升，生活热水 0.08 元/升，自来水不收费。
5. 项目基本概况介绍：

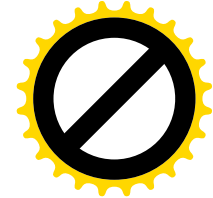
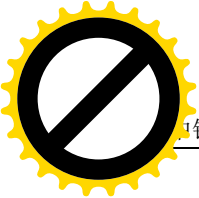
| 包号 | 采购内容         | 数量       | 实施周期                     | 服务地点                  | 采购需求                                                                                                  |
|----|--------------|----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 直饮水设备 BOT 合作 | 不少于 81 台 | 合同签订后 40 天内完成实施要求并具备验收条件 | 北京市海淀区西土城路 10 号北京邮电大学 | 北京邮电大学更换直饮水设备，安装数量不得少于 81 台，采用 BOT 合作模式，投资方承担所有改造费用，包括水、电、土建改造等，学校承担水电费。合作年限不得超过 6 年。详见遴选文件第四部分技术需求书。 |

★注：供应商必须对所有内容进行响应，不允许拆分项目响应。

6. 供应商资格要求：
  - 1) 在中华人民共和国境内注册、响应招标、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人；
  - 2) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
  - 3) 供应商近三年内，在经营活动中无重大违法、违规记录；
  - 4) 供应商须为生产商、经销商或经生产商授权的代理经销商；
  - 5) 供应商的营业执照经营范围包含涉水产品的生产或销售；
  - 6) 所投产品生产商须通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证和 OHSAS18001 职业健康安全体系认证；
  - 7) 生产商必须提供全国工业生产许可证；
  - 8) 直饮水设备须具有国家卫生部门的涉及饮用水卫生安全产品卫生许可批件
  - 9) 本项目不接受联合体响应；
  - 10) 本项目为非专门面向中小企业的项目；



- 11) 法律、行政法规、遴选文件关于“合格供应商”的其他条件。
7. 获取遴选文件的时间期限、地点、方式及遴选文件售价：
  - (1) 时间期限：即日起至 **2018年8月23日**，每天 9:00-12:00、13:00-16:00（北京时间、节假日除外）。
  - (2) 地点：中钢招标有限责任公司（北京市海淀区大街8号中钢国际广场16层）；
  - (3) 获取方式及售价：遴选文件每包人民币 500 元，可现场购买或邮购，若邮购，须加付快递费人民币 100 元。供应商购买遴选文件时须同时提供：
    - ① 供应商企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件（复印件加盖公章）；
    - ② 供应商法定代表人授权书或单位介绍信（加盖公章）；
    - ③ 供应商经办人身份证复印件（原件备查）；
    - ④ 供应商若以汇款形式购买遴选文件，须携带汇款单复印件，且汇款单附言处须注明本项目项目编号/包号；
    - ⑤ 供应商若需开具增值税专用发票请提供：一般纳税人证明文件、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号，并加盖供应商单位财务专用章（Word 版、盖章后电子版均需发本公告联系人邮箱）；若需开具增值税普通发票请提供说明和纳税人识别号并加盖供应商单位财务专用章（小规模纳税人只能开具增值税普通发票）。
- 注：若邮购，供应商须在遴选文件发售时间期限内确认采购代理机构项目联系人收到以上资料。因提供购买资料后未及时向采购代理机构确认收到导致无法完成购买手续的，采购代理机构不承担责任。**
8. 响应截止时间、开启时间及地点：
  - (1) 响应截止时间及开启时间：2018年8月28日 14:00（北京时间），届时请供应商派代表出席开启仪式。
  - (2) 响应文件递交及响应地点：北京市海淀区大街8号中钢国际广场16层会议室。
9. 本项目的遴选公告仅在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上发布。
10. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。
11. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、政府采购政策具体落实情况详见



遴选文件。

12. 本遴选公告的期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

**采购人名称：**北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路 10 号

联系方式：010-62282268

**采购代理机构名称：**中钢招标有限责任公司

地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层，100080

联系方式：010-62688251

**采购项目联系人姓名：**安乐、刘小娇、张静

联系方式：010-62688254、62688257、62688251、010-62688250（传真）、

[liuxj5@sinosteel.com](mailto:liuxj5@sinosteel.com)（电子邮件）

**账户信息：**

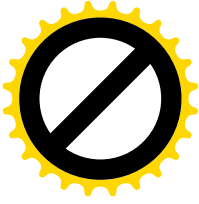
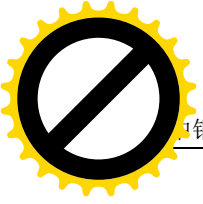
开 户 名 称：中钢招标有限责任公司

开 户 银 行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行

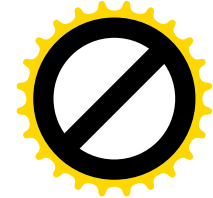
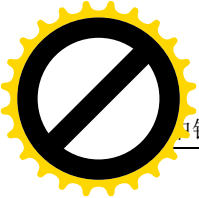
账 号：9576 0328 0000 0067

中钢招标有限责任公司

2018 年 8 月 14 日



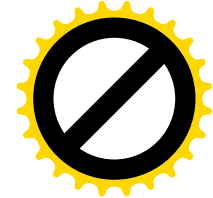
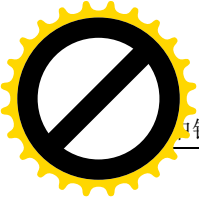
## 第二章 供应商须知



## 供应商须知资料表

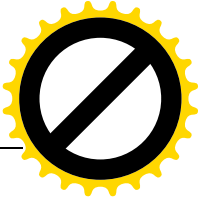
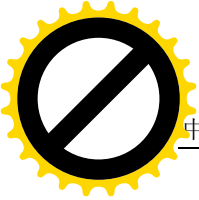
本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号    | 内容                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2    | 招标范围：响应产品的供货、安装及相关伴随服务                                                                                                                                                                                   |
| 3.2    | 现场考察踏勘：<br><input checked="" type="checkbox"/> 组织<br>时间：2018年8月24日10:00<br>集合地点：北京市西土城路10号北京邮电大学保卫处三楼304会议室                                                                                              |
| 11.1   | 项目保证金金额：30000元人民币；<br>项目保证金交款单据（电汇形式的项目保证金提交汇款凭证复印件）须在响应截止时间前与《响应一览表》及《供应商退款、开票信息》（格式见第六章）共同包装在一个信封内提交，并在该信封上标明“响应一览表和项目保证金”字样。                                                                          |
| 11.3   | 项目保证金形式：电汇（响应截止时间前到账）<br>项目保证金收受人：中钢招标有限责任公司<br>开户人名称：中钢招标有限责任公司<br>开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行<br>人民币账号：9576 0328 0000 0067                                                                              |
| 12.1   | 响应有效期：90日历天（自提交响应文件的截止之日起算）。                                                                                                                                                                             |
| 13.1   | 响应文件的份数：<br>《资格、资信证明文件分册》：正本1份，副本2份；<br>《商务技术文件分册》：正本1份，副本4份；<br>《响应文件电子文档》：1份（U盘）。                                                                                                                      |
| 21     | 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号： <u>1.3、8.2、10.4、10.5、10.7、10.8、11.4、11.5、12.1、18.2、20.3、23.2、23.3.1、24.2、27.2、29.5、31.2及其他标记★号的条款（如有）。</u>                                                                         |
| 22.3   | 本项目为单一产品采购项目，核心产品为：本项目不适用                                                                                                                                                                                |
| 23.2.1 | 对于响应文件报价出现前后不一致的情形，遴选文件的另行规定：<br>无                                                                                                                                                                       |
| 25.2   | 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同供应商，评审得分相同的，评标委员会按照以下方式确定一个供应商获得中标人推荐资格：<br><input checked="" type="checkbox"/> 以投标报价较低者为中标候选人；得分且投标报价均相同的，以____<br>技术及服务部分得分高者为中标候选人（本项目不适用）<br><input type="checkbox"/> 随机抽取 |
| 25.3   | 评标委员会推荐中标候选人的数量：<br><input checked="" type="checkbox"/> 推荐3名中标候选人                                                                                                                                        |



| 条款号  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.1 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以__技术及服务__得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取                                                                                                                                              |
| 29.5 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 30.1 | 是否需要提交履约保证金：<br><input type="checkbox"/> 不需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>履约保证金金额：项目投资预算金额的 5%；<br>履约保证金提交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 供应商单独提交至采购人，提交时限为合同签订之日起 7 日内，提交形式为：以支票、汇票方式提交至采购人账户<br>名称：北京邮电大学<br>地址、电话：北京市海淀区西土城路 10 号 62282315<br>开户行：工商银行北京新街口支行<br>账号：0200002909005405044<br><input type="checkbox"/> 项目保证金转为履约保证金 |
| 32.1 | 招标代理服务费：<br>由中标人支付，中标人须向招标代理机构按照如下第 2 种标准交纳招标代理服务费：<br>1、以中标人的投标报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准，下浮 10%。<br>2、固定收费：人民币 <u>20000</u> 元。                                                                                                                                                                                                 |
| 方案陈述 | 本项目在开标结束后，将安排投标人进行方案陈述，时间不超过 10 分钟。方案陈述内容不得超过投标文件中文字表述的范围，凡与本项目无关的内容无须陈述。<br>方案陈述将按投标人递交投标文件的顺序进行，请投标人做好相应的准备工作，包括陈述过程中需要用到电脑等设备；确定陈述人选，陈述人数一般不超过 3 人，主陈述人员应为本项目实施全过程的项目负责人，（含授权委托代理人在内），授权委托代理人须凭身份证原件参加方案陈述。                                                                                                                                                       |





## 供应商须知 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、合格供应商

1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《遴选公告》。遴选文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

1.2 供应商：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。遴选文件中所称“投标方”、“供应商”、“乙方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指供应商。

1.3 满足以下条件的供应商是“合格供应商”：

1.3.1 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：

1.3.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

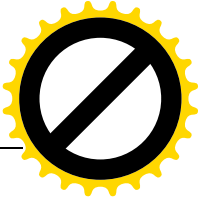
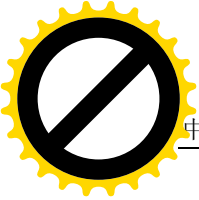
1.3.1.2 截止时点：响应截止时间以后采购代理机构工作人员的实际查询时间；

1.3.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

1.3.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项



目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策。

1.3.5 供应商必须向采购代理机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次投标。

1.3.6 如供应商组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：

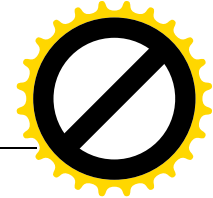
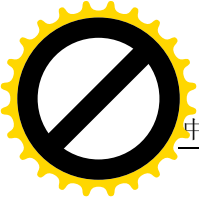
1.3.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他供应商资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。

1.3.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.3.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

1.3.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。



1.4 采购人或采购代理机构在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的民事责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

## 2 资金来源及招标范围

2.1 本项目的资金来源见《遴选公告》。

2.2 本项目的招标范围见《供应商须知资料表》的规定。

## 3 投标费用与现场考察踏勘、开启前答疑会、视频演示、提供样品、测试等

3.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《供应商须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开启前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则供应商应按其要求在规定的的时间和地点参加。

# 二 遴选文件

## 4 遴选文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件内容如下：

第一章 遴选公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购合同文本

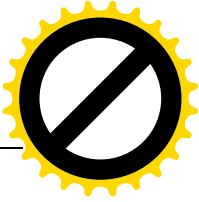
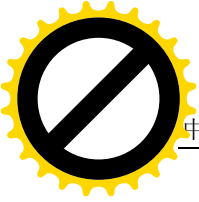
第四章 技术需求书

第五章 评标标准

第六章 附件—响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 遴选文件技术需求书中如列有工艺、材料和设备的参照牌号、分类号或参考品牌型号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是供应商



必须选择的，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代品牌型号，但供应商所报产品技术指标和品质要求应当满足或不低于参考品牌型号。

4.4 遴选文件技术需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，供应商所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。

4.5 遴选文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在我国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本遴选文件所述的生产厂家、货物制造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的 OEM 代加工厂不是原厂商。

## 5 潜在供应商要求对遴选文件的澄清

5.1 潜在供应商对遴选文件如有疑问，可要求澄清。请潜在供应商在响应截止时间前 15 日按遴选文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

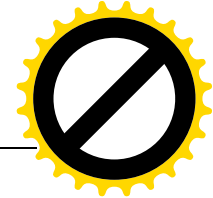
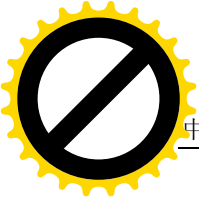
## 6 采购人或采购代理机构对遴选文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在响应截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商；不足 15 日的，将顺延提交响应文件的截止时间和开启时间。

6.2 遴选文件的澄清或修改对所有潜在供应商均具有约束力。潜在供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认（须加盖潜在供应商公章），否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了遴选文件的潜在供应商提供的登记信息为准，因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

## 三 响应文件的编制

### 7 投标范围、响应文件中计量单位的使用及投标语言



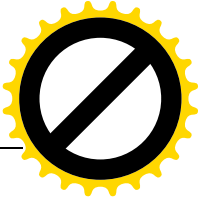
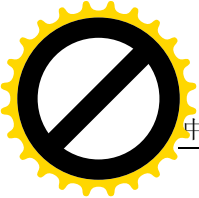
- 7.1 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件。响应文件应当对遴选文件提出的要求和条件作出明确响应。供应商可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。
- 7.2 若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则响应文件的装订、包装要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。
- 7.3 供应商在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。
- 7.4 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.5 响应文件及来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

## 8 响应文件构成

- 8.1 供应商需将响应文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制并包装。
- 8.2 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，包括以下内容：

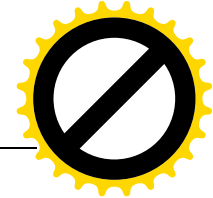
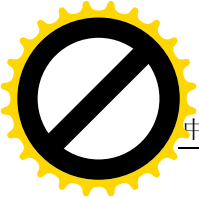
### 8.2.1 ★资格、资信证明文件分册：

| 附件号 | 内容                                                                                         | 说明与要求                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1-1 | 法定代表人授权书                                                                                   | 格式见附件                                     |
| 1-2 | 联合投标协议书（本项目不适用）                                                                            | 如为联合体，必须提供格式见附件                           |
| 1-3 | 供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件                      | 复印件并加盖供应商公章                               |
| 1-4 | 税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；并提供本项目开启日前三个月内任意月份供应商税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件 | 单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的有效凭证。<br>复印件并加盖供应商公章 |



| 附件号  | 内容                                                                                                   | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-5  | 社会保险登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；<br>并提供本项目开启日前三个月内任意月份供应商社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件 | 复印件并加盖供应商公章                                                                                                                                                                                                                       |
| 1-6  | 供应商的财务状况报告（会计师事务所出具的审计期间为上一年度或最新的财务审计报告，或开启日前三个月内银行出具的资信证明）                                          | 1、财务审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。<br>2、银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则供应商必须提供原件，否则视为无效。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等，否则视为无效。<br>3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。<br>4、成立不到一年的公司须提交验资证明复印件并加盖供应商公章或银行资信证明。 |
| 1-7  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料                                                                             | 格式见附件                                                                                                                                                                                                                             |
| 1-8  | 供应商声明函                                                                                               | 格式见附件                                                                                                                                                                                                                             |
| 1-9  | 中小企业声明函                                                                                              | 1、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。<br>2、残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。<br><b>仅当本项目为“专门面向中小微企业采购的项目”时必须提供，否则供应商可自行决定是否提供</b><br>格式见附件                                     |
| 1-10 | 生产厂家的资格声明（本项目不适用）                                                                                    | 仅当遴选文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供<br>格式见附件                                                                                                                                                                                               |
| 1-11 | 生产厂家的授权书（本项目不适用）                                                                                     | 仅当遴选文件要求必须提供产品生产厂                                                                                                                                                                                                                 |

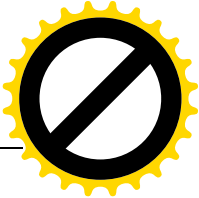
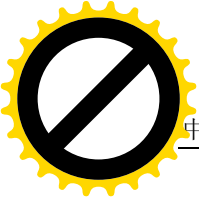




| 附件号  | 内容                                      | 说明与要求                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                         | 家授权文件时须提供<br>(参考) 格式见附件                                                                                                                                            |
| 1-12 | 供应商信用记录查询结果                             | <b>无须供应商提供</b>                                                                                                                                                     |
| 1-13 | 具备法律、行政法规规定的其他条件或遴选文件“供应商资格要求”要求的其他证明文件 | 1、供应商近三年来，在经营活动中无重大违法、违规记录的承诺证明；<br>2、所投产品生产商须提供质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全体系认证三体系认证证书的复印件加盖公章，体系认证证书须在有效期内。<br>3、生产商必须提供全国工业生产许可证：复印件加盖公章。<br>4、直饮水设备卫生许可批件的复印件加盖公章。 |

### 8.2.2 商务技术文件分册：

| 附件号   | 内容                    | 说明与要求                                                                                     |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★2-1  | 投标书                   | 格式见附件                                                                                     |
| ★2-2  | 响应一览表                 | 格式见附件                                                                                     |
| ★2-3  | 投标分项报价表               | 格式见附件                                                                                     |
| ★2-4  | 商务条款偏离表               | 格式见附件                                                                                     |
| ★2-5  | 技术需求偏离表               | 格式见附件                                                                                     |
| 2-6   | 业绩一览表                 | 格式见附件                                                                                     |
| 2-7   | 项目技术及服务方案             | 根据本项目技术需求编制，包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》                                                       |
| 2-8   | 拟派往本项目实施团队情况          | 格式见附件                                                                                     |
| 2-9   | 售后服务承诺                | 格式见附件                                                                                     |
| 2-10  | 遴选文件要求提供/供应商认为应附的其他材料 | 如有                                                                                        |
| ★2-11 | 招标代理服务费承诺书            | 格式见附件                                                                                     |
| 2-12  | 供应商退款、开票信息            | 与《响应一览表》和项目保证金交款单据一并单独包装提交，响应文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金，采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。 |



| 附件号 | 内容 | 说明与要求 |
|-----|----|-------|
|     |    | 格式见附件 |

8.3 除上述 8.2 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.4 对于遴选文件中提供了格式的响应文件内容，供应商应严格按照遴选文件提供的“响应文件格式”填写相关内容（注明“参考格式”的除外）。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于遴选文件未提供格式的响应文件内容，由供应商自行编写。

8.5 供应商如为联合体，联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“ 1-3”至附件号为“ 1-9”号资格、资信证明文件，其余文件联合体中应至少一方出具。

## 9 证明货物及服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

9.1 响应文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

9.2 本项目是否接受进口产品见《遴选公告》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库 [2007] 119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库 [2008] 248 号文）。

9.3 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

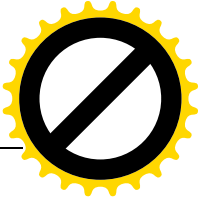
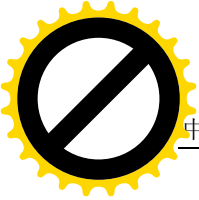
9.4.1 供应商根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和遴选文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

9.4.2 对照遴选文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对遴选文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.4.3 遴选文件《评标标准》中涉及的证明文件。

9.4.4 供应商认为应附的其他材料。



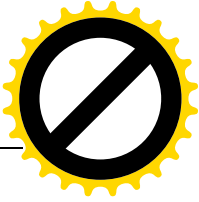
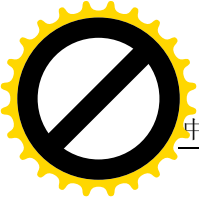


## 10 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 供应商应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。具体包括但不限于：
  - 10.3.1 投标货物/服务及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
  - 10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；
  - 10.3.3 质量保证相关费用在内的最终价格；
  - 10.3.4 遴选文件《技术需求书》中要求的其他招标内容产生的费用。
- 10.4 供应商不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，包括供应商在响应文件中主动提出增加部分与采购项目相同的产品或服务，或提出在中标金额的基础上给予采购人一定比例的折扣，或赠送与采购项目无关的货物和服务，否则其投标无效。
- 10.5 响应报价须包含遴选文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对响应报价进行调整。评标委员会有权要求供应商在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，其投标无效。
- 10.6 为了方便评标委员会对响应文件进行比较，供应商可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.7 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，其投标无效。
- 10.8 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

## 11 项目保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求提供项目保证金，并作



为其投标的一部分。

11.2 项目保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，采购人或采购代理机构有权不予退还项目保证金：

- (1) 响应有效期内供应商撤销响应文件的；
- (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- (3) 供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的。

11.3 项目保证金可采用的形式：《供应商须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附项目保证金的响应，其响应无效。联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交项目保证金，以一方名义提交项目保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.5 如发现由于供应商原因导致项目保证金无法入账，将被视为无效项目保证金，其响应无效。

11.6 项目保证金有效期同响应有效期。

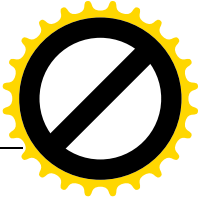
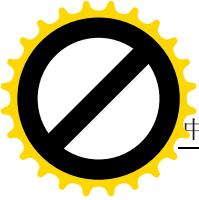
11.7 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的项目保证金；中标人的项目保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金，详见履约保证金有关条款的规定；未中标供应商的项目保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。

11.8 若因供应商未按要求提供有关资料等自身原因导致项目保证金无法及时退还或发票开票延迟的，采购人或采购代理机构不承担相应责任。

## 12 响应有效期

12.1 响应应在本遴选文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期不满足要求的，其响应无效。

12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正



其响应，且本须知中有关项目保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其项目保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

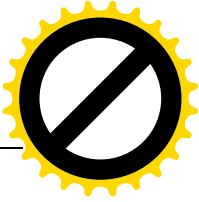
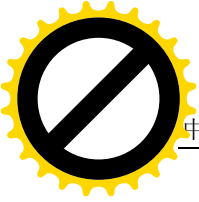
### 13 响应文件的签署、盖章及装订

- 13.1 供应商应准备《供应商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本遴选文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖供应商公章后才有效。
- 13.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。响应文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- ★13.6 供应商在响应过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关响应文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商投标专用章或其它印章）。

## 四 响应文件的递交

### 14 响应文件的包装、标记和密封

- 14.1 响应时，供应商应将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
  - (1) 响应文件《资格、资信证明文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“响应文件《资格、资信证明文件分册》正本、副本”的包装袋



/箱中进行提交；

- (2) 响应文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**响应文件《商务技术文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- (3) 响应文件电子文档：将响应文件电子文档单独包装在标记为“**响应文件电子文档**”的包装袋中；若遴选文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与响应文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (4) 响应一览表及项目保证金：为方便开启唱标，除响应文件中的《响应一览表》以外，供应商还应另行准备一份相同的《响应一览表》，并与项目保证金交款单据及《供应商退款、开票信息》一并包装单独提交，在信封上标明“**响应一览表及项目保证金**”字样。

#### 14.2 所有包装袋/箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至遴选公告中指定的地址；
- (2) 注明遴选公告中指定的项目名称、项目编号和“在    （开启日期、时间）之前不得启封”的字样；
- (3) 写明供应商名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖供应商公章或密封章。

14.3 如果供应商未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

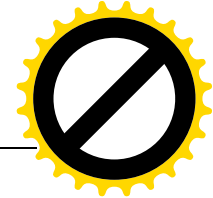
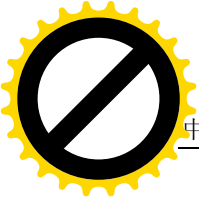
#### 15 响应截止期

15.1 供应商应在遴选文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是遴选文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

#### 16 响应文件的修改、撤回与撤销



- 16.1 响应截止时间前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照遴选文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。
- 16.3 响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。开启后，响应文件不予退回。
- 16.4 开启后至响应有效期到期时止供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构有权不退还项目保证金。

## 五 开启及评标

### 17 开启

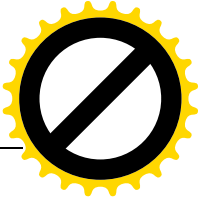
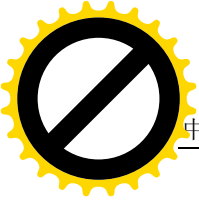
- 17.1 采购人或采购代理机构将按遴选文件的规定，在响应截止时间的同一时间和遴选文件预先确定的地点组织公开开启。开启时邀请所有供应商代表参加，参加开启的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开启时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格、是否提交了项目保证金及遴选文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 开启过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

### 18 供应商的资格审查

- 18.1 开启结束后，采购人或者采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。
- 18.2 供应商资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合遴选文件要求的，其资格审查不合格。
- 18.3 资格审查合格的供应商不足 3 家的，不进行评标。

### 19 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。
- 19.2 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用



用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

## 20 响应文件的符合性审查

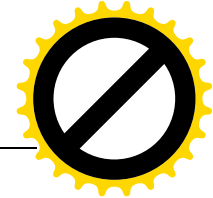
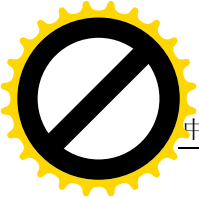
20.1 评标委员会依据遴选文件的规定，对资格审查合格的供应商，从响应文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足遴选文件的实质性要求。评标委员会决定响应的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.2 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

20.3 实质上没有响应遴选文件要求的响应无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应成为实质上响应的响应。如发现下列情况之一的，其投标无效：

- (1) 响应报价超过项目预算金额或者最高限价的；
- (2) 未按照遴选文件的规定提交项目保证金的；
- (3) 响应文件响应有效期不足的；
- (4) 响应文件未按照遴选文件要求装订、签署、盖章的；
- (5) 响应文件不满足遴选文件中★号条款要求的（不含本须知 8.2.1），或响应文件技术指标超出遴选文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- (6) 响应文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- (7) 投标报价小于等于零的，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (8) 供应商在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；
- (9) 供应商在一份响应文件中对同一货物或服务报有两个或两个以上报价的；
- (10) 供应商恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的；





- (11) 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品不符合相应规定或要求的（响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；
- (12) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) 供应商、响应文件不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形，其投标无效。

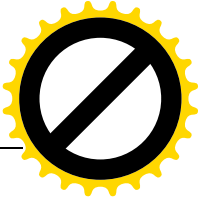
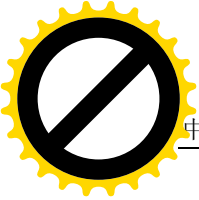
21 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《供应商须知资料表》。

## 22 评标方法

- 22.1 经符合性审查合格的响应文件，评标委员会将根据遴选文件规定的评标方法和标准，对其响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。
- 22.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。
- 22.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，详见《供应商须知资料表》，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。

## 23 响应文件的澄清、说明或补正

- 23.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 23.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有



可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 23.3 投标报价的调整

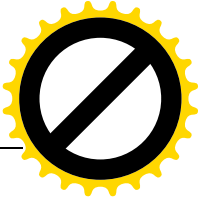
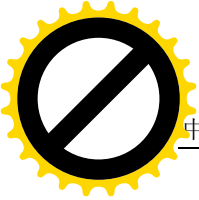
23.3.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）单独递交的响应一览表（报价表）与响应文件中响应一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的响应一览表（报价表）为准；（二）响应文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表（报价表）为准；（三）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；（五）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。遴选文件如有另行规定的（详见《供应商须知资料表》），从其规定。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

**23.3.2 小微企业优惠政策调整：**只有同时满足“①供应商为小型或微型企业；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物”两个条件的供应商，并且均提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件，该产品方可认定为小型和微型企业产品，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则该产品不予认定为小型和微型企业产品，评标时其价格不予扣减。（**本项目不适用**）

23.3.2.1 对于独立供应商：本项目将对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分响应产品（货物、工程或服务）被认定为小型和微型企业产品，则评标价=供应商报价（指修正后的评标价）中的“小型和微型企业产品”价格×（100%-6%）+供应商报价（指修正后的评标价）中的非“小型和微型企业产品”价格；否则评标价=供应商报价（指修正后的评标价）。（**本项目不适用**）

23.3.2.2 对于联合体供应商：（1）若联合体各方均为小型或微型企业，则联合





体视同为小微企业，则按上条原则确定联合体供应商的评标价；(2) 若联合体是由大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型或微型企业组成，且联合体协议中约定的小型和微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%（含）以上的，则本项目将对联合体的价格给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。则评标价=联合体供应商报价（指修正后的评标价）×（100%-2%）。(3) 若联合体的构成不属于上述情形，则评标价=联合体供应商报价（指修正后的评标价）。(4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予享受价格扣减的优惠政策。

23.3.2.3 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

23.3.2.4 残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

23.3.2.5 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 24 评标过程及保密原则

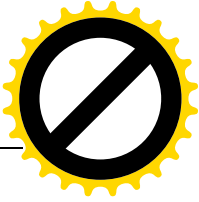
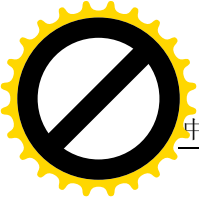
24.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

24.2 在评标期间，供应商试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 25 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会确定响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。



25.2 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同供应商，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照遴选文件规定的方式（详见《供应商须知资料表》）确定一个供应商获得中标人推荐资格，遴选文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

25.3 评标委员会将根据各供应商的评标排序以及遴选文件中关于中标候选人的相关确定原则，依次推荐本项目各包的中标候选人。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。评标委员会推荐中标候选人的数量详见《供应商须知资料表》。

## 26 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照遴选文件规定的方式（详见《供应商须知资料表》）确定中标人；遴选文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

26.2 采购人在确定中标人前，有权根据供应商递交的资格、资信证明文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对供应商的响应文件进行真实性审查。

## 27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 项目出现法律法规规定的违法行为、影响中标结果的，中标结果无效，采购人有权从合格的中标候选人中另行确定中标人，没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

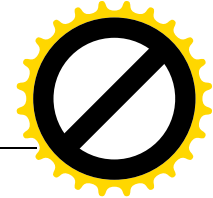
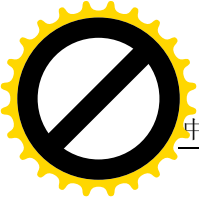
27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对遴选文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

27.3 当出现上款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 28 中标公告与中标通知书

28.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通



知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

28.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

## 29 签订合同

29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并应承担相应的法律责任。

29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。

29.3 遴选文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.5 政府采购合同不能转包，主体、关键性工作不能分包。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，详见《供应商须知资料表》。不允许分包的项目，中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

## 30 履约保证金

30.1 中标人须按《供应商须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

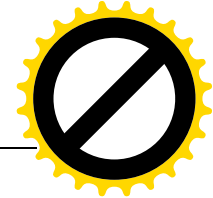
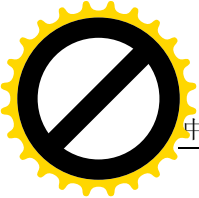
## 31 腐败、欺诈行为和不公平竞争行为

### 31.1 定义

31.1.1 “腐败行为”是指在采购过程或合同实施过程中提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构或采购人的利益的行为，包括供应商之间恶意串通投标（递交响应文件之前和之后），妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或其他供应商的合法权益；

31.1.3 “不公平竞争行为”是指供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约、且不能证明其自身报价合理性的竞争行为。



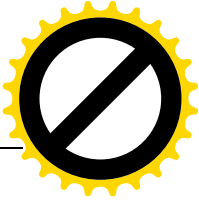
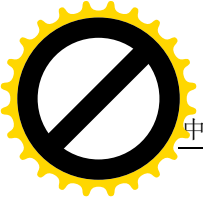
31.2 如果认定供应商在本项目的竞争中有腐败、欺诈或不公平竞争行为，其投标无效。

### 32 招标代理服务费

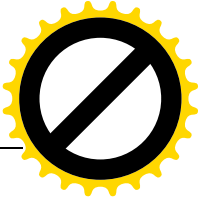
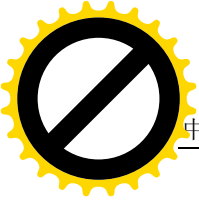
32.1 中标人须在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳招标代理服务费：按照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算，具体收费标准详见《供应商须知资料表》。

| 序号 | 金额 M（万元）                | 费率    |       |       |
|----|-------------------------|-------|-------|-------|
|    |                         | 货物    | 服务    | 工程    |
| 1  | $M \leq 100$            | 1.50% | 1.50% | 1.00% |
| 2  | $100 < M \leq 500$      | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 3  | $500 < M \leq 1000$     | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| 4  | $1000 < M \leq 5000$    | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 5  | $5000 < M \leq 10000$   | 0.25% | 0.10% | 0.20% |
| 6  | $10000 < M \leq 100000$ | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 7  | $100000 \leq M$         | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

32.2 招标代理服务费的交纳方式按国家的收费标准和规定，向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用支票、电汇等付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。



### 第三章 政府采购合同文本



# 北京邮电大学直饮水 BOT 合作项目 合 同

甲方：北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路 10 号

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

甲、乙双方本着友好合作的原则，就北京邮电大学直饮水设备 BOT 合作项目相关事宜，达成如下协议：

## 1. 项目概况

1.1 项目名称：北京邮电大学直饮水设备 BOT 合作项目

1.2 项目地点：北京市海淀区西土城路 10 号，具体位置详见附件北京邮电大学直饮水设备的安装方案。

1.3 项目建设周期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 项目内容：

乙方安装直饮水设备必须满足学校使用要求，安装数量不得少于 81 台。乙方所选用的主要设备为直饮水专业品牌设备，辅材全部为国标知名品牌。

## 3. 合作方式：

3.1 采用 BOT 合作模式，乙方承担所有改造费用，包括项目建设费用，运营期水电费、水电计量器具及安装费用等，均由合作方承担。水电计量器具应符合国家相关法规及质量检验标准。

3.2 师生通过乙方自有卡系统进行微信、支付宝支付，特殊情况由甲方销售水卡。收入流水存入乙方账户。

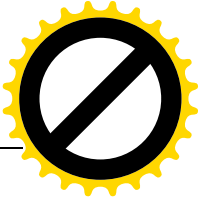
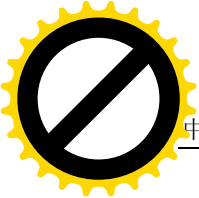
3.3 乙方按照国家或学校收费规定将运行水电费交给学校。收费标准现为电费 0.5003 元/千瓦时，水费 6 元/吨，水电收费标准根据国家及学校最新规定执行。

## 3.4 乙方承诺

3.4.1 提供本项目全部投资。

3.4.2 免费提供全套直饮水系统设计、设备主机、分机、管道管线及施工安装。

3.4.3 免费定期提供设备维修、保养、耗材更换、定期对水质进行跟踪检测，每学期



开学前一周更换滤芯，确保饮水符合国家标准。

3.4.4 根据甲方楼层布局，安装独立分机，方便师生 24 小时饮水，出水类型：

\_\_\_\_\_。

3.4.5 乙方负责本项目依据我国法律法规需办理的一切资质、批准、备案等行政许可或其他法律法规强制性规定，甲方提供必要的配合。

3.4.6 乙方不具备履约能力时，甲方有权终止与乙方合作，乙方安装在甲方场所的设备设施全部归甲方所有。

3.5 甲方配合

提供主机场地、电源接口、自来水接口及管道管线、分机的安装位置及空间。

3.6 收费标准

3.6.1 项目计费暂定标准（根据市场行情可适当调整）：直饮热水为 元/L、直饮常温水为 元/L，生活热水为 元/L。

3.6.2 如师生要求退卡，乙方保证 48 小时内全额退还卡内押金及剩余费用。

3.6.3 如出现物价大幅上涨，甲乙双方协商确定服务收费标准，新的收费标准要确保学生生活秩序稳定。

4. 项目质量

4.1 乙方必须提供全新、合格的直饮水设备。

4.2 设备安装完毕，经国家备案的第三方检测公司进行水质检测，水质合格后方可正式投入使用。水质达到的标准：直饮水达到国家《生活饮用水卫生标准(GB 5749-2006)》、建设部《饮用净水水质标准(CJ94-2005)》和国家《管道直饮水系统技术规程》等相关标准要求；

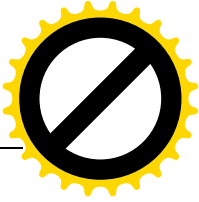
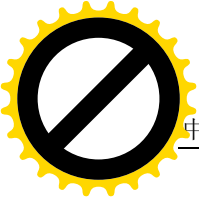
5. 权利义务：

5.1 甲方的权利和义务：

5.1.1 甲方有权不定期对直饮水水质进行检测，费用由乙方承担。如发现水质问题，甲方有权向乙方要求及时改进或更换设备从而使水质达标。如果乙方在接到甲方书面整改意见 15 内无法提供能制出合格水质的设备，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿因设备安装而造成的一切损失。

5.1.2 甲方负责设备日常看护工作，如有异常及时通知乙方，如有人为破坏或损坏，乙方可追究相关人员的责任，要求其照价赔偿，甲方可在一定程度上配合乙方工作。





5.1.3 甲方负责在约定范围内为乙方指定给排水、电缆接入点，并在协议期内，对乙方的产品质量、服务质量进行定期及不定期考核，向乙方反馈师生意见。

5.1.4 甲方免费为乙方提供设备存放、安装、调试必须的场地；如因设备要求而涉及水电改造，所产生的费用由乙方承担。并安排专人负责本合同履行过程中相关的协调工作。

## 5.2 乙方的权利和义务：

5.2.1 乙方必须履行合作方式中“乙方承诺”的所有条款。

5.2.2 乙方派专业工作人员每月检查水质，以保证水质达到国家直接饮用水标准。乙方每月向甲方提交水质检测报告。

5.2.3 乙方负责对投入的直饮水设备进行安装、调试、维护、运营，因直饮水设备或乙方运维过错等乙方原因导致的食品卫生安全问题、人身伤害问题、财产损失问题，由乙方负责，甲方不承担任何责任。

5.2.4 乙方享有在甲方指定楼宇唯一经营的权利。

5.2.5 乙方在设备的安装、调试过程中应遵守甲方的管理制度，安全操作，文明施工。若造成损失由乙方负责修复，若不能修复，则按实际损失赔偿。

5.2.6 乙方保证选用的设施设备为全新的、来源合法的、合格的产品。

## 6. 合同期限：

6.1 合同有效期为\_\_\_\_\_年，即：

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

如果乙方履约达不到甲方要求或合同约定，甲方可以随时终止合同。

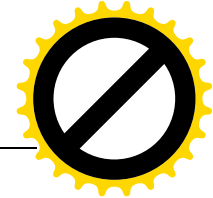
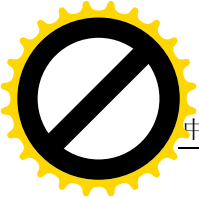
6.2 乙方在甲方校园内投放安装的直饮水设备所有权归属于乙方。合同期满后所有权归属甲方。

## 7. 违约责任：

7.1 乙方针对直饮水设备进行的宣传，其宣传内容、宣传方式需经由甲方确认之后方可实施，因乙方擅自印发粘贴宣传内容、组织宣传活动的，甲方有权处以 5000 元~10000 元/次的罚金。

7.2 合同签订后 7 天内，乙方需向甲方缴纳投资预算金额的 5%为履约保证金。合作期结束后 3 月内退还。服务期内，甲方有权自履约保证金内扣除相关罚金，乙方需在下一自然月以现金或支票方式补齐履约保证金至投资预算金额的 5%。





7.3 因乙方设备的质量问题、服务问题造成的有效投诉，甲方每次从乙方履约保证金中扣款 200 元。

7.4 乙方应在接到维修通知后，最迟不超过 2 小时到达现场予以解决。超过规定的维修时间，甲方每次从乙方履约保证金中扣款 100 元。

7.5 同一设备因同一问题，7 天内维修次数超过 3 次（含）的，甲方每次从乙方履约保证金中扣款 200 元。

7.6 乱收费、以次充好、以旧充新的情况，经查实甲方每次从乙方履约保证金中扣款 500 元。

7.7 单次保修响应时间（乙方应在接到维修通知后，最迟不超过 2 小时到达现场予以解决）及服务质量不满足要求的，甲方每次从乙方履约保证金中扣款 200 元。

7.8 在甲方对乙方的考核中，若乙方考核总得分低于 90 分（不含），甲方有权责令乙方限期进行整改，并处 500 元/次罚金。

7.9 乙方若出现以下情况，甲方有权单方面解除合同，且乙方须承担由此造成的相关损失及法律责任：

7.9.1 乙方违法经营或从事其他违法活动的；

7.9.2 因乙方直饮水设备质量原因，导致发生重大安全事故（如发生火灾、爆炸、漏电等），或造成学生人身财产安全重大损失的；

7.9.3 因乙方在直饮水设备安装过程中，破坏房屋原有结构及设施设备或导致发生重大安全事件，给学校及学生带来重大损失的；

7.9.4 因乙方维修不及时、服务态度不规范，导致师生有效投诉次数超过 20 次/学年的；

7.9.5 乙方所提供的直饮水设备，其质量和性能与投标承诺不一致的。

7.9.6 乙方存在乱收费、以次充好、欺诈学生等行为的。

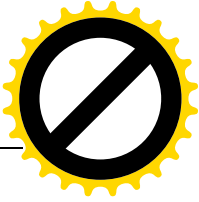
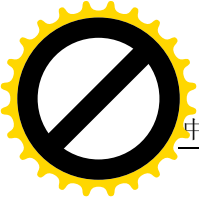
7.9.7 有其他扰乱校园治安、管理条例等行为情节严重的。

7.9.8 年度满意度调查，满意度在 80%以下的。

7.9.9 乙方考核得分低于 90 分（含）的，并且经整改之后仍低于 90 分的（含）。

7.9.10 在甲方提出整改建议后，未能按期整改的。

7.10 若乙方提供的是不合格的设备，则甲方有权要求乙方终止设备安装，直至乙方提供合格的设备为止。



7.11 如果乙方未按本合同 1.3 条约定的项目建设周期按时安装完设备并交付甲方使用，乙方须根据逾期天数，按每天 120 元计算违约金，由乙方直接支付给甲方，或由甲方从乙方履约保证金中直接扣除（如遇特殊情况，经双方协商同意，工期可以顺延），卫生部门检测水质直至出具报告的时间不计算在内。

7.12 如因乙方原因使甲方遭受损失，则甲方有权在乙方履约保证金中扣除相应损失费用。如履约保证金不足以支付甲方的损失费用，甲方有权继续向乙方主张赔偿。

7.13 如果乙方设备所制的直饮水经检验，不符合质量标准，乙方必须及时解决水质问题。如果乙方在发生检测不合格事件后 15 日内无法完成整改或乙方设备无法制备合格的直饮水，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失。

7.14 乙方需保证所提供的直饮水质量符合国家水质卫生检验合格标准，如乙方水质不符合标准，甲方有权终止合同，并要求乙方承担因此而造成的一切经济及法律责任。

7.15 在合同履行期间，若乙方未按照本合同 3.3 条之约定，向甲方结算并实际支付相应费用，每逾期一日，乙方按每日 元向甲方支付违约金；上述违约金甲方有权从乙方的履约保证金中扣除，履约保证金不足的，甲方有权继续向乙方主张。

#### 8 其他：

8.1 未尽事宜，由双方另行协商制定补充协议，与本合同有同等法律效力。

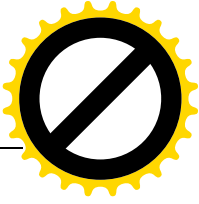
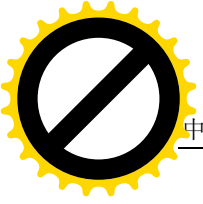
8.2 履行合同过程中，任何问题可双方协商解决；协商不成的，向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

8.3 合同附《水质检验报告书》复印件。合同一式八份，甲，乙双方各执四份，自甲、乙双方代表签字、盖章之日起即时生效。

#### 9、附件

附件 1：北京邮电大学直饮水设备的安装方案

附件 2：直饮水设备名称、品牌、规格等



## 合同格式

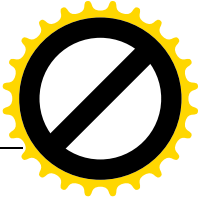
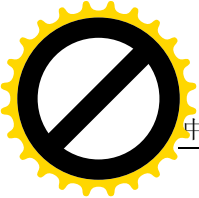
合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_



## 合 同 书

\_\_\_\_\_ (甲方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中  
 所需 \_\_\_\_\_ (采购内容) 经 \_\_\_\_\_ (招标采  
 购单位) 以 \_\_\_\_\_ 号采购文件在国内 \_\_\_\_\_ 公开招标。经评审委员会评定 \_\_\_\_\_  
 (乙方) 为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。  
 为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同专用条款
- d. 合同一般条款
- e. 协议
- f. 响应文件（含澄清文件）
- g. 招标文件（含采购文件补充通知、澄清文件）

### 2、合同内容和数量

本合同内容： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

### 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格： \_\_\_\_\_

### 4、付款方式

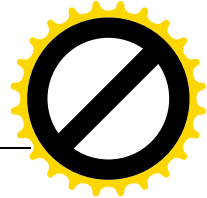
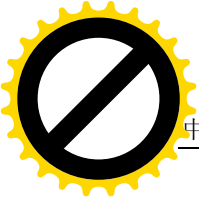
本合同的付款方式为： \_\_\_\_\_

### 5、本合同货物及服务的交货时间及实施地点

实施周期： \_\_\_\_\_

实施地点： \_\_\_\_\_

### 6、合同的生效



本合同经双方法定代表人或授权代表签字、并加盖单位公章之日起生效。

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

名 称：(公章)

名 称：(公章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

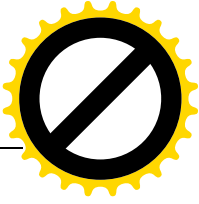
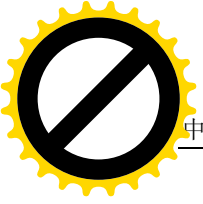
开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

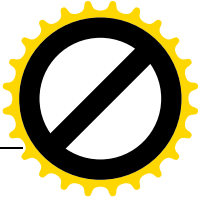
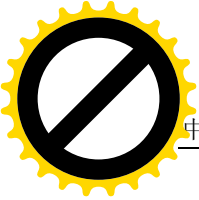
账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

-



## 第四章 技术需求书



## 北京邮电大学直饮水设备BOT合作项目采购需求

### 一、项目介绍

为保障学校西土城路校区教学和科研工作的正常开展，给师生、员工提供便利的生活服务，贯彻学校提高师生满意度的总体工作方针。经调研，现对北京邮电大学西土城路校区直饮水设备 BOT 合作服务项目进行公开遴选。

### 二、项目要求

重要性分为“★”和一般无标示指标。**★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝**，无标识则表示一般指标项。

北京邮电大学更换直饮水设备，安装数量不得少于 81 台，采用 BOT 合作模式，投资方承担所有改造费用，包括项目建设费用，运营期水电费、水电计量器具及安装费用等，均由合作方承担；学校收取水电费，收费标准现为电费 0.5003 元/千瓦时，水费 6 元/吨，水电收费标准根据国家及学校最新规定执行。

#### 1、需实现的功能或者目标

(1) 配备直饮水设备的同时要配备生活用水机器，生活用水加热到 45-52 度。

★(2) 连接管路采用 PPR 管，电气连接线须根据功率采用国标线缆。

★(3) 采用 RO 反渗透过滤技术。

★(4) 全自动智能控制定时开关机：节能减耗。

(5) 液晶显示：有水位、温度、故障报警、时间、运行状态等显示。

★(6) 具有缺水保护功能并发出警报声，具有防干烧功能，具有漏电保护功能开水温度可根据需求设定。

★(7) 步进式加热技术，水不开无水出，防止饮用生水。

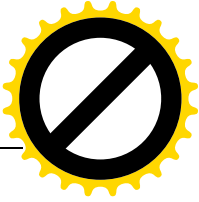
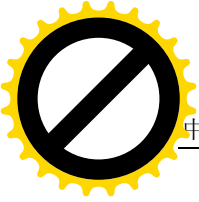
★(8) 整机外壳采用不锈钢材质，涉水部分采用食品级 304 不锈钢。

(9) 内部采用全封闭管路。根据人体工程学设计，适合不同身高，水咀与平台间可放置 3.2L 暖水瓶。

★(10) 流量式计量方式，计量要精准。

★(11) 采用合作方自有卡系统，除使用水卡购水外，还需实现微信或支付宝等便捷支付方式购水，相应金额进入合作方账户。

#### 2、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范



水质标准：直饮水达到国家《生活饮用水卫生标准(GB 5749-2006)》、建设部《饮用净水水质标准（CJ94-2005）》和国家《管道直饮水系统技术规程》等相关标准要求；

设备标准：《反渗透水处理设备国家标准》GB/T19249-2003。

3、需满足的服务标准：可实现线上充值、缴费、退费，流量精确到每分钱，多饮多计，少饮少计。如交易发生问题需 2 小时内完成故障处理。安装调试后中标人须将水质送检，水质应符合国家相关标准。

#### 4、实施方案

针对此项目，根据要求，在保证产品质量，保证施工工期前提下需制订以下方案：

编制说明：包括施工方案、人员管理与工具配备、货物配送方案及安装方案及培训方案等，至少包含但不仅限于以下内容：

- (1)、施工方法，工艺流程及调试方案
- (2)、施工工期，总进度计划及保证措施
- (3)、质量保证体系及措施
- (4)、安全生产、文明施工、环境保护措施
- (5)、拟投入的主要施工机械设备表；
- (6)、与校方及其他专业的施工配合说明
- (7)、项目管理人员配备情况

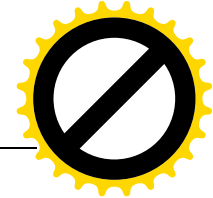
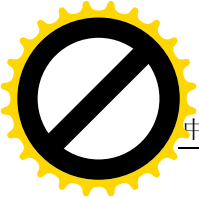
#### 5、驻场人员要求及人员资格

为中标人正式员工，持有健康证；对于维修人员须具有证明其具有专业技能的资格证书，持证上岗。

#### 6、售后服务标准

- (1) 主动上门检测、定期维护、确保健康。
- (2) 将把客户设备详细资料集中管理，随时掌握机器的运行情况，为客户解决后顾之忧。
- (3) 对用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉做出快速反应，最迟不超过 2 小时到达现场予以解决。
- (4) 对所承揽工程全面负责：负责对直饮水项目的设计、制造、安装及调试。
- (5) 提供详细技术资料《系统说明暨培训手册》、项目设计方案，设备安装调试用的安装图及技术资料。





(6) 定期进行设备的维护与检查，合作方应及时维护和检查所用滤芯等耗材，及时、定期更换全新的滤芯，甲方有权进行不定期抽检，并委托国家备案的第三方检测公司进行水质检测，相关检测费用由合作方承担。抽检频率约为每年 4 次。

(7) 投资运营期间，不低于每周的频次安排售后人员到校进行监测服务，监测内容包括水质(TDS值)、电气设施安全性、显示屏、紫外灯消毒、主要部件的进出水压力差、内外部管路渗漏水，以及加热性能等；

学校长假或其他原因机器停用 5 天以上（含 5 天），再次恢复供水前，售后人员上门对设备进行检查和冲洗，并对水质（TDS 值）进行检测，保障水质安全。

在寒暑假期间，对每个学校的每台校园直饮水设备进行全面的维护和保养，包括滤芯耗材更换、设备内部必要的零部件检修和更换，设备外部的清洗保洁，漏电保护器的维保等。

7、培训：针对本项目注意事项，为学校工作人员提供免费培训，以便及时发现设备运行问题。

★8、收费价格不能超过：开水 0.3 元/升，常温水 0.2 元/升，生活热水收费 0.08 元/升，自来水不收费。如国家政策调整则另行商定。开水、常温水和生活热水的水质应符合国家相关标准。

★9、合作年限不得超过 6 年。

10、对废水进行回收利用，并有明确可行的方案。

11、价格调整：合同执行期间，如国家出台低于合同价相关收费政策，则必须执行国家相应的收费政策。如因政策性原因导致成本发生变动要求调整产品价格，双方均可根据实际情况向对方提出收费标准的变更申请，经双方协商达成一致认可后，方可调整收费标准。

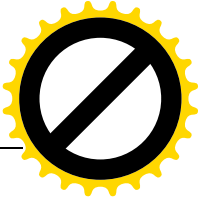
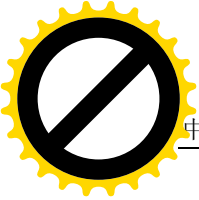
12、废水如果作为生活用水回用，需检测合格，达到生活用水的标准。

### 13、付款方式

履约保证金：合同签订后 7 天内，按约定的方式向甲方提交项目投资预算金额 5 %（不超过 10% 且不低于 5%），合作期结束后 3 月内（一般不少于 3 个月）退还。

## 三、施工工艺标准

(一)、强电：



1. 所有电线在线槽或线管中不允许有接头。
2. 线在槽中走，不得损坏用线的绝缘体，以免发生短路、断路现象。
3. 分机所有线盒，开关、插座必须安装牢固，端正。
4. 一般开关距地 1700mm 左右（针对分机电源），地插座距 300mm 左右。（有时可根据实际情况来定）

5. 主电源线一般用 2.5mm<sup>2</sup>铜线以上。电线明线敷设必须使用 PVC 线槽线管。

6. 所有电工施工应符合国家有关规定，施工人员需持有效电工证。

7. 漏点保护装置。

#### (二)、PVC 线管：

1. 管与管之间套管内必须涂刷专用胶水。

2. 立线管管卡距离 800mm 间距内，横管卡间距 600mm 内。转弯处必须加装管卡。

3. 地面不开槽走管，必须安装支架固定好管，离墙高度 150mm，要做到美观。

4. 墙面走管禁止斜道，必须横平竖直，误差在 8mm 以内。

#### (三)、穿线及配线：

1. 导线在线管线槽内严禁接头，接头应在接线盒内，严禁强弱电走一根管。

2. 导线必须分色：红色为火线，蓝或绿为零线，双色为地线，白色为控制线。

3. 导线在开关盒、插座盒内留线不应小于 150mm，卷成圈放在盒底，线头包好，用保护盖盖好。

4. 地线与公共导线通过盒内不可剪断直接通过，也应留一定余地，用电负荷参照标准执行。

5. 配电箱内导线保留长度不小于配电箱的半周长，配电箱底边距地不少于 1.5 米。

6. 开关，插座面板安装必须端正，牢固，不允许有松动，必须全部有底盒。

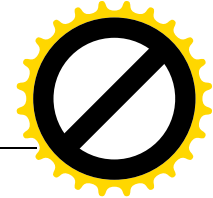
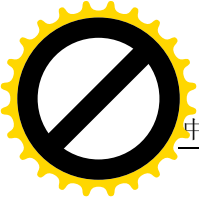
7. 凡插座必须是面对面方向，左零右火，三孔插上接地线，且盒内不允许有铜线裸露超过 2mm。

8. 电路用兆欧表进行摇表检测电路，摇测项目包括相线与相线之间，零线与相线之间，相线与地线之间，零线与地线之间。

9. 水电管线安装完后需做水泥砂浆护坡层保护管线，做好防水。

#### (四)、食品级 PPR：

1. PPR 管件在运输、装卸和搬运时应轻拿轻放，包装良好，避免油垢，灰尘进入管



道；严禁受剧烈撞击或尖锐物碰撞，不得抛、摔、滚、拖。在低温时应注意低温脆性；

2. 管道和接头的表面要保证平衡、清洗、无油，管内必须清洗干净才能焊接。
3. 在焊接时管道插入深度处做记号(等于接头的套入深度)。
4. 把整修嵌入深度加热，包括管道和接头，在焊接工具书进行。
5. 当加热时间完成后，把管道平衡而均匀地推入接头中，形成牢固而完善的结合。
6. 在管道和接头焊接之后的几秒钟之内，可以调节接头位置。
7. 管路中阀门必须安装端正，开关灵活美观。
8. 立线管管卡距离 700mm 间距内，横管卡间距 500mm 内，转弯处必须加装管卡。
9. 安装完毕，外观检查合格后，应进行试压，清洗和消毒。
10. 压测试：水压打至 0.6Mpa 以上，保持时间应在 20 分钟以上，允许压力下降 0.1Mpa。
11. 通水试压，所有管道、阀门、接头应无渗水、漏水现象。

#### (五)、主机、分机：

1. 配合工程师合理安装主机位置，保证主机房的协调和美观。
2. 主机安装必须严格接地，接地电阻 $\leq 4\Omega$ ，机座需垫高，安装要水平、垂直，固定牢固。
3. 挂壁分机安装时必须线检查，螺丝、水龙头是否有松动，外观有没有损坏。
4. 分机底部离地安装高度 850mm，安装必须是水平垂直，误差保证在 3mm 以内。
5. 固定分机的膨胀螺栓必须拧紧不得有松动。

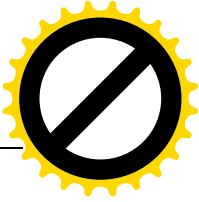
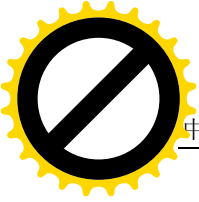
#### (六)、清洗消毒：

1. 清洗：管道内冲洗干净，确保管路无混浊物，水质干净，清洗效果达到相关的标准要求
2. 杀菌消毒：采用紫外线杀菌消毒，杀菌消毒效果达到相关的标准要求。

(七)、文明施工措施 教育员工学习和严格执行有关施工现场文明施工的管理规定，推行现代管理方法，科学组织施工，施工人员具备较高的文明施工意识。

### 四、验收标准

1. 水质：符合《生活饮用水卫生标准》GB5749-2006；设备：《反渗透水处理设备国家标准》GB/T19249-2003; 提供相应检测报告；
2. 计量：计量精准，费率无误差；



3. 系统的通水能力检验。按设计要求同时开放的最大数量的配水点应全部达到额定流量；

4. 系统各类阀门的启闭灵活性和仪表指示的灵敏性；

5. 系统工作压力的正确性；

6. 管道支、吊架安装位置和牢固性；

7. 连接点或接口的整洁、牢固和密封性；

8. 控制设备中各按钮的灵活性，显示屏显示字符清晰度；

9. 净水设备的产水量应达到设计要求；

10. 系统竣工验收合格后施工单位应提供以下的文件：

（1）施工图、竣工图及设计变更资料；

（2）管材、管件及主要管道附件的产品质量保证书；

（3）隐蔽工程验收和中间试验记录；

（4）水压试验和通水能力检验记录；

（5）管道清洗和消毒记录；

（6）工程质量事故处理记录；

（7）工程质量检验评定记录；

（8）经国家备案的第三方检测机构出具的水质检验合格报告。

## 五、退出机制要求

1、出现饮用水安全或法定意义上的群体事件，合作方无条件退出合作管理，所有损失均由合作方承担。

2、学校定期以在校师生抽样调查的方式对合作管理单位的服务进行满意度调研，并形成满意度调研的预警、退出机制。如满意度不达标，必须进行整改，超过三个月不达标，合作方无条件退出合作管理，所有损失均由合作方承担。

3、合作方的其他违约情形，甲方有权立即停止合作，合作方无条件退出合作管理，所有损失均由合作方承担。

附件 1：北京邮电大学直饮水设备的安装方案

附件 2：直饮水 BOT 合作模式服务监管办法

附件 3：北京邮电大学直饮水 BOT 合作项目管理服务考核表

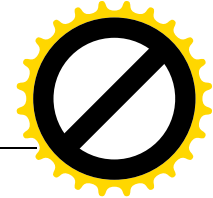
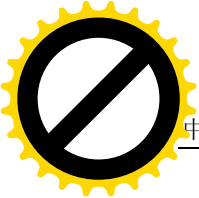
## 北京邮电大学直饮水设备的安装方案

| 公寓楼号 | 楼层数 | 房间数 | 住宿人数 | 制水主机数 | 一体式直饮水设备 |          |     |        | 管线式直饮水设备 |     |        | 拟定装机台数 | 备注              |
|------|-----|-----|------|-------|----------|----------|-----|--------|----------|-----|--------|--------|-----------------|
|      |     |     |      |       | 数量       | 产水量(L/H) | 容积  | 功率(Kw) | 数量       | 容积  | 功率(Kw) |        |                 |
| 学1   | 5   | 120 | 840  | 1     |          |          |     |        | 3        | 120 | 21     | 3      | 1、3、5层各一台       |
| 学2   | 5   | 120 | 840  | 1     |          |          |     |        | 3        | 90  | 33     | 3      | 1、3、5层各一台       |
| 学3   | 15  | 345 | 2070 |       | 5        | 120      | 120 | 31     |          |     |        | 5      | 1、4、7、10、13层各一台 |
| 学4   | 12  | 357 | 1428 |       | 3        | 120      | 165 | 37     |          |     |        | 3      | 4、7、10层各一台      |
| 学5   | 15  | 345 | 2070 |       | 5        | 120      | 120 | 31     |          |     |        | 5      | 1、4、7、10、13层各一台 |
| 学6   | 6   | 360 | 2160 | 1     |          |          |     |        | 5        | 165 | 33     | 5      | 单间公寓，由校方指定      |
| 学8   | 12  | 357 | 1428 |       | 3        | 120      | 165 | 37     |          |     |        | 3      | 4、7、10层各一台      |
| 学9   | 5   | 95  | 380  |       | 2        | 120      | 120 | 13     |          |     |        | 2      | 1、4层各一台         |
| 学10  |     |     | 4000 | 2     |          |          |     |        | 10       | 165 | 66     | 10     | U形错落结构          |
| 学11  | 5   | 150 | 600  |       | 2        | 120      | 165 | 25     |          |     |        | 2      | 1、4层各一台         |
| 学13  | 5   | 40  | 1400 | 1     |          |          |     |        | 5        | 120 | 33     | 5      | 每层一台            |
| 学29  | 20  | 8   | 1280 |       | 1        | 240      | 350 | 12     |          |     |        | 1      | 1楼办公区           |
| 合计   |     |     |      |       | 21       |          |     |        | 26       |     |        | 47     |                 |

行政及教学楼直饮水设备分布表（计划）

| 楼宇     | 安装层数 | 制水主机数 | 一体式直饮水设备 |          |     |         | 管线式直饮水设备 |     |        | 拟定装机台数                 | 备注                             |
|--------|------|-------|----------|----------|-----|---------|----------|-----|--------|------------------------|--------------------------------|
|        |      |       | 数量       | 产水量(L/H) | 容积  | 总功率(Kw) | 数量       | 容积  | 功率(Kw) |                        |                                |
| 科研楼    | 6    |       | 6        | 60       | 90  | 36      |          |     | 6      | 3、4、5、6、7、9层各一台        |                                |
| 经管楼    | 5    |       | 5        | 60       | 60  | 30      |          |     | 5      | 每层一台                   |                                |
| 学生活动中心 | 1    |       | 1        | 60       | 60  | 6       |          |     | 1      | 一楼安装                   |                                |
| 学生发展中心 | 1    |       | 1        | 60       | 60  | 6       |          |     | 1      | 一楼安装                   |                                |
| 图书馆    | 1    |       | 2        | 90       | 120 | 12      |          |     | 2      | 南北楼各一台                 |                                |
| 小白楼    | 4    |       | 4        | 60       | 60  | 24      |          |     | 4      | 一楼已有一台，其他楼层需按照一楼格局进行改造 |                                |
| 鸿通楼    | 4    |       | 4        | 60       | 60  | 24      |          |     | 4      | 老式楼，空间小，安装较困难          |                                |
| 教3楼    | 5    | 1     |          |          |     |         | 5        | 120 | 32.5   | 5                      | 原有机器利用率较低，先期每层安装四龙头一台，如不够用追加安装 |
| 教2楼    | 1    |       | 1        | 60       | 60  | 6       |          |     | 1      | 三楼东侧没有，其它楼层已安装         |                                |
| 明光楼    | 4    |       | 4        | 60       | 60  | 24      |          |     | 4      | 2、4、6、7层各装一台           |                                |
| 体育馆    | 1    |       | 1        | 90       | 90  | 6       |          |     | 1      | 一楼原有机器替换               |                                |
| 合计     |      |       | 29       |          |     |         | 5        |     |        | 34                     |                                |

情况说明:1、制水主机：产水量为 500L/H。2、用电功率可根据实际情况进行调整。



## 附件 2：直饮水 BOT 合作模式服务监管办法（试行）

经学校招标，西土城路校区直饮水 BOT 合作模式服务自 2018 年\_\_月\_\_日起由\_\_\_\_\_经营。为了更好地服务于师生，后勤处特制定以下监管办法：

### 一、总体方针：

直饮水 BOT 合作模式服务必须以服务于学生生活为方针。合同生效期间，北京邮电大学拥有所有设备用场地的所有权和管理权，\_\_\_\_\_公司拥有直饮水设备的经营权。合同期间直饮水的安全和经营问题，管理责任和相关法律责任均由\_\_\_\_\_公司全权负责和承担。

学校按照国家和当地有关规定和直饮水质量标准，对 公司经营行为、安全生产以及商品和提供服务的质量、价格、卫生等进行全面监督。对于不合格项目有权给予书面警告、经济处罚、直至提前终止合同。

### 二、具体要求：

#### 1. 直饮水安全监管要求：

(1) 合作方应定期公示直饮水水质检验结果。

(2) 直饮水设备在每学期开学前一周或直饮水设备停止使用 7 天以上（含 7 天）恢复供水前或更换水处理材料后均应进行全面冲洗和消毒，按照技术要求进行水质检验，合格后方可供水。

(3) 直接从事直饮水从业人员应取得健康证后方可上岗工作，并每年进行一次健康检查。患有痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、成型病毒性肝炎等消化道传染病的人员以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等疾病的人员，治愈前不得直接从事该工作。从业人员须保持良好的个人卫生，配备整洁的工作衣、帽、鞋，不得留长指甲、戴首饰、涂指甲油等。

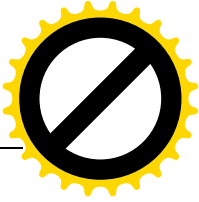
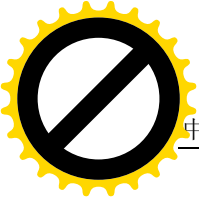
(4) 合作方需安排专人负责每天对直饮水设备进行清洁、消毒等直饮水日常运行维护工作，并及时处置直饮水水质事件。并做好巡检记录。

(5) 对用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉做出快速反应，最迟不超过 2 小时到达现场予以解决。

#### 2. 商品价格的监管要求：

(1) 服务价格要按有关规定执行。总体价格水平遵循服务师生的原则，不得高于当地





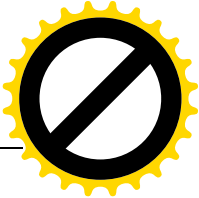
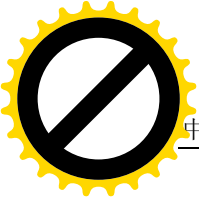
周边院校。

(2) 服务的价格调整：不得随意对水价进行调整，如必须调整，则需提前半个月上报，写明原因，得到认可后方可调整。

### 3. 满意度的监管要求

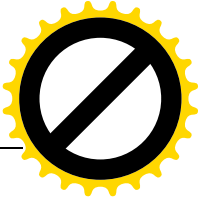
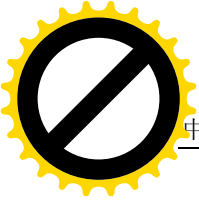
定期进行满意度调查。满意度问卷由双方共同参与，以网上调研+现场调研综合评价计算。如网上投诉率居高不下，服务满意度过低，将依次给予警告、限期整改、解除合同的处理。

4. 为确保师生利益和学校利益不受损害，学校可进一步优化监管方案；



### 附件 3：北京邮电大学直饮水 BOT 合作项目管理服务考核表

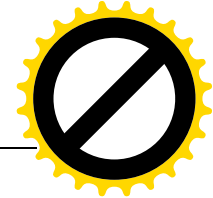
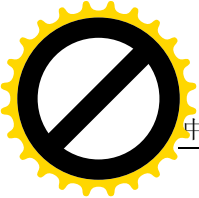
| 考核项目   | 具体内容                                           | 分值  | 考核得分 | 备注 |
|--------|------------------------------------------------|-----|------|----|
| 制度规范   | 组织机构健全、岗位职责明确、管理制度完善                           | 5   |      |    |
|        | 人员数量符合要求，出勤良好，人员资质满足工作要求，员工服务专业                | 5   |      |    |
|        | 制定各岗位工作职责和标准，并有具体落实措施和考核办法，有月度和周工作计划和完成工作总结    | 5   |      |    |
| 日常管理   | 定期公示直饮水水质检验结果                                  | 10  |      |    |
|        | 停用后，是否进行冲洗和消毒                                  | 5   |      |    |
|        | 水量供应充足，水箱无缺水情况                                 | 5   |      |    |
|        | 设备设施完备且处于较好使用状态，无损坏设备                          | 5   |      |    |
|        | 卫生情况优良，设备前无杂物，公共区域整洁                           | 5   |      |    |
|        | 日常运行维护记录完备，及时，无缺项                              | 5   |      |    |
| 员工行为规范 | 员工着统一工作服上岗，佩戴工牌，着装整洁                           | 5   |      |    |
|        | 员工固定，均为学校备案服务人员                                | 5   |      |    |
|        | 员工健康状况良好，取得健康证                                 | 5   |      |    |
| 服务     | 对用户在日常使用过程中出现的设备质量投诉做出快速反应，最迟不超过 2 小时到达现场予以解决。 | 10  |      |    |
|        | 热情及时为师生解决直饮水设备的问题                              | 5   |      |    |
| 安全管理   | 工作人员加强安全巡视，记录完备                                | 5   |      |    |
|        | 安全管理制度完备，各类应急预案充分且可执行性高                        | 5   |      |    |
| 价格管理   | 服务价格低于或与周边高校持平                                 | 10  |      |    |
| 总分     |                                                | 100 |      |    |



## 第五章 评标标准

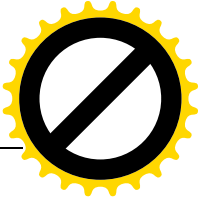
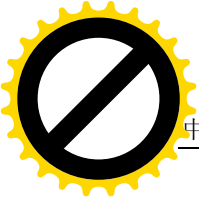
### 一、商务评分标准

| 序号 | 评审因素                | 分值 | 评分标准说明                                                                                                                                                   |
|----|---------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商的履约能力            | 2  | 综合考虑供应商实力、信誉、技术状况、相关资质认证情况等，评价优得 2 分，一般得 0-1 分。                                                                                                          |
|    |                     | 2  | 供应商提供所投产品生产商针对本项目的售后服务承诺书得 2 分，否则得 0 分。                                                                                                                  |
| 2  | 供应商近三年项目业绩          | 10 | 供应商自 2015 年 1 月 1 日以来已完成或正在服务的直饮水 BOT 项目，有一个得 2 分，最高不超过 10 分。<br>注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）或成功安装（或实施）证明（如现场安装报告、验收证明或其他证明文件），并加盖供应商公章。 |
| 3  | 响应文件编制质量、对遴选文件的响应程度 | 1  | 响应文件内容完整、编制质量好、对遴选文件的响应程度（如交货期），相对比较得 0-1 分。                                                                                                             |
| 合计 |                     | 15 |                                                                                                                                                          |

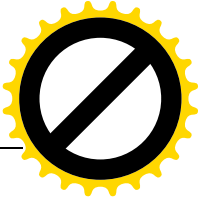
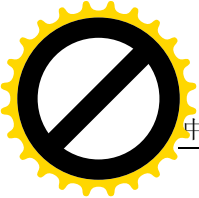


## 二、技术及服务评分标准

| 序号 | 评审因素              | 分值 | 评分标准说明                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 技术指标、参数对遴选文件的响应情况 | 11 | <p>响应文件须对遴选文件《技术需求书》的响应程度。完全满足的得 11 分；每有一项负偏离扣 1 分；本项最多得 11 分，最少得 0 分。</p> <p>注：供应商须对本遴选文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本遴选文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值，并需提供证明材料。证明材料包括但不限于：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册，要求非复制品和扫描件）、检测报告、官方网站发布的技术资料截图或其他原厂商证明文件。不满足上述要求的所对应分项不得分。</p> |
| 2  | 实施方案              | 5  | 项目施工方法，工艺流程及调试方案内容全面、明确重点，安装、调试、验收方案合理、针对性强、贴近项目需求，措施有力，得 4-5 分；项目方案内容充实，针对性不强得 2-3 分；项目实施方案内容叙述简单、针对性不强，得 0-1 分。                                                                                                                                                         |
|    |                   | 4  | 废水回收方案合理可行，并能达到节水效果得 3-4 分；废水回收方案一般可行，得 0-2 分                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                   | 5  | 施工工期：总进度计划及保证措施项目合理、详细、完全按照或优于遴选文件的要求，得 4-5 分；项目进度计划安排详细针对性不强得 2-3 分；进度计划简单、针对性较差，得 0-1 分。                                                                                                                                                                                |
|    |                   | 5  | 质量保证体系及措施、：保证体系、措施完整、合理有力得 5 分，保证体系完整、措施一般得 3-4 分，保证体系及措施欠完整 0-2 分                                                                                                                                                                                                        |
|    |                   | 5  | 安全生产、文明施工、环境保护措施：体系完整，措施有力，科学、合理、可行，应急预案全面得 4-5 分，体系欠完整，措施一般，应急预案一般，欠完善得 0-3 分                                                                                                                                                                                            |
| 3  | 直饮水安全控制方案         | 5  | 方案内容全面、承诺内容及责任明确、针对性强、措施有力，对项目要求及国家规定的符合性好得 5 分，方案内容基本全面，承诺内容及责任基本明确，针对性和措施一般得 3-4 分，方案内容有欠缺，承诺内容及责任不明确，措施欠合理得 0-2 分。                                                                                                                                                     |
| 4  | 直饮水设备维护保养方案       | 5  | 对直饮水设备的日常维护保养、检查方案，维护保养频次高、检查方案高效得 4-5 分，对直饮水设备的日常维护保养、检查方案，维护保养频次一般、检查方案一般得 2-3 分，对直饮水设备的日常维护保养、检查方案，维护保养频次欠合理、检查方案欠合理得 0-1 分。                                                                                                                                           |



|    |           |    |                                                                                                                                                        |
|----|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 服务团队要求    | 4  | 根据供应商所报的项目经理的资质、资历、相关从业经验及驻场人员的资格资历进行相对比较，好，得 4 分；一般，得 1-2 分；有明显不足得 0 分。（提供相关证明材料）<br>供应商须提供项目经理及驻场人员近半年连续缴纳 3 个月的社保证明并加盖供应商公章，否则不得分。                  |
| 6  | 售后服务承诺及承诺 | 4  | 根据供应商为本项目提供的售后服务承诺及培训，满足项目要求得 4 分，基本满足得 2-3 分，不满足得 0-1 分。                                                                                              |
| 7  | 节能环保      | 2  | 1) 投标产品列入财政部公布的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的，加 1 分；<br>2) 投标产品列入财政部公布的最新一期《节能产品政府采购清单》并且不属于强制采购产品类型的，加 1 分。<br>注：投标人须在投标文件中提供其所投产品满足以上条件的有效证明文件，否则不得加分。          |
| 8  | 投资方案      | 5  | 根据投标人提供的资金来源方案及可行性，能够很好保障本项目正常进行的得 5 分，基本保障项目正常进行得 3 分，不能保障本项目正常进行的得 0 分。                                                                              |
|    |           | 15 | 根据投标人提供的投资成本合理性分析，根据投标人投入本项目的投资额、设备正常运行年限和与招标人合作年限，综合评比。<br>投资成本分析合理，设备正常运行年限高于与招标人合作年限，合作年限低，综合比较最有利于招标人的得 11-15 分，基本满足招标人需求的得 6-10 分，不利于招标人的得 0-5 分。 |
| 合计 |           | 75 |                                                                                                                                                        |



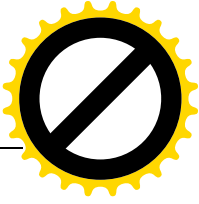
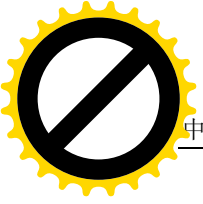
### 三、价格评分标准

#### 价格得分的计算：

本项目价格权重为 **10 分**，其中开水报价权重 4 分、常温水报价权重 4 分、生活热水报价权重 2 分。

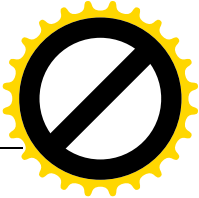
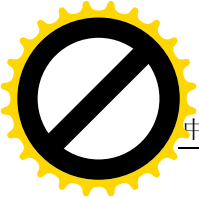
供应商报价得分按如下公式进行计算：

供应商报价得分=（满足遴选文件要求且开水报价最低的供应商开水报价/供应商开水报价）× 4 分+（满足遴选文件要求且常温水报价最低的供应商常温水报价/供应商常温水报价）× 4 分+（满足遴选文件要求且生活热水报价最低的供应商生活热水报价/供应商生活热水报价）× 2 分。



## 第六章 附件一响应文件格式





### 附件 1 资格、资信证明文件分册

#### 附件 1-1 法定代表人授权书(格式)

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

（注：若供应商为事业单位或其他组织或分公司（仅当遴选文件注明允许分公司投标的），则此处签署人可为单位负责人）

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

职 务：

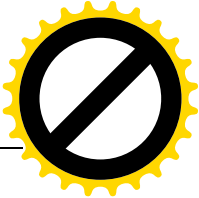
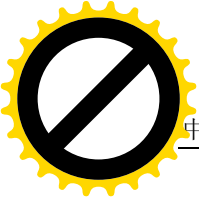
详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人身份证复印件：



附件 1-2 联合投标协议书（格式，联合体必须提供）

### 联合投标协议书

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头（主办），\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
- 三、主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 四、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、本联合体中，\_\_\_\_\_为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_%；其余\_\_\_\_\_为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织。
- 八、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：\_\_\_\_\_。
- 九、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
- 十、各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独供应商的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。
- 十一、本协议自各方签字盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方：

参加方：

盖章：

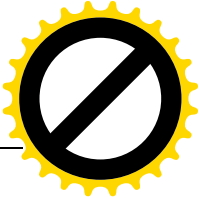
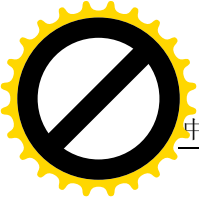
盖章：

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：



邮 编：

邮 编：

电 话：

电 话：

参加方：

公章：

法定代表人：

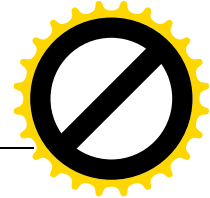
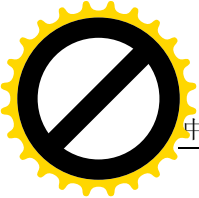
地 址：

邮 编：

电 话：

签订日期： 年 月 日

- 注：1、供应商如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包的投标，否则其投标无效；
- 2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。



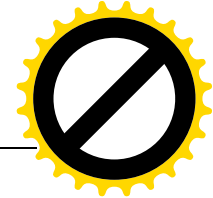
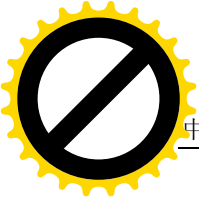
附件 1-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商情况表（必须填写）

|             |        |            |      |      |
|-------------|--------|------------|------|------|
| 供应商名称：_____ |        | 填表日期：_____ |      |      |
| 详细地址        |        |            |      |      |
| 邮政编码        |        | 电话         |      | 传真   |
| 法定代表人       |        | 职务         |      |      |
| 授权代表        |        | 职务         |      |      |
| 单位简介及组织机构情况 |        |            |      |      |
| 单位股权关系      |        |            |      |      |
| 单位优势及特长     |        |            |      |      |
| 职工总数        |        |            |      |      |
| 工程技术人员总数    |        |            |      |      |
| 员工职称情况      | 高级职称   | 中级职称       | 初级职称 | 技工   |
| 人数          |        |            |      |      |
| 流动资金（万元）    |        |            |      |      |
| 银行贷款（万元）    |        |            |      |      |
| 企业财务状况（万元）  | 收入总额   | 利润总额       | 税后利润 | 负债总额 |
| 2015年       |        |            |      |      |
| 2016年       |        |            |      |      |
| 2017年       |        |            |      |      |
| 主要设备状况      | 主要设备名称 | 型号         | 数量   | 设备状况 |
|             |        |            |      |      |
|             |        |            |      |      |
|             |        |            |      |      |

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_



### 附件 1-8 供应商声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

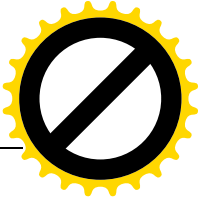
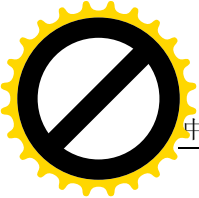
3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

（注：供应商如存在上述要求不一致的情况，请如实列出。一旦发现供应商提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。）



附件 1-9（1） 中小企业声明函

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

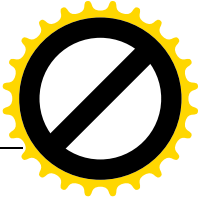
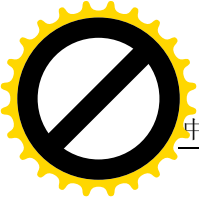
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：声明函附件（须说明供应商和产品生产厂家的所属行业、从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）。

企业名称（盖章）：

日 期：



附件 1-9（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

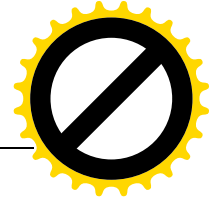
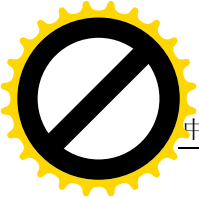
本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：





附件 1-10 生产厂家的资格声明（格式，仅当遴选文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供）

1、名称及概况：

(1)生产厂家名称：\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4)主管部门：\_\_\_\_\_

(5)企业性质：\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_

    一般工人：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

2、（1）关于制造投标货物及服务的设施及其它情况：

| 工厂名称地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 职工人数  |
|--------|-------|-------|-------|
| _____  | _____ | _____ | _____ |
| _____  | _____ | _____ | _____ |

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

    生产厂家名称和地址：\_\_\_\_\_

    主要零部件名称\_\_\_\_\_

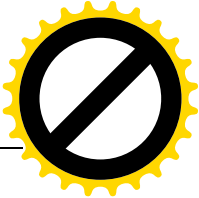
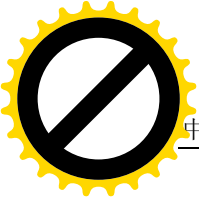
3、生产厂家生产此投标货物及服务的历史(年数)：

4、易损件供应商的名称和地址：

| 部件名称  | 供应商   |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

5、其他情况：\_\_\_\_\_

    兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。



日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

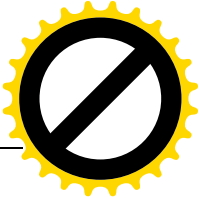
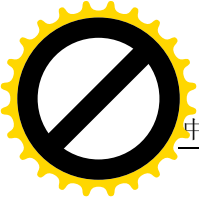
生产厂家名称：\_\_\_\_\_

供应商授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_

生产厂家（盖章）：\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_



附件 1-11 生产厂家的授权书 ((参考) 格式, 仅当遴选文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供)

致: 采购人或采购代理机构

我们 (生产厂家名称) 是按 (国家名称) 法律成立的一家生产厂家, 主要营业地点设在 (生产厂家地址)。兹指派按 (国家名称) 的法律正式成立的, 主要营业地点设在 (代理商地址) 的 (代理商名称) 作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动:

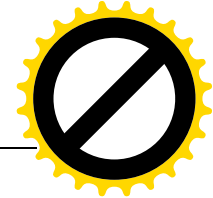
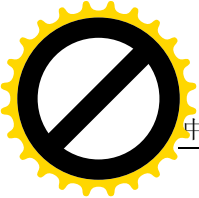
- (1) 代表我方办理贵方第 \_\_\_\_\_ (项目编号) \_\_\_\_\_ 号遴选公告要求提供的由我方制造的 \_\_\_\_\_ (设备名称及型号) \_\_\_\_\_ 的货物及服务的有关事宜, 并对我方具有约束力。
- (2) 作为生产厂家, 我方保证以投标合作者来约束自己, 并对该投标共同和分别承担遴选文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予 \_\_\_\_\_ (代理商名称) \_\_\_\_\_ 作为我方的被授权人, 全权办理和履行上述我方为完成本项目所必须的事宜, 具有替换或撤销的全权。兹确认 \_\_\_\_\_ (代理商名称) \_\_\_\_\_ 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签署本文件。

生产厂家名称 (盖章) \_\_\_\_\_

签字人职务和部门 \_\_\_\_\_

签字人姓名 \_\_\_\_\_

签字人 (签字) \_\_\_\_\_



## 附件 2 商务技术文件分册

### 附件 2-1 投标书

# 投 标 书（格式）

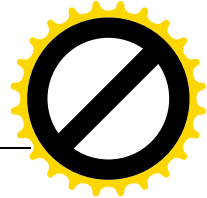
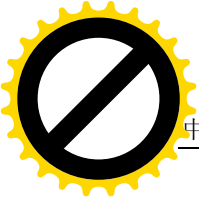
致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的遴选公告（项目编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本    份及电子文件    份：

1. 响应一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按遴选文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以                    形式出具的项目保证金，金额为人民币                    元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附遴选文件中规定的应提交和交付的货物响应报价：见《响应一览表》。
- （2）供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）供应商已详细审查全部遴选文件，包括第                    号（项目编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起    个日历日。
- （5）在规定的开启时间后，供应商保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。
- （6）供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若供应商获得中标，供应商保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
- （8）供应商同意采购人、采购代理机构按照遴选文件有关规定处理供应商提交的样



品（本项目不适用）。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

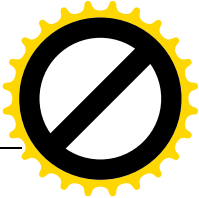
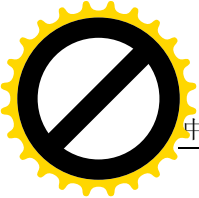
电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_

供应商（盖章）\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_



附件 2-2 响应一览表

## 开 标 一 览 表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

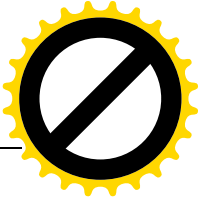
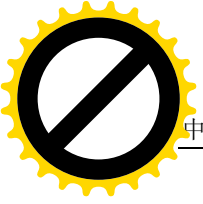
| 项目名称   |                                  | 备注            |
|--------|----------------------------------|---------------|
| 供应商名称  |                                  |               |
| 投资预算金额 | (大写) _____元人民币<br>(小写) _____元人民币 | 供应商拟投入本项目的投资额 |
| 合作年限   |                                  |               |
| 收费报价   | 开水报价: _____元/升                   |               |
|        | 常温水报价: _____元/升                  |               |
|        | 生活热水报价: _____元/升                 |               |
| 建设周期   |                                  |               |
| 服务地点   |                                  |               |
| 项目保证金  |                                  |               |
| 其他声明   |                                  |               |

注：1. 以上报价须包括供应商为完成本项目、达到遴选文件技术需求书的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。

2. 供应商不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，包括供应商在响应文件中主动提出增加部分与采购项目相同的产品或服务，或提出在中标金额的基础上给予采购人一定比例的折扣，以及赠送与采购项目无关的货物和服务，否则其投标无效。

3. 此表须由供应商提供二份相同的原件，一份与项目保证金交款单据及《供应商退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开启现场唱标，另一份在装订成册的响应文件中提供。

4. 此表中，每包的响应报价应和附件 2-3 中的总价相一致。



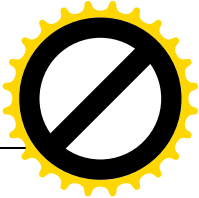
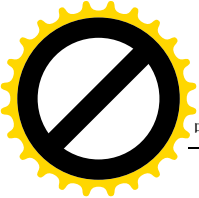
5. 本表必须按包分别填写。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





附件 2-3 投标分项报价表

### 投标分项报价表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

报价单位: 人民币元

| 序号  | 名称 | 单价(元) | 数量 | 合价(元) | 备注 |
|-----|----|-------|----|-------|----|
| 1.  |    |       |    |       |    |
| 1.1 |    |       |    |       |    |
| 1.2 |    |       |    |       |    |
| 2.  |    |       |    |       |    |
| 3.  |    |       |    |       |    |
| 4.  |    |       |    |       |    |
| 5.  |    |       |    |       |    |
| 6.  |    |       |    |       |    |
| 7.  |    |       |    |       |    |
| 8.  |    |       |    |       |    |
|     |    |       |    |       |    |

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

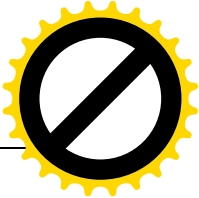
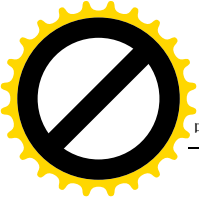
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应遴选文件。

3. 供应商不得在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务, 包括供应商在响应文件中主动提出增加部分与采购项目相同的产品或服务, 或提出在中标金额的基础上给予采购人一定比例的折扣, 以及赠送与采购项目无关的货物和服务, 否则其投标无效。

4. 上述各项的详细规格, 可另页描述。

供应商授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_



附件 2-4 商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

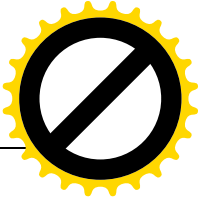
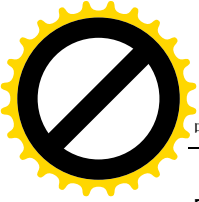
项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 遴选文件条目号<br>(页码) | 遴选文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离情况 |
|----|-----------------|-----------|-----------|------|
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本遴选文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对遴选文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_



附件 2-5 技术需求偏离表

### 技术需求偏离表

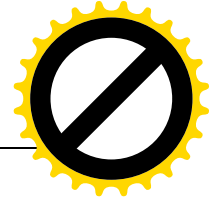
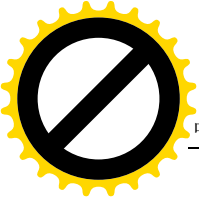
项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 遴选文件条目号<br>(页码) | 遴选文件的技术条款 | 响应文件的技术条款 | 偏离情况 |
|----|-----------------|-----------|-----------|------|
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |
|    |                 |           |           |      |

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，供应商必须针对本遴选文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，应做到投标货物和服务的技术应答与遴选文件技术需求书序号、技术需求书要求一一对应。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_



附件 2-6 业绩一览表

| 序号  | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额<br>(元) | 项目<br>单位 | 项目单位<br>联系人/电话 | 项目内容<br>描述 |
|-----|------|--------|-------------|----------|----------------|------------|
| 1   |      |        |             |          |                |            |
| 2   |      |        |             |          |                |            |
| ... |      |        |             |          |                |            |

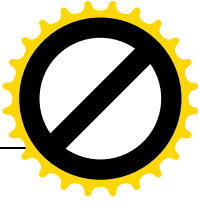
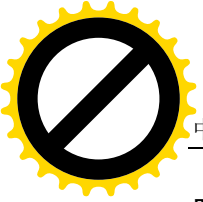
注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见遴选文件《评标标准》。

2、供应商须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖供应商公章，须内容清晰。供应商须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

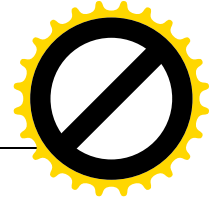
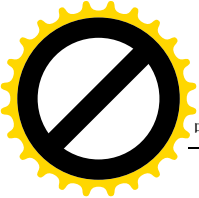
供应商授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_



## 附件 2-7 项目技术及服务方案

供应商应根据本项目技术需求编制项目技术及服务方案，包含内容见遴选文件供应商须知第 9 条要求及本项目评标标准。



附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

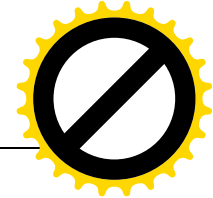
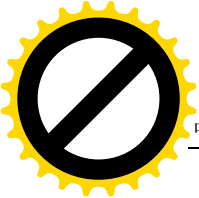
附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

| 拟担任<br>职务、分工 | 姓名 | 职称 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|--------------|----|----|----|----|------|--------|
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |
|              |    |    |    |    |      |        |

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变更。

供应商授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_



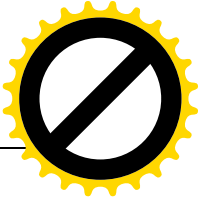
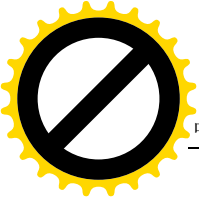
附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

| 姓名           |                     | 年龄                |  | 身份证号码     |    |
|--------------|---------------------|-------------------|--|-----------|----|
| 毕业学校         |                     |                   |  | 专业        |    |
| 学历           |                     | 职称                |  | 职务        |    |
| 现所在机构<br>或部门 |                     |                   |  | 相关工作年限    |    |
| 拟在本项目担任中职务   |                     |                   |  |           |    |
| 主要经历         |                     |                   |  |           |    |
| 日期           | 参加过的相关项目名称/<br>成果情况 | 担任何职<br>(负责人/参加者) |  | 是否已<br>完成 | 备注 |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |
|              |                     |                   |  |           |    |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_



附件 2-9 售后服务承诺

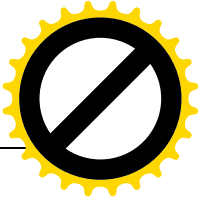
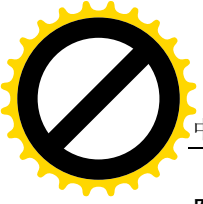
### 售后服务表

|              |                |      |  |
|--------------|----------------|------|--|
| 售后服务机构名称     |                | 值班电话 |  |
| 详细地点         |                | 负责人  |  |
| 售后服务机构其他情况简介 | (可另附页说明, 格式自拟) |      |  |
| 可提供的优惠条件     | (可另附页说明, 格式自拟) |      |  |
| 质保期承诺        | (可另附页说明, 格式自拟) |      |  |
| 其他售后服务       | (可另附页说明, 格式自拟) |      |  |

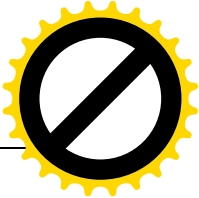
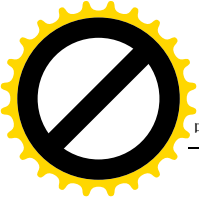
供应商授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

供应商 (盖章): \_\_\_\_\_





附件 2-10 遴选文件要求提供/供应商认为应附的其他材料



附件 2-11 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书格式

致：中钢招标有限责任公司

我公司参加了贵公司组织的项目编号为\_\_\_\_\_的 (项目名称) 招标项目的投标。我方承诺，我方一旦在本项目中标，将保证按遴选文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并不退还我方的项目保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

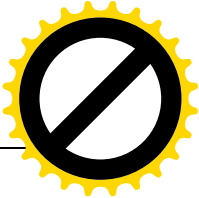
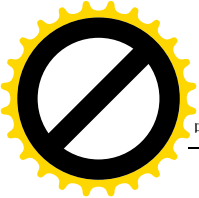
承诺方法定名称和地址、邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字： \_\_\_\_\_

承诺日期： \_\_\_\_\_

承诺方盖章： \_\_\_\_\_



附件 2-12 供应商退款、开票信息格式

致: 中钢招标有限责任公司

我单位参与的\_\_\_\_\_ (项目名称), 项目编号\_\_\_\_\_。

请在招投标活动结束后, 将项目保证金退至我公司以下账户:

开户名称: \_\_\_\_\_

开户行全称: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

行 号: \_\_\_\_\_

(以下两项信息勾选一项并按要求填写。注: 供应商公章请勿加盖在银行账号上。)

我单位为小规模纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 按以下信息开具发票 (适用于供应商支付招标代理服务费的项):

付款单位名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

我单位为一般纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 按以下信息开具发票 (适用于供应商支付招标代理服务费的项):

付款单位名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户行全称: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效, 如我单位相关信息在此期间内发生变更, 我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

供应商名称: \_\_\_\_\_ 财务专用章/公章

日期: \_\_\_\_\_