**竞争性谈判文件**

**项目名称：承德市中保水务有限公司双滦区下店子北山污水分支管网工程**

**项目编号：ZY2016-060591**

**采购单位：承德市中保水务有限公司**

**招标代理：石家庄中宇工程造价师事务所有限责任公司**

**日 期：二0一六年六月**

**目 录**

1. 竞标人须知
2. 合同条款
3. 工程建设标准
4. 工程量清单(另册）
5. 竞标文件竞标函部分格式

**竞 标 人 须 知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 内 容 | 说明及要求 |
| 1 | 采购人名称 | 承德市中保水务有限公司 |
| 2 |  采购人地址 | 承德市双滦区 |
| 3 | 采购联系人 | 吴主任 13731409996 |
| 4 | 采购项目名称 | 承德市中保水务有限公司双滦区下店子北山污水分支管网工程 |
| 5 | 质量标准 | 合格 |
| 6 | 标底最高限价 | 47.776375万元 |
| 7 | 标段划分 | 一个标段 |
| 8 | 资金来源 | 财政拨款 |
| 9 | 工期、施工地点 | 工期：90日历天施工地点：采购人指定地点 |
| 10 | 投标人资格要求 | 投标人资格要求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的规定；（2）具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；（3）具备有效的安全生产许可证；（4）拟派的项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理；（5）拟派的项目总工须具有工程师及以上职称；（6）本项目不接受联合体投标。 |
| 11 | 谈判保证金 | **1、投标保证金额：人民币 玖仟 元****2、保证金形式：保证金必须以投标单位基本账户以转账形式存入承德市双滦区公共资源交易中心指定专用账户，每一家投标单位对应不同的子账号，必须独立领取，可到交易中心现场领取账号信息，也可打电话索取（联系人：张立红，联系电话：0314-4046803）。****3、保证金缴纳截止时间： 投标保证金于2016年7月7日9时之前缴纳（以到帐时间为准 ）****4、注意事项：因投标单位自身原因没有领取正确账号影响投标或导致无效投标的，由投标单位自行承担相应后果。投标单位持银行汇款单、授权委托书、身份证复印件、基本账户开户许可证（原件）及加盖公章的复印件1张，到交易中心综合管理股换取保证金收据，收据附在标书规定位置。** |
| 12 | 谈判有效期 | 60日历天（从谈判截止之日算起） |
| 13 | 谈判响应文件份数 | 正本一份，副本四份。 |
| 14 | 谈判响应文件递交地点及截止时间 | 地址：承德市双滦区公共资源交易中心时间：2016年7月7日9 时00分（北京时间） |
| 15 | 谈判时间及地点 | 地址：承德市双滦区公共资源交易中心时间：2016年7月7日9时00分（北京时间） |
| 16 | 采购方式及评标办法 | 竞争性谈判；最低评标价法 |
| 17 | 招标代理服务费支付 | 由中标人支付，含在投标报价各细目中，不单独列出。收取标准按照国家有关规定执行。 |

**第一章　竞标人须知**

**一、总则**

1、工程说明

 1.1**承德市中保水务有限公司双滦区下店子北山污水分支管网工程**项目建设地点位于**承德市双滦区**，主要建设内容祥见谈判须知和工程量清单。

1.2本工程项目按照有关法律、法规和规章，通过竞争性谈判方式选定承包人。

1.3本工程建设范围为该项目工程量清单全部内容。

1.4本工程施工工期详见谈判须知第九条。

1.5本工程项目资金来源为区财政资金。

1.6本工程采取总承包方式承包。

2、竞标人资质要求：详见谈判须知第10条

3、踏勘现场

3**.**1竞标人自行组织对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制竞标书和签署合同所涉及现场的资料。竞标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

3.2 项目业主单位向竞标人提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被竞标人利用的资料，业主单位对竞标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4、竞标费用

4.1不论竞标的结果如何，均由竞标人自行承担自己在竞标过程中产生的一切费用。

5、竞标保证金

5.1竞标人按要求在竞标截止时间前交清竞标保证金。在开标时，对于未按要求提交竞标保证金的竞标，谈判小组将视其为非响应性竞标而予以拒绝，不得参与竞标。

5.2采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

5.3中选人的竞标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

5.4发生下列情况之一的，竞标保证金不予退还：

5.4.1竞标人在缴纳竞标保证金后放弃竞标的；

5.4.2竞标人法定代表人或授权委托代理人在竞标会或评审过程中放弃竞标的；

5.4.3竞标人被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按谈判文件、竞标文件等签订合同；

5.4.4签定合同后无力履行合同或擅自变更合同的竞标人。

6、有下列情况之一者其竞标无效：

6.1竞标人资格证明文件不齐备的。

6.2有意串标或提供虚假证明材料者。

6.3竞标人逾期送达竞标文件。

6.4逾期提供竞标保证金或不提供竞标保证金。

**二、竞争性谈判文件**

7、竞争性谈判文件

7.1竞争性谈判文件（以下简称：谈判文件）包括：

7.1.1 第一章 竞标人须知

7.1.2 第二章 合同条款

7.1.3 第三章 工程建设标准

7.1.4 第四章 工程量清单(另册)

7.1.5 第五章

（1）竞标文件竞标函部分格式

（2）竞标文件商务部分格式

（3）竞标文件技术部分格式

7.2 竞标人应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果竞标人没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞标书没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由竞标人承担。根据有关条款规定，没有实质性响应谈判文件要求的竞标将被拒绝。

 8、谈判文件的澄清

8.1任何要求对谈判文件进行澄清的竞标人，均应在竞标截止时间三天前向项目招标人咨询，项目招标人对竞标截止时间三天前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复传送给已购买谈判文件的每个竞标人，答复中包括所有问题，但不包括问题的来源。

9、谈判文件的修改

9.1在竞标截止前的任何时候,无论出于何种原因, 项目业主均可主动地或在解答竞标人提出的澄清问题时对谈判文件进行修改;

9.2谈判文件的修改将以书面形式，包括传真，通知所有购买谈判文件的竞标人，并对其具有约束力。竞标人应立即以传真或电传形式回复项目业主，确认已收到修改文件；

9.3为使竞标人编写竞标书有充分的时间对谈判文件的修改部份进行研究，项目业主有权推迟竞标截止时间和谈判（开标）时间，并将此变更书面通知所有购买谈判文件的竞标人。

**三、竞争性谈判竞标文件的编制要求**

10、竞争性谈判竞标文件组成

10.1竞标文件由竞标函部分、商务部分、技术部分三部分组成。

**10.2竞标函部分主要包括下列内容：**

10.2.1法定代表人身份证明书；

 10.2.2授权委托书及被授权人二代身份证明**（开标时出示原件）**

10.2.3竞标函；

 10.2.4 竞标保证金收据复印件**（开标时出示原件）**

10.2.5 招标文件要求投标人提交的其他投标资料。

 **10.3商务部分主要包括下列内容：**

10.3.1竞标报价

10.3.2总说明；

10.3.2竞标报价清单；

**10.4技术部分主要包括下列内容：**

10.4.1施工组织设计

（1）施工总平面布置图；

（2）主要施工方法；

（3）工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械计划；

（4）劳动力安排计划及劳务分包情况表；

（5）确保工程质量的技术组织措施；

（6）确保安全生产的技术组织措施；

（7）确保工期的技术组织措施；

（8）确保文明施工的技术组织措施；

（9）施工总进度表或施工网络图；

（10）项目管理组织机构和人员时间安排表；

（11）扬尘治理措施；

（12）项目管理机构配备情况。

1）项目管理机构配备情况表 ；

 **2）项目经理（为市政工程专业贰级及以上注册建造师）**简历表（注册建造师应无在建工程，有在建项目的按无效处理）；

**11、投标文件格式**

11.1竞标文件包括本须知第10条中规定的内容，竞标人提交的竞标文件应当使用谈判文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12、竞标的语言及度量衡单位

12.1竞标书及有关的所有文件均应使用中文和中华人民共和国法定计量单位。

13、投标报价

13.1竞标报价不得高于该工程的最高限价，谈判实行两次报价，第一次报价为竞标人在竞标书中编制的清单报价，第二次报价为竞标书通过评审合格后由谈判委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，谈判结果以竞标人的最终报价为准。

13.2第一次报价，由竞标单位依据工程量清单、谈判文件的有关要求、施工现场的实际情况并结合竞标人自身技术和管理水平、经营状况、机械设备及相关规定和材料市场价格进行工程量清单报价，所报单价不需附单价分析表，由竞标人自主确定报价，但不得低于成本，竞标书中清单报价不允许采用汇总后优惠、打折的形式，否则其竞标报价无效。

13.3第二次报价，由竞标人以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，报价清单各项单价均按此下浮比例下浮。第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14、投标货币:本工程竞标报价采用的币种为人民币。

15、竞标有效期：60日历天。

16、竞标人的替代方案：拒绝比选申请人提交替代方案。

17、竞标书的份数、签署及装订

17.1竞标人需提交竞标书正本一份、副本四份。竞标书的正本和副本均需打印、复印并分别装订成册（竞标函部分和商务部分合装一本），并应在竞标书封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。竞标书封面至少应标明工程名称、竞标人全称（并盖章），法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

17.2竞标书封面或扉页、竞标函均应加盖竞标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。各种资质证书复印件应加盖竞标人印章。清单报价表的每一页都必须加盖竞标人印章。由委托代理人签字或盖章的在竞标书中须同时提交法定代表人授权委托书。授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则其授权委托书无效。

18、竞标书的密封和标记

18.1竞标人应将竞标书的正本和副本全部密封在一个资料袋，有关资质证件原件另外单独装袋提交备查。

18.2竞标书递交时所有的密封最外层至少应标明竞标工程名称、竞标人全称，并在密封处加盖竞标人公章和法定代表人或委托代理人印章。

##### 19、竞标书的提交

19.1竞标人应按谈判须知第十四项所规定的地点，于截止时间前提交竞标书。

##### 20、竞标书提交的截止时间

20.1竞标书的截止时间见谈判须知第十四项规定。

20.2项目业主可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞标书的截止时间。在此情况下，竞标人的所有权利和义务以及竞标人受制约的截止时间，均以延长后新的竞标截止时间为准。

##### 21、迟交的竞标书

21.1项目业主在本须知规定的竞标谈判截止时间以后收到的竞标书，将被拒绝并退回给竞标人。

##### 22、竞标书的补充、修改与撤回

22.1竞标人在提交竞标书以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的竞标书，并以书面形式通知项目业主。补充、修改的内容为竞标书的组成部分。

22.2竞标人对竞标书的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层竞标书密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

22.3在谈判截止时间之后，竞标人不得补充、修改竞标书。

**四、谈判与评审**

23、组建谈判小组

23.1谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3，竞争性谈判小组负责对响应文件进行评审，根据采购人的授权直接确定成交投标单位。

23.2谈判会议由招标采购单位主持，邀请相关行政监督部门监督整个谈判过程。

24、谈判程序

24.1对竞标人参与谈判活动的法人代表或授权人进行身份验证。

24.2由业主单位对竞标人的竞标文件当众拆封，并宣读各竞标方的书面报价。

24.3唱价结束后，由谈判小组对竞标文件的资格性和符合性进行审查。

24.4谈判小组组织资格性和符合性审查合格的竞标方参加谈判，各竞标方均有一次与谈判小组一对一的谈判机会。

24.5谈判小组分别组织竞标方进行最终报价。

24.6谈判小组推荐中选候选人。

25、谈判注意事项

25.1竞标人代表应在竞标书递交表上详尽填写电话联系方式，并保持谈判期间畅通（谈判开始后48小时内），以便谈判小组检查和质询竞标有关的事项。因无法联系上而造成的后果由竞标人自行负责。

25.2参加谈判会议的竞标人代表，均须携带个人身份证；委托代理人尚应随身携带法定代表人授权委托书。

25.3谈判开始前，邀请所有竞标人检查竞标文件的密封情况，确认密封后，由谈判小组组织人员当众逐一单独拆封，并由竞标人的代表分别对各自的竞标报价进行确认。

25.4竞标方在谈判过程中可对竞标文件中的内容进行修改和补充，包括报价等。竞标方修改的内容必须以书面形式予以承诺，并由法人代表或授权代表签字。

25.5谈判小组和单一竞标人进行谈判时，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

25.6开始谈判后，直到签订合同协议书为止，凡有关对竞标文件的审查、澄清、评价和比较工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向竞标人或与上述工作无关的人员泄露。

25.7竞标人在上述工作过程中对项目业主施加任何影响的行为，都将会导致取消其竞标文件的评定。

26、谈判标准及办法

26.1谈判活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。谈判文件及竞标书是评比工作的首要依据。本项目评审采用通过评审的最低评标价法。

27、初步评审包括符合性审查、商务性审查和技术性审查，每一步审查内容如下：

27.1资格性审查

依据法律法规和谈判文件规定，对竞标文件中的资格证明进行审查，以确定竞标人是否具备竞标资格。

**资格性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 评审标准通过（√）不通过（×） | 投标单位 |
| 1 | 法人或法定代表人授权委托书及被授权人身份证 | 有：通过无：不通过 |  |
| 2 | 企业法人营业执照（副本） | 符合要求的：通过否则：不通过 |  |
| 3 | 组织机构代码（副本） | 符合要求的：通过否则：不通过 |  |
| 4 | 资质证书（副本） | 符合要求的：通过否则：不通过 |  |
| 5 | 项目经理证书 | 有：通过无：不通过 |  |
| 6 | 结论 | 通过（√）不通过（×） |  |

27.2符合性审查

从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应

**符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 评议标准 | 是否通过 | 投标单位 |
| 1 | 施工部署及平面布置 | 是 | 通过 |  |
| 否 | 不通过 |
| 2 | 施工方案及主要技术措施 | 否 | 通过 |  |
| 是 | 不通过 |
| 3 | 施工工期、施工进度计划及工期保证措施 | 否 | 通过 |  |
| 是 | 不通过 |
| 4 | 质量目标及保证措施 | 是 | 通过 |  |
| 否 | 不通过 |
| 5 | 项目班子组成情况 | 是 | 通过 |  |
| 否 | 不通过 |
| 6 | 安全生产、文明施工及扬尘治理措施 | 是 | 通过 |  |
| 否 | 不通过 |
| 7 | 劳动力安排计划及主要机具装备 | 是 | 通过 |  |
| 否 | 不通过 |
| 1. **以上评审竞标文件响应情况，有任何一项未通过的，竞标文件按废标处理，**
2. **通过，打“√” ；不通过，打“×”并说明 。**
 |

28、详细评审

28.1竞标人的总报价不能高于工程评审控制价，否则报价无效退出谈判。竞标书没有实质性响应谈判文件要求的将被谈判小组拒绝。

28.2谈判小组对竞标人的报价书进行检查评审，审查报价书工程量清单中项目内容和数量是否与业主单位在谈判文件中提供的一致，审查工程总价是否计算正确、各项单价与数量之乘积是否正确，若不正确，以单价为准，并修改合价，但若修改合价后工程总投资超过控制价，则以合价为准并修改单价，另外单价有明显小数点错位的修正单价。谈判小组发现其竞标报价有明显不当（不均衡报价、漏项情况）的，将要求竞标人作出书面说明或分别与竞标人进行谈判，谈判小组认为其说明不合理的，认定其以低于成本价竞争的，其竞标报价无效，其竞标作废标处理。

29、最终报价

29.1谈判小组审查完全部竞标文件后，组织竞标文件经审查合格的竞标人进行第二次报价，第二次报价不得高于第一次报价。第二次报价即为最终报价。

30、推荐中选候选人

30.1所有谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的竞标人到场并以报价从低到高依次作为排序列出名次。若几个竞标人竞标报价相同，则由谈判小组现场组织相同报价的竞标人抽签决定其排列名次位置。

30.2谈判小组完成谈判后，向业主单位提出书面谈判报告，书面谈判报告由谈判小组全体成员签字。谈判小组将依据竞标人最终报价排列顺序推荐1至2名中选候选人。

**五、合同的授予**

31、合同授予标准

31.1本工程的施工合同将授予给前款所确定的排名第一的中选候选人。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，或者未按规定提交履约保证金，则项目业主单位可以确定排名第二的中选候选人为中选人。

32、中选通知书

32.1谈判工作结束后，项目业主单位将谈判结果予以公示，公示期满即按规定确定中选人，向其发出中选通知书。

33、合同协议书的签订

33.1中选通知书对项目业主单位和中选人具有法律效力,非因法定事由不得变更。

33.2 业主单位与中选人将于中选通知书发出之日起七日内，按照谈判文件和中选人的竞标书订立书面工程施工合同，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.3 业主单位不按规定期限确定中选人的，或者中选通知书发出后,改变中选结果的，无正当理由不与中选人签订合同的，或者在签订合同时向中选人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，有关行政监督部门给予警告,责令改正,根据情节可处三万元以下的罚款；造成中选人损失的，并应当赔偿损失。

33.4 中选通知书发出后，中选人放弃中选项目的，无正当理由不与业主单位签订合同的，在签订合同时向业主单位提出附加条件或者更改合同实质性内容的，业主单位可取消其中选资格。

33.5中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目施工，不得将中选项目施工转让（转包）给他人**。**

**第二章 合 同 主 要 条 款**

1. **合 同 协 议 书**

发包人：

承包人：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

1、工程概况

工程名称：

建设地点：

工程内容：

工程立项批准文号：

资金来源：财政拨款

2、工程承包范围

承包范围：

3、合同工期

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

实际合同工期总日历天数 天。

4、质量标准

工程质量标准：合格

5、合同价款

金额（大写）： 元（人民币）

￥： 元

6、组成合同的文件

6.1组成本合同的文件包括：

(1)、本合同协议书

(2)、中标通知书

(3)、投标书及其附件

(4)、本合同专用条款

(5)、本合同通用条款

(6)、标准、规范及有关技术文件

(7)、图纸

(8)、工程量清单

(9)、工程报价清单

6.2 双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

7、本协议书中有关词语含义与本合同《通用条款》中的定义相同。

8、承包人向发包人承诺按照合同约定施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

9、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

10、合同生效

10.1合同订立时间： 年　 月　 日

10.2合同订立地点：

10.3本合同双方约定后生效。

发 包 人：（公章） 承 包 人：（公章）

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

邮政编码： 邮政编码：

二、分 包

中标人可根据工程实际情况会同招标人对非主体工程进行分包；未经招标人同意中标人不得进行分包。

 三、材 料 供 应

1、所有用于本工程的材料都必须符合设计要求和国家规定的质量标准，并附有出厂合格证与质量检测报告；

2、所有的材料在使用前必须征得监理单位和招标人的共同认可。未经认可不得使用。

四、承 包 方 式

本工程承包方式：包工包料

五、工程款拨付与结算方式

工程竣工验收合格后一次性支付工程款。

六、工 程 质 量

1、中标人应认真遵守施工规程、规范和国家有关验收标准，接受建设工程质量监督检测部门的检查与监督；

2、工程竣工验收后一个月内，中标人负责将竣工资料（含分包工程资料）整理成册，一式两份送交招标人；

3、工程保修办法执行国务院[2000]279号令《建设工程质量管理条例》；

4、其他按现行有关规定执行。

七、其 他 条 款

1、合同价款如需调整，应按国家现行有关规定执行。

2、双方约定的承包人其他违约责任：**（1）、中标人投标时所承诺主要人员如未经业主批准不能按时到位，甲方有权解除合同；（2）、工程实施中，如因乙方原因造成重大事故或亡人事故，甲方有权解除合同；（3）、工程竣工后30日内，乙方不能完成竣工资料的上报，甲方可罚工程造价最高3%的罚款。**

3、本合同条款未尽事宜，执行《河北省建设工程施工合同（示范文本）》

## 第三章 工程建设标准

依据设计文件的要求，本竞标工程项目须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的规范的要求。

**第四章 工程量清单<另册>**

## 第五章 竞标文件格式

**目 录**

1、 投标文件投标函部分

2、 投标文件商务部分

3、 投标文件技术部分部分

 **正本（**副本**）**

政府采购响应文件

**（竞争性谈判）**

项目名称：

采购编号：

 　 供应商 ：

日 期 ：

**目 录**

一、法定代表人身份证明书

二、授权委托书

三、竞标函

四、竞标保证金收据（复印件）

**一、法定代表人身份证明书**

  单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：

职务： 系 （竞标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

竞标人： （公章）

法定代表人： （签字和盖章）

日 期： 年 月 日

注：如法定代表人参加开标会，此证明书后附法定代表人身份证复印件，开标会现场须携带身份证原件、营业执照原件。

**二、法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （竞标人名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司签署 项目投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的全部内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： （签字） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

竞标人： （盖章）

法定代表人： （签字和盖章）

授权委托日期： 年 月 日

注: 1、该授权委托书除装订到竞标文件中的原件外，开标会现场须另外单独携带一份授权委托书原件，以备检验。

2、此授权委托书后附授权委托人有效身份证复印件，开标会现场须携带有效身份证原件。

**三、竞标函**

致：

1、根据你方谈判文件编号为 的 （项目名称） 项目采购谈判文件，遵照有关规定，经研究上述谈判文件的竞标须知、合同主要条款及其他有关文件后，郑重承诺：我方的竞标报价能够满足招标人的要求。一旦中标，我们将按照谈判文件中的技术要求以人民币： （大写） 元，￥： （小写） 元的竞标报价提供本次竞标, 工期: 天,质量标准： 。

 2、我方已详细审核全部谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，接受谈判文件中对竞标人及中标人的所有责任和义务。

3、我方同意所提交的投标文件在“竞标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

 4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我们同意按招标文件规定，交纳 元投标保证金。

竞 标 人： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月

1. **竞标保证金收据（复印件）**
2. **已标价工程量清单**

**注：已标价工程量清单格式根据本项目工程量清单及现行计价规范编制。**

1. **技术部分**

**施工组织设计**

1、竞标人应编制施工组织设计，包括谈判文件第一章投标须知10.4.1项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1拟投入的主要施工机械设备表 表7.1

2.2劳动力计划表 表7.2

2.3计划开、竣工日期和施工进度网络图 表7.3

2.4施工总平面图 表7.4

2.5临时用地表 表7.5

**（1）拟投入的主要施工机械设备表**

 **工程 表7—1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机 械 或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（2）劳动力计划表**

 **工程** **单位： 人 表7—2**

|  |  |
| --- | --- |
| 工 种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.竞标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2.本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

**（3）计划开、竣工日期和施工进度网络图**

 **表7—3**

1.竞标人应提交所投标段的施工进度网络图或施工进度表，说明按谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的竞标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2.施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日期。

3.施工进度计划应与施工组织设计相适应。

**（4）施工总平面图**

 **表7—4**

竞标人应提交一份所投标段施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

**（5）临时用地表**

 **工程** **表7—5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：1.竞标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2.若本表不够，可加附页。

**二、项目管理机构配备情况**

（1）项目管理机构配备情况表 表7.6

（2）项目经理简历表 表7.7

（3）项目技术负责人简历表 表7.8

（4）项目管理机构配备情况辅助说明资料 表7.9

**（1）项目管理机构配备情况表**

 **工程** **表7—6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 已承担在建工 程 情 况 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目规模 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，包括被部分或全部扣除投标保金或履约担保。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 |

**（2）项目经理简历表**

 **工程 表7—7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任项目经理年限 |  |
| 注册建造师证书编号 |  |
| 在建和已完工程项目情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已 完 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**本表后附项目经理注册建造师证书、职称证、身份证复印件。**

**承 诺 书**

 （招标人名称）：

 我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

 我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

 特此承诺

 竞 标 人： （盖章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**（3）项目技术负责人简历表**

 **工程** **表7—8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任技术负责人年限 |  |
| 在建和已完工程项目情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日 期 | 在建或已 完 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**本表后附技术负责人职称证、身份证复印件。**

**（4） 项目管理机构配备情况辅助说明资料**

 **工程 表7—9**

|  |
| --- |
|  |

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2.项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本竞标文件一起装订）。

**三、拟分包项目情况表**

 **工程** **表7—10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包人名称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人 |  | 营业执照号码 |  | 资质等级证书号码 |  |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二 次 报 价 表（最终报价表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标单位 |  |
| 总报价 | 大写： |
| 小写： |
| 供货期 | 日历日 |
| 质量标准 | 合格 |
| 说明 |  |
| 投标单位（公章） 法定代表人（印鉴或签字）授权代表（签字）： 年 月 日 |

**说明：本表不装订在标书内，竞标人可准备好空白表格并盖好企业法人章及法人代表人印鉴或签字，待最终报价时按招标代理机构规定时间填好内容提交谈判小组。**