

# 市区公园建设项目(林桥坑公园一期)一体化污水处理设备 采购安装项目

## 招 标 文 件

项 目 编 号： JS18GZ032  
采 购 人： 江西建工第一建筑有限责任公司  
采 购 代 理 机 构： 韶关市建韶工程造价咨询有限公司  
发 布 日 期： 2018 年 9 月 30 日

# 目 录

第一部分 投标邀请函 .....	1
第二部分 采购项目内容 .....	3
第三部分 投标人须知 .....	9
第四部分 合同书格式 .....	30
第五部分 投标文件格式 .....	34

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

受江西建工第一建筑有限责任公司的委托，对市区公园建设项目(林桥坑公园一期)一体化污水处理设备采购安装项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：JS18GZ032

二、采购项目名称：市区公园建设项目(林桥坑公园一期)一体化污水处理设备采购安装项目

三、采购预算：人民币 236 万元（含税）

四、招标代理机构只接受报名购买本项目招标文件投标人的投标。

五、符合资格的投标人应当在2018年 10 月 8 日至2018年 10 月 12 日到韶关市建韶工程造价咨询有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买标书时须带以下资料备查：

- 1、法定代表人证明书及法人授权委托书原件（由法定代表人签名或盖私章）；
- 2、法定代表人或被授权人身份证原件和复印件；
- 3、营业执照、资质证书复印件；

备注：复印件须加盖单位公章。

六、投标截止时间：2018年 10 月 30 日上午 9:30（北京时间）（注：9:00 分开始受理投标文件）（逾期的投标文件恕不接受）

七、投标文件送达地点：韶关市建韶工程造价咨询有限公司开标室

八、开标评标时间：2018年 10 月 30 日上午 9:30（北京时间）

九、开标评标地点：韶关市建韶工程造价咨询有限公司开标室

十、采购人及代理机构的联系方式

1、采购人：江西建工第一建筑有限责任公司

采购人地址：南昌市何坊西路333号（韶关分公司：韶关市金福园金寿楼501室）

联系人：周飞龙

联系电话：18070094309

2、采购代理机构名称：韶关市建韶工程造价咨询有限公司

采购代理机构地址：韶关市工业东路24号东枫花园二期A座二层

采购代理机构联系人：邹代锋、郑小青

采购代理机构联系电话：0751-8616600

采购代理机构传真：0751-8616600

电子邮箱：sgjsgscgb@163.com

韶关市建韶工程造价咨询有限公司

2018年9月30日

## 第二部分 采购项目内容

说明：

1. 投标人须对本项目货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 采购项目内容中打“★”号条款为实质性条款，供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 采购项目内容中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。
4. 本招标文件如在技术参数要求中指出的材料和设备标准、品牌以及参照的型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、品牌、型号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术参数要求。

### 一、合格的投标人：

1. 投标人应具备以下规定的条件：
  - ① 具有独立承担民事责任的能力；
  - ② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - ③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - ④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - ⑤ 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - ⑥ 法律、行政法规规定的其他条件。

注：以上要求提供书面证明材料，如无法提供书面证明材料的必须在投标书中作出书面承诺或者声明，否则作无效投标处理。如提供虚假材料应标，除没收投标保证金外，也将列入不诚信单位

2. 投标人应同时具备环保工程专业承包三级（或以上）资质及建筑机电安装工程专业承包三级（或以上）资质，且获得建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证；
3. 本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目技术规格、参数及要求：

#### （一）项目需求一览表

货物名称	数量	主要技术规格	预算金额 (万元, 含税)
一体化污水处理设备	一套	详见具体招标要求	236

注：1、投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2、开标时投标报价超过采购预算为无效投标。

3、本项目不属于政府采购项目。

## (二) 项目概况

1、供货地点：韶关市

2、工程建设内容及规模：一体化污水处理设备采购项目，污水水量 500t/d, 24h 运行，设计按 21t/h。

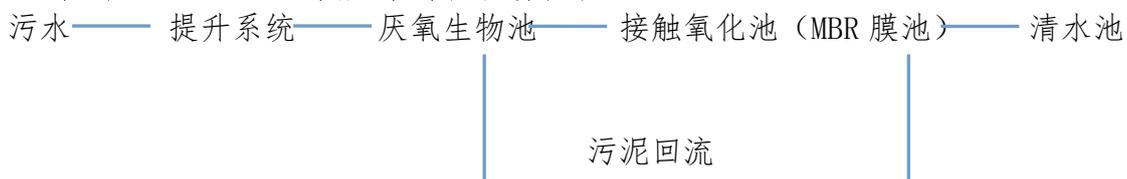
3、进出水水质：

进水水质如下表：

采样点位	监测结果					
	Ph (无量纲)	氨氮	总氮	总磷	化学需氧量	五日生化需氧量
林桥坑公园旧村路	7.12	20.5	22.8	1.76	32	7.5
威尼斯广场河涌	7.44	22.9	24.3	1.62	36	7.0
桥坑公园闸口处	7.37	18.8	19.7	1.45	33	7.1
备注	1. 单位：mg/L, ph 值除外。					

出水水质达到《城市污水再生利用 景观环境用水水质》GB/T18921-2002 中表 1 观赏性景观环境用水湖泊类排放标准。

4、设计工艺：（工艺图厂家可以自行优化）



5、供货范围

本招标供货范围为污水处理站，包含污水处理装置主体在内的所有工艺设备（包括曝气头或管、提升泵等）及其启动（控制）柜、自控系统、配电柜、仪表、电缆（厂站总配电柜下口至用电设备）、安装附件、管道、阀门等，并包括厌氧池、好氧池、MBR 池、消毒排放池等池箱体及池体附属一体化设施设备、风机、电气自控系统及加药系统等所需设备，

并提供工艺概念设计、系统平面布置图、设备基础施工图设计、设备采购、设备制造、现场安装、调试运行、验收和人员培训等技术服务以及售后服务。其中池体及设备基础土建由需方自建。

不论本文件是否指明，保证本系统包内符合设计要求（包括但不限于出水达标排放等）、正常运转所必需的设备及材料等也在投标方的供货范围内。

如本污水站在运转过程中发生故障，要求污水处理站必须连续投运的机电设备均有备用，则可启动备用设备，保证设施正常运转，同时对污水处理设施进行检修。所供设备配件均全新。

### （三）一体化污水处理设备包含的设备清单：

序号	分类	名称	规格	数量	备注
1	提升泵系统	自吸提升泵	Q=25m <sup>3</sup> /h, H=9m, N=7.5kw	2 台	1 用 1 备
2		碳钢法兰	DN65	8 片	
3		碳钢管	DN65	1 米	
4		同心异径管	DN100×65	2 个	
5		碳钢弯头	DN100	5 个	
6		手动蝶阀	DN100	2 个	
7		止回阀	DN100	2 个	
8		碳钢管	DN100	20 米	
9		正三通	DN100	1 个	
10	曝气系统	碳钢法兰	DN40	4 片	
11		碳钢管	DN40	7.5 米	
12		鼓风机	Q=7.03m <sup>3</sup> /h, N=7.5kw	1 台	
13	污泥回流	碳钢法兰	DN50	2 个	
14		碳钢管	DN50	25.5 米	
15		污泥回流泵	Q=21.6m <sup>3</sup> /h, H=8.7m, N=1.1kw	1 台	
16	产水泵	碳钢弯头	DN65	2 个	
17		碳钢管	DN65	21 米	
18		产水泵	4.0kw, 380v	2 台	1 用 1 备
19		紫外消毒设备	XARG-320W-2	1 套	
20	反洗泵	碳钢弯头	DN40	4 个	
21		碳钢管	DN40	7 米	
22		反洗泵	Q=50m <sup>3</sup> /h, H=13m, N=3kw	1 台	
23	电控系统	PLC 液体控制	西门子 PLC, 触摸屏, 施耐德电器元件	1 项	碳钢喷漆电箱
24		电力电缆/配管/线槽	电力电缆/配管/线槽	1 项	
25	浮球液位计		0~5m	2 套	

26	过滤膜组件		50 吨/套/天	10 套	
27	电磁流量计		DN100	1 套	
28	一体化设备	MBR 工艺	500t/d, 15×3.5×3m	1 套	
29	排污系统	污水提升泵	Q=10m <sup>3</sup> /h, H=10m, N=1.5kw	2 套	1 用 1 备
30	给排水管道	UPVC	DN300	约 5 米	具体工程量应以现场为准, 费用不再增加。
31		碳钢管	DN50	约 8 米	具体工程量应以现场为准, 费用不再增加。
32		碳钢管	DN100	约 40 米	具体工程量应以现场为准, 费用不再增加。

### 三、采购项目商务要求:

(一) 本项目为交钥匙项目, 中标价即为合同价, 合同价即为结算价。中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括设备采购、运输、调试、培训、相关部门验收、保修期内的维护保养及相关服务等。投标人应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但招标文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。增值税在合同中约定。

#### (二) 采购预算:

2.1 本项目的采购预算为人民币 236 万元(含税), 投标人的投标报价不得超过此预算价, 否则为无效投标。

#### (三) 供货要求:

货物为本次招标前原制造商制造的非淘汰类全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。应附关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等, 设备使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

#### (四) 供货要求:

中标单位签订合同后全部设备在 45 个日历天内完成供货、安装并通过试运行(其中 30 日历天内完成供货, 15 日历天内完成安装调试并通过试运行), 如果没有按时完成, 每

逾期 1 日，按合同价的 1%扣罚。

（用户方造成延误除外）。

#### （五）质保期（服务期）：

①所供设备及软件要求提供三年全免费保修保用服务，如原厂家有更长保修限以厂家提供的为准。②如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延，如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

#### （六）验收要求：

1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合招标文件和中标供应商投标文件的要求；

③货物来源国官方标准；

④货物运抵现场后，采购人将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标供应商立即更换或提出索赔要求。

2) 工程完工后，由施工方提出验收申请，15 天内由用户单位组织人员共同对工程进行初验移交。

3) 在完成初验移交后，由乙方向第三方检测机构提出项目检测申请。第三方检测机构根据国家、省的相关规范、标准对项目进行整体检测，检测合格后向甲乙双方提供检测报告。

4) 第三方检测机构验收合格后，最终由甲方向业务管理部门提交终验申请，验收合格后向甲、乙双方提供验收报告。

#### （七）售后服务：

①保修期内若设备出现故障，供货商必须在收到使用单位通知后半小时内技术支持响应，如有需要上门服务的 8 小时内到达现场处理故障。报修 24 小时内不能修好的提供相同档次的配件和设备代用。维修超过一个月（或确认不能修复的），由供货商按原型号或升级型号进行更换。②自验收合格日计算，中标人负责所有产品的维修、维护和保养等跟踪服务，保修期内，不再收取任何费用，并提供终身维修服务。③所有产品保修服务方式均为中标人上门保修，由此产生的一切费用均由中标人承担。④其它服务：投标人自行制定详尽的售后服务承诺。

#### （八）付款方式：

1. 预付款：签订合同后，支付合同款项的 20%。

2. 货款：设备供货完成，设备开箱验收后支付合同款项的 50%。

3. 尾款：全部设备安装调试结束并通过试运行，提交全部报告材料并验收合格后，支付剩余的合同尾款。

4. 每次付款前中标单位需提供同等金额的增值税发票后，方可支付。

5. 中标单位凭以下有效文件与采购人结算：

- 1) 合同；
- 2) 中标单位开具的正式发票；
- 3) 验收调试报告（加盖采购人公章）；
- 4) 中标通知书。

6. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的。本项目为一个整体，不得分拆，且要提供完整的技术资料。本招标文件的解释权在采购人及采购代理机构。

1.2 资金来源：自筹。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：江西建工第一建筑有限责任公司

2.2 “采购代理机构”是指：韶关市建韶工程造价咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：江西建工第一建筑有限责任公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合法律法规规定的供应商；

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物、服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装指导、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交供应商须在签约前向招标代理机构交纳中标服务费即代理服务费。

4.3 代理服务费的收费标准以发改委[2002]1980 号文计收为准，代理服务费计算少于伍仟元的按伍仟元计算。具体标准如下：

中标金额	货物类	服务类	工程类	备注
100 万元以下	1.5%	1.5%	1%	按差额定 率累 进法 计算
100 万元-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	
500 万元-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	
1000 万元-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	
5000 万元-10000 万元	0.25%	0.1%	0.2%	

例如：本货物招标代理项目中标金额为 320 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(320-100) 万元×1.1%=2.42 万元

合计：1.5+2.42=3.92 万元

成交供应商在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式或现金方式缴纳，交费帐户为：

帐户：韶关市建韶工程造价咨询有限公司

开户银行：建行韶关分行

帐号：44001620738050010852

用途：中标服务费

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## **7. 招标文件的修改**

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式或在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公布通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认，如在修改通知发布之日起5天内没有以书面形式向招标采购单位确认的，视作同意修改内容。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## **三、投标文件的编制和数量**

### **8. 投标的语言**

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### **9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。**

### **10. 投标文件编制**

10.1 投标人对招标文件进行投标的，其投标文件的编制应按要求装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10.5 投标人必须按照第五部分《投标文件的格式》编制投标文件，投标文件的内容须包含但不限于第五部分的内容。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物、工程和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 任何有选择性报价的投标，将被视为无效投标。

11.4 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细内容不一致的，以开标一览表为准。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 13. 联合体投标

13.1 本次招标不接受联合投标体。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函（详见第五部分投标文件格式 2.1）；
- 2) 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书（详见第五部分投标文件格式 2.2）；
- 3) 投标保证金交纳凭证（详见第五部分投标文件格式 2.3）；
- 4) 关于资格的声明函（详见第五部分投标文件格式 2.4）；
- 5) 投标人认为有必要的其他证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

## 15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 商务部分；

- 1) 投标人综合概况（详见第五部分投标文件格式 3.1）；
- 2) 商务条款响应表（详见第五部分投标文件格式 3.2）；
- 3) 售后服务方案（详见第五部分投标文件格式 3.3）

## 15.2 技术部分；

- 1) 货物说明一览表（详见第五部分投标文件格式 4.1）；
- 2) 技术响应偏离说明表（详见第五部分投标文件格式 4.2）；
- 3) 技术文件（详见第五部分投标文件格式 4.3）；
- 4) 拟任执行管理及技术人员情况（详见第五部分投标文件格式 4.4）；
- 5) 主要设备一览表（详见第五部分投标文件格式 4.5）；
- 6) 履约进度计划表（详见第五部分投标文件格式 4.6）；
- 7) 组织实施方案（详见第五部分投标文件格式 4.7）

## 15.3 价格部分

- 1) 开标一览表（详见第五部分投标文件格式 5.1）
- 2) 投标明细报价表（详见第五部分投标文件格式 5.2）

## 15.4 投标人认为有必要说明的其他文件。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按投标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标人应交纳投标保证金：人民币壹万伍仟元整（¥15000 元）。

16.3 采购代理机构不接受现金方式提交的投标保证金。投标保证金一般应以投标人的名义转账（不接受以个人名义所递交的保证金）。投标保证金应在投标截止时间前提交。采用转账方式的到达下述账户（以银行提供盖章的银行回单为准，回单复印件应粘贴在投标保证金交纳凭证中）：

收款人：韶关市建韶工程造价咨询有限公司

开户行：中国银行韶关芙蓉支行

帐 号：713360286376

投标人须在汇款或转帐附言标注本次采购项目编号（JS18GZ032），同时详细填写附件“投标保证金交纳凭证”，并与开标一览表一起封装递交，以便办理投标保证金的退还手续。

投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，招标机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

16.4 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.5 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退

还。

16.6 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.7 有下列情形之一的,投标保证金将被依法没收并没收:

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;
- 2) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,违反招标文件规定,将中标项目分包给他人的。

## 17. 投标的截止期

17.1 请在投标的截止时点前提交标书,超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 购买了招标文件,而不参加投标的投标人,请在开标前3日以书面形式通知采购代理机构。对于您的配合,我们在此表示感谢。

17.3 投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性的响应。否则其投标将被拒绝。且对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的。否则也将视为不响应。

17.4 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明。

## 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份,其中正本一份和副本五份,投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标,投标人应将《开标一览表》与《投标保证金交纳凭证》单独密封提交,并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。

19.2 所有投标文件(正本一份和副本五份)必须放在同一完好的信封或包装内密封,在封口及骑缝上加盖投标单位的公章;开标一览表单独放在小信封内密封,封口加盖投标单位的公章(供唱标用)并在每一信封或包装的封面上写明:

收件人名称: *****
招标编号:
项目名称:
投标人名称:
投标人地址:
在 年 月 日 时 分 (即开标时间) 之前不得开启

- 19.3 如果未按要求密封和标记, 招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
- 19.4 招标采购单位对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 19.5 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

## 20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标和定标

### 21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。
- 21.4 投标人的固定投标员须准时出席投标会, 并凭以下证件的原件签到:
  - 1) 要求到会人员的身份证;
  - 2) 营业执照/法人证书、(国、地)税务登记证、组织机构代码证(或三证合一营业执照)及相关资格条件证明材料原件及复印件加盖投标人公章。

## 22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购代理机构依照招标投标相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表及（技术、经济等）方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按招标投标相关规定确定。评标委员会成员依法从采购专家库中随机抽取；
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 22.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

## 23. 投标文件的初审

- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：  
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
  - 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
  - 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
  - 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
  - 5) 投标文件无法定代表人或其授权委托人签字；
  - 6) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
  - 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；

8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的;

9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中,对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后,招标采购单位将在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布中标公告,并向中标人发出《中标通知书》,不在中标名单之列者及默认为落标,采购代理机构不再以其他方式另行通知,对中标与落标原因不作任何解释。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用

27.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的,采购人可以与排在中标人之后第1位的中标候选人签订采购合同,以此类推。

## 六、质疑的提起与受理

28. 投标人认为招标文件的内容使自己权益受到损害的,可以在招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内通过实名书面形式向招标代理机构提出(逾期的作无效处理)。

29. 投标人认为采购过程、成交结果使自己权益受到损害的,请在中标公告发布之日起七个

工作日内通过实名书面形式向招标代理机构提出（逾期的恕不接受）。

30. 供应商提出质疑的应当满足以下条件：

- 1、有明确的质疑对象；
- 2、有基本事实及证据；
- 3、符合法定的时效要求；
- 4、履行必要的工作程序。

31. 供应商提出质疑书中应包括以下内容：

- 1、质疑供应商的名称、地址、邮政编码、联系电话及联系人；
- 2、质疑的具体内容及相关事实证据；
- 3、法人、法定代表人（或法人的授权人）签字和盖章；
- 4、其他需要提供的内容等。

32. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

注：供应商必须向采购代理机构支付标书费后才能作为投标人，对招标文件提出质疑。

供应商提起质疑时需向招标代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

## 七、合同的订立和履行

### 33. 合同的订立

33.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 34. 合同的履行

34.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

34.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 33.2 条的规定备案。

## 八、适用法律

35. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用招投标相关法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 36. 评标方法：

本次评标采用综合评分法方法

### 37. 评标步骤：

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价

#### （一）初审

- 1、资格性检查；
- 2、符合性检查；

#### （二）比较与评价

- 1、技术和商务评价；

评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目内容”中的相关内容进行评审。

- 3、价格评估；
- 4、综合比较与评价。

#### （三）推荐中标候选供应商名单。

### 38. 评标标准（保留小数点后两位小数）

#### 38.1 评标权重：

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分
权重	25%	45%	30%
分值	25 分	45 分	30 分

#### 38.2 评分细则

##### 38.2.1 商务部分评分细则（25分）

评审内容	分值	评分细则
投标人提供的售后服务保障计划(需提供驻广东省范围内分支机构营业执照、劳动保障年审证明、国家级售后服务认证等级证书等)	5	优（5分）：对比最优； 良（3-4）：对比次之； 中（1-2）：对比一般； 差（0分）：对比最差。
履约能力	5	横向比较各投标人获得的履约证书情况，包

		包括但不限于银行资信等级、重合同守信用连续年限（必须有 2017 年度）、企业信用等级情况。
企业荣誉证书情况	5	获得荣誉证书情况：国家科学进步奖、国家级-开式试验台及测试系统证书、泵产品测试系统验收证书（西测试系统）、泵产品测试系统验收证书（东测试系统）、测量管理体系认证（AAA）证书、泵产品测试系统验收证书 投标人同时具有以上证书的，得 5 分，每少提供一个证书扣 1 分，扣完为止。
投标人或制造商 2015 年以来完成过合同金额 300 万元或以上的同类项目，提供合同复印件。 注：同类项目指环保工程设备。	10	根据投标人或制造商完成同类项目业绩进行综合评分，（业绩认定以自 2015 年 1 月 1 日起至今承接的同类项目为准，必须提供全部业绩合同关键页的复印件，未能提供证明文件的，该项业绩不得分。）优（8-10 分）：对比最优；良（5-7）：对比次之；中（3-5）：对比一般；差（1-2 分）：对比最差。
商务得分合计	25	
备注：由评委分别对评定为有效的投标文件的商务部分进行计分，五位评委的算术平均值（保留两位小数）作为各投标人的商务部分得分。		

### 38.2.2 技术部分评分细则（45 分）

序号	评审项目	评议内容	分值	评 分		
				优	中	差
1	技术响应程度	对招标文件技术要求的响应程度	10	投标人所投货物完全满足或优于招标文件技术需求参数要求的得 10 分，负偏离一项扣 1 分，扣完为止，任何★偏离将导致废标。		
2	设备技术响应	对招标文件技术要求的响应程度	15	根据投标人提供设备的技术指标对招标文件的满足响应程度；完全满		

				足为优，满足其一为良，不完全满足为差，优：15—10分，良：10—6分，差5—0分。		
3	技术服务	技术支持	10	10-8	6-4	2-0
		安装调试技术指导、培训	10	10-8	6-4	2-0
3	得分合计		45			
备注：由评委分别对评定为有效的投标文件的技术部分进行计分，五位评委的算术平均值（保留两位小数）作为各投标人的技术部分得分。						

### 38.2.3 价格部分评分细则（30分）

项目	分值细则	分值
价格 30分	<p>价格评估评分细则修改如下：经评审的各有效投标报价（含税，下同）去除一个最高和一个最低值后的算术平均值【当只有3家有效报价时，则取3家的平均值】为A，以A作为基准报价，某投标单位的报价为B，以B与A的差值大小计算得分。B每低于基准值1%扣0.2分，每高于基准值1%扣0.3分，区间采用内插法计算。公式表示为：</p> <p>1、当B=A时，报价得分=30；</p> <p>2、当B&gt;A时，报价得分=30-[  (A-B)   /A]*100*0.3；</p> <p>3、当B&lt;A时，报价得分=30-[  (A-B)   /A]*100*0.2；</p>	30分

38.3 投标人不得以低于成本价投标。如果评委发现投标人的报价明显低于其他合理投标报价，将要求该投标人做书面说明并提供相关证明材料，如投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评审委员会可将其定为无效投标或确定为投标无效。性质严重的将追究投标单位的相关责任。

### 38.4 综合评分的计算

综合评分=技术部分+商务部分+价格评分；

各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价和技术商务评分均相同的，名

次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标人，第二名为候补中标人。

## 第四部分 合同书格式

采购

---

# 合同书

(货物类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

项目名称：  采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥          元；          大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

## 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款：

1. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的\_\_\_\_\_%，同时无息退还乙方的合同履约保证金。
2. 从验收合格之日起，正常使用\_\_\_个月后，支付合同总价的\_\_\_%。

## 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## 七、安装与调试：

乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统指导安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收：

- 1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。
- 3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并

且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力:** 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费:** 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日 签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开户行:

## 第五部分 投标文件格式

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金交纳凭证

.....

投标文件封面格式

项目

---

投标文件  
(正本/副本)

采购项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件	详见投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求

在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日





## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：（采购人）：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

营业范围：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

**（为避免废标，请投标人务必提供本附件）**

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（采购人）：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

营业范围：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附表：



## 2.3 投标保证金交纳凭证

（采购人）：

（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（采购项目编号为\_\_\_\_\_）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。

2、招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

## 2.4 资格声明函

(采购人)

我公司声明，在参加 \_\_\_\_\_ 项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，投标文件所提供资料是真实有效的，并郑重承诺如下：

我公司具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在参加本次采购活动前三年内，在经营活动及参与采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有被有关部门警告或处分的记录，具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### 1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

2) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 2、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/ 联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键材料 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

### 3、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	内容	合同金额 (万元)	联系人	联系电话
1						
2						
3						
...						

注：业绩是必须以投标人名义完成的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则需要提供的证明文件）。

### 4、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另一方	争端的原因	涉及的金额

### 5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

职 务：

日 期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 商务条款响应表

序号	招标文件中的商务要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于采购预算价		
7	交货完工期		
8	质保期：验收交付之日起 <u>   </u> 年。		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日                  期：    年    月    日

### 3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

- 1 应急服务响应能力（响应及到达时间、维修地点、地址、联系电话及联系人员）
- 2 必须提供中标设备齐全的资料
- 3 免费保修期
- 4 服务技术人员情况
- 5 保修期内服务内容和方式
- 6 保修期外服务内容、方式和收费等
- 7 制造商的技术支持
- 8 免费提供设备使用的指导服务（列出详细培训计划，培训时间与地点、培训人数、培训费用（包括差旅费）、培训内容、培训次数）
- 9 其它服务承诺

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 货物说明一览表

货物名称	品牌	规格及型号	数量	制造商（产地）	交货期	备注

注：附以下材料：

- 1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2、货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

## 4.2 技术响应偏离说明表

序号	招标/规格/要求	投标实际参数 (投标人应按报价货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日 期: 年 月 日

### 4.3 技术文件

技术文件包含但不限于以下资料：

- (1) 设备型号（规格）、详细配置（包括硬件及软件）、主要技术指标及性能详细说明；
- (2) 所报设备的详细资料、图纸及制造标准等详细资料；
- (3) 后期维护管理成本
- (4) 其他相关技术文件

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

#### 4.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	职称	从事工作	从业年限	主要业绩
总负责人					
其他主要技术人员					
	...				

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职 务：

日 期：     年   月   日

#### 4.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

职 务：

日 期： 年 月 日

#### 4.6 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投 标 人（盖章）：

授权代表（签字）：

职 务：

日 期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号:

分项	金额(元)
设备费用 (设备名称)	
各项税费	
运输费	
其他费用	
总报价	不含税价: (大写)人民币 元整(¥ 元)
	含税价: (大写)人民币 元整(¥ 元)
备注: 详细内容见《投标明细报价表》。	

注: 1、投标供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2、报价中必须包含设计、货物及零配件的购置、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3、此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分, 还应另附一份并与优惠声明(若有)、投标保证金交纳凭证封装在一个信封中, 作为唱标之用。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日 期: 年 月 日

## 5.2 投标明细报价表（参考）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

一、货物、设备及材料详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	供 货 商	数量	单价	合计（元）	备注
1)							
2)							
3)							
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
1)							
2)							
3)							
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
三、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							
四、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内）							
分 项		名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 / 寿命	
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月