**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc450061901)

[7.监督部门及电话 4](#_Toc450061902)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc450061903)

[投标人须知前附表 5](#_Toc450061904)

[1．总则 13](#_Toc450061905)

[2．招标文件 14](#_Toc450061906)

[3．投标文件 15](#_Toc450061907)

[4．投标 16](#_Toc450061908)

[5．开标 17](#_Toc450061909)

[5.3 不予开标 17](#_Toc450061910)

[6．评标 17](#_Toc450061911)

[7 合同授予 18](#_Toc450061912)

[7.1 定标方式 18](#_Toc450061913)

[7.2 中标通知及中标公告 18](#_Toc450061914)

[7.3 履约保证金 18](#_Toc450061915)

[7.4 签订合同 18](#_Toc450061916)

[8.重新招标 18](#_Toc450061917)

[9．纪律和监督 19](#_Toc450061918)

[10.需要补充的其他内容 19](#_Toc450061919)

[11.电子招标投标 19](#_Toc450061920)

[第三章 评标办法（综合评估法） 20](#_Toc450061921)

[评标办法前附表 20](#_Toc450061922)

[评标办法正文部分 26](#_Toc450061923)

[1 评标方法 26](#_Toc450061924)

[2 评审标准 26](#_Toc450061925)

[2.1 初步评审标准 26](#_Toc450061926)

[2.2 分值构成与评分标准 26](#_Toc450061927)

[3 评标程序 26](#_Toc450061928)

[3.1 初步评审 26](#_Toc450061929)

[3.2 详细评审 27](#_Toc450061930)

[3.3 投标文件的澄清和补正 27](#_Toc450061931)

[3.4 评标结果 27](#_Toc450061932)

[第四章 合同条款 40](#_Toc450061933)

[一、投标文件正、副本封面格式 41](#_Toc450061935)

[二、商务标 45](#_Toc450061936)

[1、投 标 函 45](#_Toc450061937)

[三、技术标 47](#_Toc450061938)

[三、技术标 47](#_Toc450061939)

[1、企业情况 47](#_Toc450061940)

[2、本工程项目组织、技术服务机构和人员配备措施情况 48](#_Toc450061941)

[3、工作大纲 50](#_Toc450061942)

[4、技术方案（格式自定） 50](#_Toc450061943)

[5、企业业绩证明材料 50](#_Toc450061944)

[6、其它文件 50](#_Toc450061945)

# 第一章 招标公告

**大华建设项目管理有限公司**

**贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程勘察、咨询、设计及服务招标公告**

1.招标条件

本招标项目贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程勘察、咨询、设计及服务（项目编号：DHRGF2016019）已由贵港市发展和改革委员会以贵发投资【2016】73号文批准建设，招标人（项目业主）为贵港市悦景投资发展有限公司，建设资金来自财政资金，项目出资比例为：100%，项目已具备招标条件，现对该项目的施工阶段勘察、设计、咨询服务进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

建设地点：贵港市产业园（贵港市石卡镇）

建设规模：贵港市产业园（粤桂园）华电至华南纸业供热供水管道项目总用地2000平方米，设计长度约2200米。建设内容为管廊建设与管道敷设铺开，管径为 DN350mm 和 DN500 mm。项目分两期建设，一期工程建设管径为 DN350 mm 供热管道和 DN500 供水管道，穿跨越高速公路1次（高速公路宽度约为 30m）、跨越园区道路3条；二期工程建设管径为 DN500 mm 供热管道。

招标范围：本项目分为两个标段：A标段：贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业 供热供水管道项目工程咨询、设计服务；B标段：贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程勘察服务。贵港市产业园（粤桂园）华电至华南纸业供热供水管道项目红线范围内的勘察（含工程测绘图、工程地质勘察报告）、咨询（可行性研究报告）、设计（含方案设计、初步设计、一期施工图及其预算设计）。

本项目控制价：A标段：人民币伍拾伍万元整（￥550000.00）；B标段：人民币贰拾陆万元整（￥260000.00）

工期要求：A标段：得到提交测绘成果后 20日历天内提交项目可行性研究报告、规划设计方案；方案审查通过后15日历天内完成初步设计；提供得到地质勘察报告后35日历天内提交施工图设计、图纸审查及预算编制。B标段：自发合同签订之日起 10 日历天内提交测绘成果；初步设计报批通过并提供得到建设单位通知后18日历天内提交审查合格的工程地质勘察报告。

质量要求：A标段：符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求。B标段：符合国家、省（自治区）、行业及其他有关规范、规程、标准要求。

3.投标人资格要求

3.1 A标段：要求投标人必须是国内具有独立法人的资格，且具备建设主管部门颁发的市政行业热力工程设计乙级及以上资质、市政行业热力工程咨询乙级及以上资质。

B标段：要求投标人必须是国内具有独立法人的资格，且具备建设主管部门颁发工程勘察综合甲级资质或岩土工程勘察专业乙级及以上资格证书。

3.2项目负责人：A标段：项目负责人须具备热力专业或压力管道设计资质工程师，且具备中级技术职称及以上；B标段：项目负责人须具备土木工程师（岩土），且具备中级技术职称及以上。

3.3业绩要求：🗹无要求 □有要求。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

3.5其他要求：①潜在投标人及其法定代表人应经检察院进行无行贿犯罪档案查询，确认无行贿犯罪档案记录。

4.投标报名与招标文件的获取

4.1本项目招标文件由贵港市公共资源交易服务中心统一代售，实行无记名方式，只对个人身份登记方式代售。

4.2投标报名：潜在投标人代表（简称报名人，下同）请于2016年5月20日至2016年5月26日工作时间（工作日，北京时间上午8:00时至12:00时，下午15:00时至18:00时），凭本人有效居民身份证到贵港市公共资源交易服务中心（贵港市文化商业广场东侧龙脉华庭3栋2楼大厅）报名。

联系人：黄健林，联系电话：0775－2911848。

4.3标书费支付：报名人持本人银联卡到贵港市公共资源交易服务中心刷卡支付。

4.4标书费金额：招标文件每套售价250.00元，售后不退；图纸押金 0 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

4.5文件领取：报名人凭本人居民身份证（原件及复印件）、支付凭证（原件及复印件）和填写的回执单，经核实后领取招标文件。本次招标文件不接受邮购方式发售。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2016年6 月 14 日上午 09 时30分，地点为贵港市公共资源交易服务中心（贵港市文化广场东侧龙脉华庭3栋2楼）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6.发布公告的媒介：

本次招标公告除在贵港市公共资源交易服务中心公布栏上发布外，同时在中国政府采购网（http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）、中国采购与招标网([http：//www.chinabidding.com.cn/](http://www.chinabidding.com.cn/))、广西招标投标监督网([http：//ztb.gxi.gov.cn/](http://ztb.gxi.gov.cn/))、贵港市财政信息网（http://zfcg.ggcz.gov.cn/）上发布。

## 7.监督部门及电话

贵港市公共资源交易监督管理办公室：0775-4563428

贵港市建设工程招标投标管理站 0775-4229802

8.联系方式

招 标 人：贵港市悦景投资发展有限公司 招标代理机构： 大华建设项目管理有限公司

地 址： 贵港市交通局二楼 地 址：贵港市金港大道财富中心19楼1910室

邮 编：537100 邮 编： 537100

联 系 人：刘工 联 系 人： 小雷

电 话：0775-4565215 电 话：15077597001

传 真：0775-4565215 传 真：0775-4599368

招标人：贵港市悦景投资发展有限公司

招标代理机构：大华建设项目管理有限公司

2016年 5月 19 日

# 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | | 条 款 名 称 | | 编 列 内 容 | |
| 1.1.1 | | | 项目名称 | | 贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程勘察、咨询、设计及服务 | |
| 1.1.2 | | | 招标人 | | 名称：贵港市悦景投资发展有限公司  地址：贵港市交通局二楼  联系人：刘工  电话：0775-4565215 | |
| 1.1.3 | | | 招标代理机构 | | 名称：大华建设项目管理有限公司  地址：贵港市金港大道财富中心19楼1910室  联系人：小雷  电话：15077597001 | |
| 1.1.4 | | | 项目概况 | | 建设地点：：贵港市产业园（贵港市石卡镇）  建设规模：贵港市产业园（粤桂园）华电至华南纸业供热供水管道项目总用地2000平方米，设计长度约2200米。建设内容为管廊建设与管道敷设铺开，管径为 DN350mm 和 DN500 mm。项目分两期建设，一期工程建设管径为 DN350 mm 供热管道和 DN500 mm供水管道，穿跨越高速公路1次（高速公路宽度约为 30m）、跨越园区道路3条。  本项目控制价：A标段：人民币伍拾伍万元整（￥550000.00）；B标段：人民币贰拾陆万元整（￥260000.00） | |
| 1.1.5 | | |  | | 工期要求：A标段：得到提交测绘成果后 20日历天内提交项目可行性研究报告、规划设计方案；方案审查通过后15日历天内完成初步设计；提供得到地质勘察报告后35日历天内提交施工图设计、图纸审查及预算编制。B标段：自发合同签订之日起 10 日历天内提交测绘成果；初步设计报批通过并提供得到建设单位通知后18日历天内提交审查合格的工程地质勘察报告。  质量要求：A标段：符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求。B标段：符合国家、省（自治区）、行业及其他有关规范、规程、标准要求。 | |
| 1.2.1 | | | 资金来源及出资比例 | | 资金来源：财政资金，出资比例100%。 | |
| 1.2.2 | | | 资金落实情况 | | 已落实 | |
| 1.3 | | | 招标范围 | | 贵港市产业园（粤桂园）华电至华南纸业供热供水管道项目红线范围内的勘察（含工程测绘图、工程地质勘察报告）、咨询（可行性研究报告）、设计（含方案设计、初步设计、一期施工图及其预算设计）。贵港市产业园（粤桂园）华电至华南纸业供热供水管道项目总用地2000平方米，设计长度约2200米。建设内容为管廊建设与管道敷设铺开，管径为 DN350mm 和 DN500mm。项目分两期建设，一期工程建设管径为 DN350mm 供热管道和 DN500mm 供水管道，穿跨越高速公路1次（高速公路宽度约为 30m）、跨越园区道路3条。 | |
| 1.4.1 | | | 投标人资质、能力和诚信要求 | | 1.投标人资格要求  A标段：要求投标人必须是国内具有独立法人的资格，且具备建设主管部门颁发的市政行业热力工程设计乙级及以上资质、市政行业热力工程咨询乙级及以上资质。  B标段：要求投标人必须是国内具有独立法人的资格，且具备建设主管部门颁发工程勘察综合甲级资质或岩土工程勘察专业乙级及以上资格证书。  2. 项目负责人：A标段：项目负责人须具备热力专业或压力管道设计资质工程师，且具备中级技术职称及以上；B标段：项目负责人须具备土木工程师（岩土），且具备中级技术职称及以上。  3.业绩要求：🗹无要求 □有要求。  4. 本次招标不接受联合体投标。  5. 其他要求：潜在投标人及其法定代表人应经检察院进行无行贿犯罪档案查询，确认无行贿犯罪档案记录。 | |
| 。1.4.3 | | | 是否接受联合体投标 | | ■不接受  □接受，应满足下列要求： 。 | |
| 1.10.1 | | | 踏勘现场 | | 不组织，但投标人根据需要自行踏勘 | |
| 1.11.1 | | | 投标人提出问题的截止时间 | | 投标截止日期10天前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 | |
| 1.11.2 | | | 招标人书面澄清的时间 | | 投标截止日期10天前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 | |
| 2.1 | | | 构成招标文件的其他材料 | | 补充文件 | |
| 2.2.1 | | | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | | 投标截止日期10天前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 | |
| 2.2.2 | | | 投标截止时间 | | 2016年 6 月 14 日 09时30分（北京时间） | |
| 2.2.3 | | | 招标文件澄清发布方式 | | 本次招标公告除在贵港市公共资源交易服务中心公布栏上发布外，同时在中国政府采购网（http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）、中国采购与招标网([http：//www.chinabidding.com.cn/](http://www.chinabidding.com.cn/))、广西招标投标监督网([http：//ztb.gxi.gov.cn/](http://ztb.gxi.gov.cn/))、贵港市财政信息网（http://zfcg.ggcz.gov.cn/）上发布。  □书面形式 | |
| 2.3.2 | | | 投标人确认收到澄清的方式 | | 不需要确认。澄清文件在本章第2.2.3款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。 | |
| 3.1 | | | 构成投标文件的材料 | | 投标文件由投标人资格审查文件、技术标文件、商务标文件三部分组成【备注：以下复印件均须加盖投标人单位公章】。  **资格审查文件：**  1）有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件）或法人授权委托书原件（附身份证复印件，授权代理时提供）  （2）投标人有效的营业执照副本复印件（要求清晰反映本项目法人经营范围）  （3）投标人有效的资质证书复印件  （4）投标保证金交纳证明复印件  （5）业绩要求：无  （6）法定代表人有效的身份证复印件  （7）由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国有效组织机构代码证复印件  （8）项目负责人有效的资格证书、职称证书、身份证的复印件  （9）投标人及其法定代表人经检察机关确认无行贿犯罪档案查询记录证明材料复印件；  **技术标文件：**  （1）企业情况；  （2）拟投入本项目组织、技术服务机构和人员配备措施情况；  （3）工作大纲；  （4）技术方案；  （5）后续服务及时间承诺书；  （6）企业业绩证明材料  （7）其它文件及资料。  **商务标文件：**  （1）投标函：按招标文件附件“投标函格式”要求填写；  （2）投标报价表：按招标文件附件“投标报价表格式”要求填写； | |
| 3.2.2 | | | 投标报价 | | 本项目报价方式为总价包干。 | |
| 3.3.1 | | | 投标有效期 | | 投标截止期后60日历天 | |
| 3.4.1 | | | 投标保证金 | | 要求递交投标保证金  投标保证金的形式：银行转账、电汇。禁止采用现钞交纳方式。  投标保证金的金额：A标段：人民币壹万壹仟元整（￥11000.00元）；B标段：人民币伍仟贰佰元整（￥5200.00元）  【备注：本项目估算价的2%】  递交方式：采用银行转账、电汇方式的，必须从投标人的基本账户转账或电汇到以下指定的投标保证金专用账户【备注：在开标现场查验银行转帐原件，复印件加盖单位公章装入投标文件】，否则做否决投标处理。  1、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：中国**工商银行**股份有限公司贵港市贵城支行  账    号：2116710029200002777  2、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：中国**建设银行**贵港城北支行  帐    号：45050175009300000011  3、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：**中国银行**贵港桂林路支行  账    号：611968303726  4、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：**农行贵港分行**港北分理处  账    号：20455301040007744  5、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：**交通银行**贵港分行  账    号：458100100018010125245  6、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：广西**北部湾银行**贵港分行  账    号：800097502589899  7、帐户名称：贵港市公共资源交易服务中心  开户银行：**柳州银行**贵港分行  账    号：60700500000000001459 | |
| 3.6.3 | | | 签字和（或）盖章要求 | | **投标文件签署授权委托书必须经法定代表人签字（或盖章），委托代理人必须同时是专职投标员。**投标文件正本与副本均由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位公章，且经法定代表人**签字**或其委托代理人本人签字。投标文件未经投标人盖章或法定代表人**签字**或其委托代理人本人签字的，均作否决投标处理。 | |
| 3.6.4 | | | 投标文件副本份数 | | 4份 | |
| 3.6.5 | | | 装订要求 | | 按照投标人须知第3.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：  □不分册装订  ■分册装订，共分3册  资格审查文件、技术标文件、商务标文件。  每册采用 热熔胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订 | |
| 3.6.6 | | | 技术建议书是否采用“暗标”评审方式 | | ■不采用  □采用，技术建议书暗标编制及装订要求： | |
| 4.1.1 | | | 包装、密封 | | 投标人应将所有投标文件的资格审查部分、商务标文件、技术标文件部分分别密封在三个密封袋内，密封袋上清楚地标明“资格审查部分”或“商务标文件”或“技术标文件部分”。  提交投标文件时应为 1 个密封袋。  投标文件密封袋的封口处应加贴封条并加盖投标人法人单位公章以示密封。 | |
| 4.1.2 | | | 封套上应载明的信息 | | 项目编号；  项目名称；  标段（如有多个标段时）；  投标人名称；  投标人法定代表人姓名或委托代理人姓名；  2016年 月 日北京时间 时 分开标，此时间以前不得开封。 | |
| 4.2.2 | | | 递交投标文件地点 | | 贵港市公共资源交易服务中心（贵港市文化广场东侧龙脉华庭3栋2楼） | |
| 4.2.3 | | | 是否退还投标文件 | | □是 ■否 | |
| 5.1 | | | 开标时间和地点 | | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：贵港市公共资源交易服务中心（贵港市文化广场东侧龙脉华庭3栋2楼） | |
| 5.2 | | | 开标程序 | | ☑采用方式一：技术标明标开标程序  开标顺序：随机 | |
| 6.1 | | | 评标委员会的组建 | | 评标委员会构成：5人。  评标专家分工：分技术、经济类。其中技术类专家 2 人、经济类专家3人。 | |
| 7.1 | | | 招标人允许投标人在本招标项目中最多中标标段 | | 本次招标划一个标段 | |
| 7.1 | | | 是否授权评标委员会确定中标人 | | □是  ■否，推荐的中标候选人数： 3人 | |
| 7.2 | | | 履约担保 | | 履约担保的形式：履约保函  履约担保的金额：合同金额0%，  在收到中标通知书后，中标单位须在合同签订前向招标人提交履约保证，否则招标人将取消其中标资格。在中标人提交履约保证金同时招标人将提供同等的支付担保。履约保证金在监理服务期满后30天内退还给监理人。 | |
| 10. 需要补充的其他内容 | | | | | | |
| 10.1 词语定义 | | | | | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | | | | 无 | |
| 10.1.2 | 考核期 | | | | 考核期是指：2013年1月1日至投标截止时间 | |
| 10.2 投标文件电子版 | | | | | | |
|  | | | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | | 不要求 | |
| 10.3知识产权 | | | | | | |
|  | | | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | | | |
| 10.4同义词语 | | | | | | |
|  | | | 构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“被委托人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | | | |
| 10.5监督 | | | | | | |
|  | | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源范围，应同时接受本级招标投标管理专门机构监管。 | | | |
| 10.6解释权 | | | | | | |
|  | | | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用条件约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | | |

### 1．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工监理与相关服务进行招标。

1.1.2本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围

本次招标范围：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1

（l）资质要求：见“投标人须知前附表”；

（2）项目负责人资格要求：见“投标人须知前附表”；

（3）业绩要求：无

（4）其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（l）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的施工承包人（供应商）；

（3）为本招标项目的代建人；

（4）被责令停业整顿的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的。

1.4.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

#### 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

#### 1.11 投标答疑

1.11.1 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在投标人须知前附表规定的时间内澄清。

1.11.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程勘察、设计与相关服务规范和设计文件；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.11 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15日，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。对于可能实质性影响投标人投标的招标文件修改，如果招标文件的修改文件发出的时间距投标截止时间不足15日，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 3．投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）资格审查文件：见投标人须知前附表；

（2）技术建议书：见投标人须知前附表；

（3）财务建议书：见投标人须知前附表；

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在本次招标咨询、设计、勘察服务期内完成本项目的咨询、设计、勘察工作所需的费用。如招标人将监理、设计、保修阶段等相关服务一并委托的，将在合同中明确相关服务的工作范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。投标人应按招标文件中相关附表格式填写。

3.2.2 投标人的投标报价不得超过有效报价范围，计算依据、计算方法及相关要求见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目的咨询、设计、勘察工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在合同中另有说明。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人要求投标人递交投标保证金的，招标人在中标通知书发出后5日内向未中标投标人退还投标保证金，招标人与中标人签订合同后5日内向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

#### 3.5 资格审查文件

投标人的资格审查文件应按投标人须知前附表规定递交的文件资料顺序提供，资格审查文件有任何一项不合格或者缺项者其资格审查视为不通过。

#### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人签字或盖印鉴或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人签字或盖印鉴或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 投标人须知前附表规定技术建议书采用暗标评审的，技术建议书正本及副本不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、符号、标识等，否则做否决投标处理，具体要求见投标人须知前附表。

### 4．投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（暗标为加盖密封章）。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1 项或第4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应当拒收。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和第4.2.2项规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。开标会由其委托的招标代理机构主持。

#### 5.2 开标程序

主持人按“投标人须知前附表”确定的以下程序进行开标：

方式一：技术标明标开标程序

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，点名确认投标人是否派人到场，不按时到场的则退回其投标文件，并制作记录；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）由招标人代表和监标人按照“投标人须知前附表”规定检查投标人的资格证件（包括专职投标员身份证原件、授权委托书原件、投标保证金提交凭证原件（加盖银行公章）、检察机关出具的投标人无行贿犯罪查询记录原件等），投标人代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照“投标人须知前附表”的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工程时间要求及其他内容，并制作记录；

（7）公布招标控制价及相关内容（如有）；

（8）投标人代表、招标人代表、招标代理机构项目负责人、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

### 5.3 不予开标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标时当场否决其投标，不得进入评标：

（1）投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）投标文件未按招标文件要求密封的；

（3）投标人法定代表人或其授权的专职投标员未按时出席开标会或“投标人须知前附表”第1.4.1款规定的。

### 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式应符合相关规定。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知及中标公告

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。**招标人自中标公告期满后2个工作日内发出中标通知书。**

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8.重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）其他有关法律规定应当重新招标的情形的。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，应当在规定的时间内向招标人提出异议，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 11.电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

# 评标办法前附表

# A标段

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | | | | 评审因素 | | | | 评审标准 | |
| 2.1.1 | | | | | 资格审查 | | | | 合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格 | |
|  | | 资格评审标 准 | | 法定代表人身份证明或授权委托人身份证 | | | | 有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件）或法人授权委托书（附身份证复印件，授权代理时提供） | | |
| 营业执照 | | | | 具备有效的营业执照 | | |
| 资质证书 | | | | 投标人有效的资质证书复印件； | | |
| 投标保证金 | | | | 投标保证金交纳证明复印件； | | |
| 有效的法人身份证明 | | | | 法定代表人有效的身份证复印件 | | |
| 组织机构代码证 | | | | 由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国有效组织机构代码证复印件； | | |
| 项目负责人 | | | | 职称证书、身份证的复印件 | | |
| 无行贿犯罪档案 | | | | 投标人及其法定代表人经检察机关确认无行贿犯罪档案查询记录证明材料复印件； | | |
| 2.1.2 | | 符合性评审标准 | | 投标人名称 | | | | 与营业执照、资质证书一致 | | |
| 投标函签字盖章 | | | | 法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖投标人单位公章 | | |
| 投标文件格式 | | | | 符合第七章“投标文件格式”的要求 | | |
| 投标报价 | | | | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定 | | |
| 工期要求 | | | | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 | | |
| 工程质量 | | | | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 | | |
| 投标有效期 | | | | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 | | |
| 投标保证金 | | | | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 | | |
| 1.1.1 | | 技术评审（满分75分） | | 设计方案评审（55分） | | 项目现状情况及周边环境分析  （满分12分） | | 一档：建设基地地形地貌、给排水、电力、市政道路等项目周边环境分析一般得（1～4分）；  二档：建设基地地形地貌、给排水、电力、市政道路等项目周边环境分析比较透彻得（4.1～8分）；  三档：建设基地地形地貌、给排水、电力、市政道路等项目周边环境分析透彻得（8.1～12分）； | | |
| 纵横断面及路口曲化设计（满分10分） | | 一档：项目纵横断面及路口曲化设计一般得（1～3分）；  二档：项目纵横断面及路口曲化设计较合理得（3.1～7分）；  三档：项目纵横断面及路口曲化设计合理得（7.1～10分）； | | |
| 结构层及管线设计理念（满分18分） | | 一档：结构层及管线设计一般，可操作性一般，措施基本可行得（1～6分）；  二档：结构层及管线设计较好，可操作性较强，措施可行得（6.1～12分）；  三档：结构层及管线设计好，可操作性强，建设性措施行得（12.1～18分）； | | |
| 相关规范及强制性要求（满分15分） | | 一档：设计文本及图册达不到相关规范及强制性要求得（1～5分）；  二档：设计文本及图册基本达到相关规范及强制性要求得（5.1～10分）；  三档：设计文本及图册达到相关规范及强制性要求得（10.1～15分）； | | |
| 拟投入的技术力量  （满分10分） | | | | 一档：本项目设计组织、技术服务机构和人员配备基本齐全；项目工作方案、质量管理及控制方案合理化、优化建议一般的（1～3分）。  二档：拟投入的技术力量、项目工作方案、质量管理及控制方案较好、合理化、优化建议较好的（3.1～7分）。  三档：拟投入的技术力量、项目工作方案、质量管理及控制方案完善、合理化、优化建议优秀的（7.1～10分）。 | | |
| 后期服务（满分5分） | | | | 一档：服务承诺及响应时间一般的得（0～2分）。  二档：具有较好的售后服务承诺及响应时间的得（2.1～3分）。  三档：具有好的售后服务承诺及响应时间的得（3.1～5分）。 | | |
| 项目总负责人（满分5分） | | | | （1）具有高级职称的加1分。  （2）具有专业注册证书加1分。  （3）近三年来担任过类似项目设计总负责人的，一个项目加1分；参与过类似设计项目的，一个项目加0.5分。（本项满分3分） | | |
| 1.1.2 | | 商务标文件评分标准（满分25分）  ） | | 评标基准价计算 | | | | 有效报价的投标人在10家以上的，从最高的投标报价开始去掉n家投标报价和从最低的投标报价开始去掉n家或n-1家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取n-1家）投标报价后（当出现两个或两个以上相同投标报价时，一并去掉），取10家（如不足10家，按实际家数计取）投标人投标报价进入评标基准价计算范围，再取其中的有效报价的算术平均值作为评标基准价；有效报价的投标人在10家（含10家）以下的，将全部有效报价的算术平均值作为评标基准价。 | | |
| 投标报价评分标准 | | | | 在有效报价范围内，评标基准价得分为满分，每高于评标基准价1%扣1.5分，每低于评标基准价1%扣1分，扣完为止。 | | |
|  | |  | | 业绩信誉（满分5分） | | | | 投标人获得ISO质量管理体系认证，得1分。  （本项满分1分） | | |
| 近三年来投标人设计过类似工程项目的，每项加0.5分，最多加2分。（本项满分2分） | | |
| 近三年投标人设计的工程项目获得省级荣誉的，每项加0.5分；近三年投标人设计的工程项目获得国家级荣誉的，每项加1分。（本项满分2分） | | |
|  | |  | | 近三年受到有关行政主管部门行政处罚，列入不良信用档案的，每次扣2分，扣分以本项分数为限。 | | |
| 1.1.3 | | 总得分（满分100分） | | 总得分=技术评审得分+商务评审得分 | | | | | | |
| 1.1.4 | | 推荐中标候选人 | |  | | | | | 评标委员会根据投标人总得分从高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。如分数相同的，则按投标报价低者推荐中标候选人。 | |

# 

# B标段

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | | | **评审因素** | **评审标准** | |
| 2.1.1 | | 资格审查 | | 合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格 | | |
| 资格评审  标 准 | | 法定代表人身份证明或授权委托人身份证 | 有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件）或法人授权委托书（附身份证复印件，授权代理时提供） | |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照 | |
| 资质证书 | 投标人有效的资质证书复印件； | |
| 投标保证金 | 投标保证金交纳证明复印件； | |
| 有效的法人身份证明 | 法定代表人有效的身份证复印件 | |
| 组织机构代码证 | 由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国有效组织机构代码证复印件； | |
| 项目负责人 | 职称证书、身份证的复印件 | |
| 无行贿犯罪档案 | 投标人及其法定代表人经检察机关确认无行贿犯罪档案查询记录证明材料复印件； | |
| 2.1.2 | | 符 合 性  评审标准  【备注：招标人可按项目需求分为商务标响应性评审和技术标响应性评审两部分】 | | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 | |
| 投标函签字盖章 | 法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖投标人单位公章 | |
| 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式”的要求 | |
| 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定 | |
| 工期要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 | |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定 | |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 | |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 | |
| 2.2.2（1） | | 技术评审（满分75分） | | 项目人员机构情况（满分14分） | 投标人应结合本工程内勘察服务工作内容、性质提出自己的组织机构及人员配置，并绘制相应的组织机构框图。   1. 组织机构设置合理（满分2分）。   (2)项目负责人的工程经历（满分2分）。  (3)项目技术负责人的配备（满分4分）  项目技术负责人具有注册岩土工程师的得2分，高级职称的得2分，中级职称得1分，此项满分为4分。  （4）其他人员的配备（满分6分），优得4.1-6分，良得2.1-4分，一般得0-2分。  优：投入人员齐备、数量多、搭配合理科学，完全满足施工需要。  良：投入人员基本齐备、数量较多、搭配合理，满足施工需要。  一般：投入人员不全、数量少、搭配一般，不满足施工需要。 | |
| 投标人资质情况  （满分10分） | 要求投标人必须是国内具有独立法人的资格，且具备建设主管部门颁发工程勘察综合甲级资质或岩土工程勘察甲级资质得10分；岩土工程勘察乙级资质得5分。 | |
| 投标人的能力和信誉  （满分20分） | 1. 管理体系：投标人通过ISO质量认证得3分。 2. 资质认证：获得实验室认证资质得3分   （3）投标人2013年以来单项合同金额勘察费在30万以上的勘察项目，每项得2分。（须提供中标通知书或合同复印件，及相关证明材料）（满分8分）  （4）投标人2013年以来获得省部级经上部门优秀工程勘察奖的，每项得3分。（须提供奖状复印件）（满分6分）  近五年受到有关行政主管部门行政处罚，列入不良信用档案的，每次扣3分，扣分以本子项分数为限。 | |
| 工作内容及目标（满分6分） | 结合本工程范围内的性质特征说明勘察工作内容、职责、分工、程序等，还应阐述工作范围和具体要求。  以上说明及阐述评价优得6分；良得3分；一般得2分；无说明及阐述不得分。 | |
| 拟投入的主要勘探设备计划及施工措施  （满分6分） | (1)拟投入的机械、设备满足本工程任务需要的，具有详细的组织计划且计划周密，经评价优者得3分；良得2分；一般得1分。（满分3分）  (2) 施工措施合理可行得3分；基本可行得1分；不可行不得分。（满分3分） | |
| 技术方案  （满分14分） | 结合本项目的特点,提出该项目应注意的特点和难点,以及合理可行的解决方法：  （1）对项目关键技术、工艺有深入的表述。经评价优者得2分；良得1分；一般得0.5分；；无具体措施不得分。（满分2分）  （2）明确抓住本项目特点和难点。经评价优者得4分；良得2分；一般得1分；；无具体措施不得分。（满分4分）  （3）勘察方法符合项目实际，对重点、难点有先进合理的措施，技术方案完整、安全、切实可行，措施得力，评价优得8分；良得4分；一般得2分；无具体措施不得分。（满分8分） | |
| 服务承诺  （满分5分） | 能提供有保障的服务，后续跟踪服务。评价优得5分；良得3分；一般得2分；差者不得分 | |
| 1.1.2 | | 商务标文件评分标（满分25分） | | 评标基准价计算 | 有效报价的投标人在10家以上的，从最高的投标报价开始去掉n家投标报价和从最低的投标报价开始去掉n家或n-1家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取n-1家）投标报价后（当出现两个或两个以上相同投标报价时，一并去掉），取10家（如不足10家，按实际家数计取）投标人投标报价进入评标基准价计算范围，再取其中的有效报价的算术平均值作为评标基准价；有效报价的投标人在10家（含10家）以下的，将全部有效报价的算术平均值作为评标基准价。 | |
| 投标报价评分标准 | 在有效报价范围内，评标基准价得分为满分，每高于平均数1%扣1.5分，每低于平均数1%扣1分，扣完为止。 | |
| 1.1.3 | | 总得分（满分100分） | | 总得分=技术评审得分+商务评审得分 | | | | |
| 1.1.4 | | 推荐中标候选人 | |  | | | 评标委员会根据投标人总得分从高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。如分数相同的，则按投标报价低者推荐中标候选人。 | |

# 

# 评标办法正文部分

## 1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术建议书得分高者优先；若投标报价、技术建议书得分都相同的，由评标委员会以记名投票方式确定。

## 2 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

⑴技术标文件：见“评标办法前附表”。

⑵商务标文件：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

⑴技术标文件评分标准：见“评标办法前附表”。

⑵商务标文件评分标准：见“评标办法前附表”。

## 3 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（l）第二章“投标人须知”第1.4.2项的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额书写有误的，按无效投标处理；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会的商务评委和技术评委分别对各投标人的商务书和技术书按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行独立打分，并计算出综合评估得分。

⑴按本章第2.2.2⑴目规定的评审因素和分值对技术书计算出得分A；

⑵按本章第2.2.2⑵目规定的评审因素和分值对商务书计算出得分B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A＋B。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**附表A－1：A标段、B标段开标记录表**

开标记录表

工程名称： （项目名称） 项目编号： 开标时间： 年 月 日

建设单位： 招标代理机构：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位 | 是否按时递交投标文件 | 投标文件密封性 | 资格证件是否有效 | 投标文件是否有效 | 提交的投标保证金（万元） | 提交的低价风险保证金（如有，万元） | 投标报价（单价，元/米） | 自报工期（日历天） | 自报质量等级 | 备注 | 投标人签字确认 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标控制价 | | | | | 元整（￥ 000.00元） | | | | | | | |

招标人授权代表（签字）： 记录人（签字）： 监督人员（签字）：

**附表A－3：评标委员会签到表**

评标委员会签到表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 联系电话 | 签到时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**附表A—3：A标段、B标段资格审查评审记录表**

资格审查评审记录表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | | |
| 1 | 法定代表人身份证明或授权委托人身份证 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 营业执照 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 资质证书 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 投标保证金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 有效的法人身份证明 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 组织机构代码证 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 无行贿犯罪档案 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否通过评审 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【备注：根据评分办法的资格审查标准调整本表】

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**附表A-4：A标段、B标段符合性评审记录表**

符合性评审记录表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | | |
| 1 | 投标人名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标函签字盖章 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标文件格式 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 投标报价 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 服务期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 工程质量 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 投标有效期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 投标保证金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否通过评审 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**附表A-5：**

**A标段技术标文件评分记录表**

技术标文件评分记录表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 项目现状情况及周边环境分析  （满分12分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 纵横断面及路口曲化设计（满分10分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 结构层及管线设计理念（满分18分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 相关规范及强制性要求（满分15分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 拟投入的技术力量  （满分10分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 后期服务（满分5分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 项目总负责人（满分5分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术标文件评分得分（满分75分） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**B标段技术标文件评分记录表**

技术标文件评分记录表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 项目人员机构情况（满分14分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标人资质情况（满分10分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标人的能力和信誉（满分20分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 工作内容及目标（满分6分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 拟投入的主要勘探设备计划及施工措施（满分6分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 技术方案（满分14分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 服务承诺（满分5分） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术标文件评分得分（满分75分） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**附表A-6：A标段、B标段商务标文件评分记录表**

商务标文件评分记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位 | ①投标报价（元） | ②投标报价是否有效 | ④有效投标报价由低到高依次排序 | ⑤评标基准价(元) | ⑥报价高于或低于评标基准价 | ⑦偏离扣分 | ⑧有效报价投标人的商务标 得分 | 备注 |
| 1 |  |  | 是 |  |  | 等于 |  |  |  |
| 2 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 3 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 4 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 5 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 6 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 7 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 8 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 9 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |
| 10 |  |  | 是 |  | 等于 |  |  |  |

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整。】

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**附表A-6.1：A标段商务标文件评分记录表**

商务评审评分记录表

工程名称及项目编号： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 投标人名称 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价 |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价是否有效 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、投标报价得分（满分20分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、投标人获得ISO质量管理体系认证，得1分。  （本项满分1分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、近三年来投标人设计过类似工程项目的，每项加0.5分，最多加2分。（本项满分2分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、近三年投标人设计的工程项目获得省级荣誉的，每项加0.5分；近三年投标人设计的工程项目获得国家级荣誉的，每项加1分。（本项满分2分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、近三年受到有关行政主管部门行政处罚，列入不良信用档案的，每次扣2分，扣分以本项分数为限。（本项满分5分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 商务评审得分（满分25分） |  |  |  |  |  |  |  |
| 招标控制价（如有） |  | | | | | | |
| 投标报价不高于上限控制报价的为有效投标报价，高于上限控制报价的作废标处理。商务评审得分=1+2+3 +4。 | | | | | | | |

**附表A-7：A标段、B标段评标结果汇总表**

评标结果汇总表

工程名称及项目编号：： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 投标  报价 | 初步评审 | | 详细评审 | | | | 备注 |
| 资格审查  是否合格 | 符合性评审是否合格 | 技术标文件评分得分 | 商务标文件评分得分 | 总得分 | 排序  （由高至低） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最终推荐的中标候选人及其排序 | | 第一名： | | | | | | | |
| 第二名： | | | | | | | |
| 第三名： | | | | | | | |

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

**附表A-8：A标段、B标段中标候选人公示**

中标候选人公示

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | 项目编号 |  |
| 建设单位 | |  | | | |
| 招标类别 | | □委托招标 □自行招标 | | 招标方式 | □公开招标 □邀请招标 |
| 招标代理机构 | |  | | | |
| 结构类型及规模 | | （应注明最大单跨、建筑高度、建筑面积等技术指标） | | | |
| 开标时间 | |  | | 开标地点 |  |
| 公示开始时间 | | 年 月 日 | | 公示截止时间 | 年 月 日 |
| 拟中标人 | |  | | | |
| 中标候选人情况 | 第一中标  候选人 | 单位名称 |  | | |
| 投标报价 |  | | |
| 服务期 |  | 质量等级 |  |
| 项目负责人 | （注册编号： ） | | |
| 第二中标  候选人 | 单位名称 |  | | |
| 投标报价 |  | | |
| 服务期 |  | 质量等级 |  |
| 项目负责人 | （注册编号： ） | | |
| 第三中标  候选人 | 单位名称 |  | | |
| 投标报价 |  | | |
| 服务期 |  | 质量等级 |  |
| 项目负责人 | （注册编号： ） | | |
| 被否决投标或不合格的投标人名称、否决原因及其依据 | |  | | | |
| 公示媒介 | |  | | | |
| 质疑和投诉 | | 投诉人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，请在公示开始之日起10日内按规定向有关行政监督部门投诉，逾期不予受理。 | | | |
| 投诉受理部门 | |  | | 投诉受理电话 |  |

一式5份。其中：建设单位2份、招标代理单位1份、招投标监督管理部门1份、交易中心1份。

**附表A-9：A标段、B标段中标通知书**

中标通知书

项目编号： 报建号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位 | |  | | | | | | |
| 代建单位 | |  | | | | | | |
| 中标单位 | |  | | | | | | |
| 设计单位 | |  | | | | | | |
| 招标代理单位 | |  | | | | | | |
| 工程名称 | |  | | | | | | |
| 工程地址 | |  | | | | | | |
| 中标范围 | |  | | | | | | |
| 结构类型 | | （应注明最大单跨、建筑高度） | | | | 工程规模 |  | |
| 承包方式 | |  | | | | 承包类型 |  | |
| 项目负责人 | |  | | 注册专业及等级 | |  | 注册编号 |  |
| 技术负责人及证书编号 | |  | | | | 安全员及安全生产考核合格证书编号 |  | |
|  | |
|  | |
| 中标  主要  条件 | 中标价 |  | | | | 主要材料 | 钢 筋 |  |
| 服务期 |  | | | | 水 泥 |  |
| 质量 |  | | | | 商品砼 |  |
| 其中：安全文明施工措施费：  建安劳保费： | | | | | | | |
| 建设单位：  （盖单位公章）  法定代表人：  （签字或盖章）  年 月 日 | | | | | 招标代理单位：  （盖单位公章）  法定代表人：  （签字或盖章）  年 月 日 | | 备案单位：  （盖单位公章）  经办人：  （签字或盖章）  年 月 日 | |
| 备注 | | | 中标人在收到中标通知书后，须在 日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。 | | | | | |

一式9份。其中：建设单位5份（用于办理工程质量监督、安全监督、施工许可证等有关手续）、中标单位1份、招标代理单位1份、招投标监督管理部门1份、交易中心1份。

**附表A-10：A标段、B标段中标公告**

中标公告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目编号 |  | | | | |
| 招标人 |  | | | | |
| 建设单位 |  | | | | |
| 招标类别 | □委托招标 □自行招标 | 招标方式 | | □公开招标 □邀请招标 | |
| 招标代理机构 |  | | | | |
| 中标范围 |  | | | | |
| 开标时间 |  | | 开标地点 | |  |
| 中标人 |  | | | | |
| 中标价 |  | | | | |
| 勘察服务期 |  | | | | |
| 质量等级 |  | | | | |
| 项目负责人 | 注册编号： | | | | |
| 公告媒介 |  | | | | |
| 公告日期 |  | | | | |

【备注：招标人应在当地交易中心网站上发布中标公告】

# 第四章 合同条款

# 本项目A标段的合同条款按《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）执行。

# 本项目B标段的勘察合同条款按国家工商行政管理局和建设部颁发的: GF-2000-0203《建设工程勘察合同（一）（示范文本）》条款执行。

**第七章 投标文件格式**

## 一、投标文件正、副本封面格式

**投标文件**

**※标段**

**资格审查文件/※※文件**

**正/副本**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人地址：

邮政编码：

**目 录**

**（应附有页码）**

**一、资格审查：**

（1）有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件）或法人授权委托书原件（附身份证复印件，授权代理时提供）

（2）投标人有效的营业执照副本复印件（要求清晰反映本项目法人经营范围）

（3）投标人有效的资质证书复印件

（4）投标保证金交纳证明复印件

（6）法定代表人有效的身份证复印件

（7）由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国有效组织机构代码证复印件

（8）项目负责人有效的资格证书、职称证书、身份证的复印件

（9）项目配备人员职称证书复印件

（10）投标人及其法定代表人经检察机关确认无行贿犯罪档案查询记录证明材料复印件；

**二、商务标**

（1）投标函：按招标文件附件“投标函格式”要求填写；

（2）投标报价表：按招标文件附件“投标报价表格式”要求填写；

**三、技术标**

（1）企业情况

（2）拟投入本项目组织、技术服务机构和人员配备措施情况

（3）工作大纲

（4）技术方案

（5）企业业绩证明材料

（6）其它文件

**【备注：以上资料均须加盖投标单位公章且合法有效】**

**一、资格审查**

**1、法人授权委托书**

兹授权 同志为我方参加大华建设项目管理有限公司 （项目名称）（项目编号： ）投标代理人，其代理权限为：

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

委托单位： （公章） 法定代表人： （签字）

授权代理人： （签字）

签发日期： 年 月 日

附：1、代理人工作单位： 职务：

身份证号码： 性别： 年龄：

2、委托人企业法人营业执照号码：

地址： 经营范围：

注册资金：

说明：

1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。

2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

4、代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

**附：1、必须同时提供法定代表人及授权委托代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章。**

**2、投标人有效的营业执照副本复印件（要求清晰反映本项目法人经营范围）**

**3、投标人有效的资质证书复印件**

**4、投标保证金转账（或电汇）底单的复印件、基本账户开户许可证的复印件。**

**【备注：投标保证金转账（或电汇）的底单在开标时需带原件核验，并附投标企业基本账户开户许可证页面复印件。以上复印件均须加盖投标人单位公章】**

**5、业绩：业绩（中标通知书或合同等）复印件**

**6、法定代表人有效的身份证复印件**

**7、由国家质量技术监督局颁发的中华人民共和国有效组织机构代码证复印件**

**8、项目负责人有效的资格证书、职称证书、身份证的复印件**

**9、项目配备设计人员职称证书复印件**

**9、投标人及其法定代表人经检察机关确认无行贿犯罪档案查询记录证明材料复印件；**

### 二、商务标

### 1、投 标 函

致：大华建设项目管理有限公司：

1、根据已收到的贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程咨询、设计、勘察及服务（项目编号：DHRGF2016019）招标文件，遵照中华人民共和国《招标投标法》、《政府采购法》的规定，我单位经考察现场和研究上述工程的招标文件的投标须知、合同条件、勘察、设计任务大纲和其他有关文件后， 标段我方愿意以（大写）人民币 元（￥ 元）参加投标报价，并承诺 。

2、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第3.3条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、如果我方中标，我方保证在合同生效后， 按照本招标文件，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

4、如果我方中标，我方保证质量要求：

5、若我方投标文件含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投 标 人：（盖章）

单 位 地 址：

法定代表人：（签字或盖章）

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

开户行名称：

银 行 帐 号：

开户行地址：

日 期： 年 月 日

**2、投标报价表**

贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程咨询、设计、勘察及服务 标段

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 总报价(元) | 完成时间 | 质量要求 |
| 1 | 贵港市产业园（粤桂园）新农村建设项目华电至华南纸业供热供水管道项目工程咨询、设计、勘察及服务 标段 |  |  |  |
| 说明：  1、本项目按固定单价报价，单价包干。合同价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动  2、本合同价已包含包括咨询设计、勘察及服务费用、税务费等所有费用，不包含青苗补偿、拆迁补偿等事宜产生的其他任何费用。  3、除非合同中另有规定，本投标单价已包括咨询设计、勘察及服务过程的设计及施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定，及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。  4、合同结算价按中标单价据实进行结算。 | | | | |

投标人（公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：

年 月 日

### 三、技术标（A标段）

**【备注：**以下资料均须加盖投标单位公章且合法有效**】**

### 1、企业情况

**（由投标人自行编制）**

投标人（公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：

年 月 日

### 2、本工程项目组织、技术服务机构和人员配备措施情况

2.1、投入的项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 年龄 |  | |
| 职 务 |  | | 职称 |  | | 学历 |  | |
| 参加工作时间 |  | | 从事相关工作年限 | | |  | 证书号 |  |
| 已 完 成 类 似 项 目 情 况 | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | | 担负的技术职务 | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |

附：资格证书复印件

2.2 拟投入本项目的主要设计人员基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 所属专业 | 现任职务及职称 | 在本项目拟任职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附主要工作人员附资格证书复印件。

说明：**投标人应根据投标项目的实际需要列出项目负责人、主要专业人员，并按2.3表格式分别填写本表所列人员的资历（附资格证书复印件并加盖投标人单位公章）。在实施过程中，业主有权对上述所列人员进行到位检查；如出现与所列人员不相符时，则按相关规定进行处罚。**

**2.2.1拟投入本项目的主要人员资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.一般情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** | |  | **年龄** |  | **学位** | | |  | **身份证号码** | |  | |
| **职称** |  | | **职务** | |  | | | **在本合同中拟任职** | | | |  | | |
| **学历** | **年毕业于 学校 专业** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.经历** | | | | | | | | | | | | | | |
| **时间** | **负责过的主要工程(规模和投资)** | | | | | | | | **该项目中任职** | | | | | **备注** |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| **3.获奖情况** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.目前承担的任务** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**本人签字：**

**注：1.项目负责人或主要人员近3年来的工作经历，如有应提供业主的证明资料或其它有效证明文件。**

**2.本表后应附上职称资格证书彩色扫描件或复印件并加盖投标人单位公章（若为扫描件，正本必须彩色打印输出，副本可复印）。否则，评审时不予考虑。**

### 3、工作大纲

4.1、项目概况

4.2、工作内容、工作方案

4.3、进度计划

4.4、项目管理机构及主要人员安排

4.5、质量保证体系

4.6、后续服务的安排与承诺

4.7、其它

### 4、技术方案（格式自定）

### 5、企业业绩证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 合同签订时间 | 合同情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：（1）合同情况：含合同金额等。

（2）考核期为2013年1月1日- 投标截止时间；

（3）提供合同书或中标通知书、设计资料等相关证明材料，合同书须含封面、勘察设计内容与范围以及签字盖章页。

（4）每份合同仅计1次业绩。

### 5、售后服务及时间承诺书

### 6、其它文件

### 技术标（B标段）

**【备注：**以下资料均须加盖投标单位公章且合法有效**】**

### 1、企业情况

**（由投标人自行编制）**

投标人（公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：

年 月 日

### 2、本工程项目组织、技术服务机构和人员配备措施情况

2.1、投入的技术总负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职 务 |  | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 从事相关工作年限 | | |  | | 证书号 |  |
| 已 完 成 工 程 项 目 情 况 | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 名称 | | | 建设规模 | | 担负的技术职务 | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |

附：资格证书复印件

2.2 拟投入本项目的主要勘察人员基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员安排 | 姓名 | 性别 | 所学专业 | 现任职务及职称 |
| 1.项目负责人 |  |  |  |  |
| 2. 钻探专业人员 |  |  |  |  |
| 3. 勘察专业人员 |  |  |  |  |
| 4. 后续服务期人员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

说明：**投标人应根据投标项目的实际需要列出项目总负责人、化工或热工专业负责人及主要专业人员，并按2.3表格式分别填写本表所列人员的资历（附资格证书复印件并加盖投标人单位公章）。在实施过程中，业主有权对上述所列人员进行到位检查；如出现与所列人员不相符时，则相关规定进行处罚。**

**2.3拟投入本项目的主要人员资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.一般情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** | |  | **年龄** |  | **学位** | | |  | **身份证号码** | |  | |
| **职称** |  | | **职务** | |  | | | **在本合同中拟任职** | | | |  | | |
| **学历** | **年毕业于 学校 专业** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.经历** | | | | | | | | | | | | | | |
| **时间** | **负责过的主要工程(规模和投资)** | | | | | | | | **该项目中任职** | | | | | **备注** |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| **3.获奖情况** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.目前承担的任务** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**本人签字：**

**注：1.项目负责人或主要人员近3年来的工作经历，如有应提供业主的证明资料或其它有效证明文件。**

**2.本表后应附上身份证、毕业证、职称资格证书彩色扫描件或复印件并加盖投标人单位公章（若为扫描件，正本必须彩色打印输出，副本可复印）。否则，评审时不予考虑。**

**2.4拟投入的主要机械配备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机械装备名称 | 型号、  产地国 | 功率、吨  位、容积 | 单位 | 数量 | | | |
| 合计 | 自有 | 租赁 | 新购 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | | | |

说明：上述租赁与新购的初步落实程度，应在备注中述明

### 3、工作大纲

3.1、项目概况

3.2、工作内容、工作方案

3.3、进度计划

3.4、项目管理机构及主要人员安排

3.5、质量保证体系

3.6、后续服务的安排与承诺

3.7、其它

### 4、技术方案（格式自定）

### 5、企业业绩证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 建设单位 | 合同签订时间 | 合同情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：（1）合同情况：含合同金额、钻孔数量等。

（2）考核期为2013年1月1日- 投标截止时间；

（3）提供合同书或中标通知书、设计资料等相关证明材料，合同书须含封面、勘察设计内容与范围以及签字盖章页。

（4）每份合同仅计1次业绩。

### 6、售后服务及时间承诺书

### 7、其它文件