

麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目

招 标 文 件

招标编号：FEGD-CT16443

采购人：湛江市麻章区中小型公益性水利工程

项目建设管理中心

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

2016年7月

中国 湛江

目 录

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 合同条款格式

第四篇 用户需求书

第五篇 投标文件格式

附件一： 评标工作大纲

附件二： 授权委托书

附件三： 质疑函格式

附件四： 中标服务费收取标准

第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受湛江市麻章区中小型公益性水利工程建设管理中心（以下简称“采购人”）的委托，为麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目（项目编号：FEGD-CT16443）进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的承包商参加投标。现将该项目招标文件【电子版招标文件下载地址（湛江市政府采购网），<http://zhanjiang.gdgpo.com/>，请打开本项目公告后点击下载】进行公示，公示期间为自**2016年7月11日起至2016年7月15日**。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，承包商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。本采购项目有关事项如下：

一、项目编号：FEGD-CT16443

二、采购项目名称：麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目

三、采购预算：

最高投标限价为：¥74.01万元（人民币柒拾肆万零壹佰元整）。

四、项目内容及需求：麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目（详见第四篇用户需求书）

五、合格的投标人：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证。
3. 必须具有主项或增项水利水电工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，省外企业还需取得《进粤水利企业信用信息录入证明》；
4. 必须获得建筑施工企业安全生产许可证；
5. 项目负责人必须是投标单位的在册人员，具有二级（或以上）水利水电工程专业的注册建造师资格证及安全考核合格证（水建安B证），提供近三个月的社保证明文件；
6. 具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函；
7. 本项目不接受联合体投标；

六、符合资格的投标人应当在**2016年7月11日起至2016年7月15日**期间（办公时间上午9:00-11:30，下午14:30—17:00，法定节假日除外）到广东远东招标代理有限公司（详细地址：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺）凭下列文件【原件所复印的复印件，加盖投标人公章，原件核对】购买招标文件，招标文件售价¥200.00元（人民币：贰佰元整），售后不退。

- 1) 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（注：已办理三证合一的仅提供新版营业执照）；

- 2) 主项或增项水利水电工程施工总承包叁级以上（含三级）资质，省外企业需取得《进粤水利企业信用信息录入证明》；
- 3) 建筑施工企业安全生产许可证；
- 4) 项目负责人具有二级（或以上）水利水电工程专业的注册建造师资格证及安全考核合格证（水建安B证），提供近三个月的社保证明文件；
- 5) 法人代表人本人携带《法定代表人证明书》原件、本人身份证原件（附身份证复印件，加盖公章）；或者授权代表携带《法定代表人证明书》原件、《法定代表人授权书》原件（需法人亲笔签名）到场购买标书，并携带身份证原件审核（附法定代表人及被授权人身份证复印件，加盖公章）。

本项目不接受其他方式的报名和获取招标文件。我司只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人投标。（特别说明：购买招标文件而不参加投标的投标人，应在投标时间截止前2个工作日以书面形式函告我司，如不按期参加投标活动且没有按照要求告知我司的，我司将保留相关情况移交给有关部门处理的权力。）

七、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

八、投标文件递交地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

九、投标文件递交时间：2016年8月2日9时00分至9时30分（北京时间）

十、投标截止时间及开标评标时间：2016年8月2日9时30分（北京时间）

十一、开标评标地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

十二、采购项目联系人与联系方式

a. 采购人名称：湛江市麻章区中小型公益性水利工程项目建设管理中心

联系地址：湛江市麻章区政通东路麻章区政府大楼3楼

b. 采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：陈先生

电话：0759-3611999

传真：0759-3613199

联系地址：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

邮编：524036

湛江市麻章区中小型公益性水利工程项目建设管理中心
广东远东招标代理有限公司

2016年7月

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，资金已落实。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第六点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
	必须满足条件	投标人必须具有相应的货物及技术服务能力
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：在公示期间或者自期满之日起七个工作日内 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前15日
11	投标文件	<u>投标人编写的投标文件应包括但不限于下列部分：</u> 1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。 投标文件一式陆份，其中，一份正本，伍份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份。
	投标样板	无
12.5	投标限价	本采购项目最高投标限价为： ¥74.01万元（人民币柒拾肆万零壹佰元整）
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。 2. 在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证。 3、必须具有主项或增项水利水电工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，省外企业还需取得《进粤水利企业信用管理信息录入证明》； 4、必须获得建筑施工企业安全生产许可证； 5、项目负责人必须是投标单位的在册人员，具有二级（或以上）水利水电工程专业的注册建造师资格证及安全考核合格证（水建安B 证），提供近三个月的社保证明文件。 6、具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函； 7、本项目不接受联合体投标；

项目	内容	说明与要求
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额： ¥7400.00（人民币柒仟肆佰元整）</p> <p>2. 投标保证金缴纳截止时间：2016年7月29日下午5时00分（北京时间） （以银行收到为准，汇错账号作废标处理）</p> <p>3. 投标保证金方式：以银行转账、电汇。（请注明项目名称、项目编号）</p> <p>投标保证金账户： 开户名称：广东远东招标代理有限公司湛江分公司 开户银行：招商银行湛江分行营业部 银行账号：7599 0001 8510 706</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后90天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封信封为1包（内含投标文件正本1份，副本5份） 唱标信封密封信封为1包（内含唱标信封1份，投标文件电子文件1份）。
18.1	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间： <u>2016年8月2日9时00分至9时30分</u>（北京时间）。</p> <p>2. 地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺</p> <p>3. 投标截止时间：<u>2016年8月2日9时30分</u>（北京时间）。</p>
22.1	开标	<p>1. 开标时间：<u>2016年8月2日9时30分</u>（北京时间）。</p> <p>2. 开标地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺。</p>
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家4人由采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29	信息发布媒体	<p>① 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>② 广东政府采购网（http://www.gdgpo.gov.cn）</p> <p>③ 湛江政府采购网（http://zhanjiang.gdgpo.gov.com）</p>
34.1	履约保证金	无
37.1	中标服务费	中标服务费由采购人向采购代理机构一次性支付，服务费收费标准按双方委托协议约定支付。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》及国家和湛江市政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 为达到履行本采购合同及相关服务的目的，参加报价的投标人必须满足条件详见《投标须知前附表》
 - 4.3 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.4 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚，如果不主动填报而被发现有受各级管理部门的处分或处罚的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.5 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的服务商：
 - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
 - 4.6 本项目关于是否允许联合体投标的内容，详见《投标须知前附表》。
 - 4.7 关于中小企业

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

 - 4.7.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。
 - 4.7.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表2），否则不予

认可。

5 纪律与保密事项

- 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
- 5.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标服务商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行招标，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.4 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲
- 附件二： 授权委托书
- 附件三： 质疑函格式
- 附件四： 中标服务费收费标准
- 附件五： 中小企业声明函格式

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是湛江市麻章区中小型公益性水利工程建设管理中心。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告，所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的货物。在验收货物时，中标服务商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出质疑要求，采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）收到的任何质疑要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代

理机构可不予答复。

- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
 - 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
 - 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 9 招标文件的修改
- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
 - 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
 - 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
 - 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
 - 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
 - 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
 - 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
 - 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的

实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。

- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人应提供相关证件、证明文件的复印件和招标文件要求的原件并在投标截止时间内提交。
- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11 投标文件的组成

- 11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第五篇投标文件格式）

商务部分

- 1、投标函格式（见附表2.1）
- 2、资格声明书格式（见附表2.2.1）
- 3、法定代表人证明书格式（见附表2.2.2）
- 4、法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）（见附表2.2.3）
- 5、投标人的资质文件（加盖投标人公章）
 - （1）证明投标人的合格性的证明文件格式[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]（见附表2.4）
 - （2）招标文件的《用户需求书》及“商务评分”要求证明资质的文件（如有）
 - （3）投标人的其他资质文件（如有）
- 6、投标保证金汇入情况说明（见附表2.3）
- 7、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 8、投标人业绩表格式（见附表2.4.2）
- 9、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.3）
- 10、退还保证金声明格式（见附表2.5）
- 11、一般商务条款响应表格式（见附表2.6）
- 12、其他文件

技术部分

- 1、 施工方案（见附表3.1）

- 2、 项目管理人员架构（见附表3.2）
- 3、 采购人配合的条件（见附表3.3）
- 4、 技术规格偏离表格式（见附表3.4）
- 5、 其他文件

第三节、经济文件

- 1、 投标报价总表格式(见附表4.1)
- 2、 分类报价明细表格式(见附表4.2)

11.2 唱标信封

- 1) 投标函（加盖投标人公章）；
- 2) 投标报价总表（加盖投标人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】；
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）；
- 5) 法定代表人证明书证明书及法人授权证明书授权证明书（原件）；
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD—R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

11.3 投标人的投标样板详见《投标须知前附表》。

11.4 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以个人账户，转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；

(3) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书证明书授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、包号(如有)、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

17.8 关于无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函（注：由投标人住所地或者业务发生地的人民检察院受理出具，如没有注明有效期的，自出具之日起2个月内有效），查询内容包括投标人、法定代表人、投标授权代表及项目负责人（项目经理）。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。（投标人如有样板递交，样板无须密封。）
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；
- 18.4 如果因投标文件和唱标信封密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件及原件。
- 19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件；
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：
 - 19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
 - 19.3.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；
 - 19.3.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；
 - 19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。
- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第7款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递

送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5名，其中，采购人代表1名，技术、经济等方面的专家在开标当天由相关政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招

标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务

的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

- 29.1 采购代理机构在评标结束后将按照评标委员会评审结果，将预中标结果在指定网站公示。公示结束后，采购代理机构将中标结果在指定网站公告。（详见《投标须知前附表》）

30 中标通知

- 30.1 投标文件有效期届满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。
- 30.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。
- 30.3 中标通知书是合同的一个组成部分。
- 30.4 中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

32 废标的认定

- 32.1 符合专业条件的服务商或者对招标文件作实质响应的服务商不足三家的；
- 32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 32.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；
- 32.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

33 合同的订立和履行

- 33.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。
- 33.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 33.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 33.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政

府采购监督管理机关备案。

34 履约保证金

34.1 中标人应在签署合同后10天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后28日内，采购人将把履约保证金无息退还中标人。
- 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后28日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
- 3) 采购人认可的其它方式。

34.2 如果中标人没有按照上述第30.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

35. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

35.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照33.3条的规定备案。

36. 发票

36.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

37. 质疑

37.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

37.2 质疑人提交的质疑材料应符合以下要求

- (1) 应当递交质疑函原件。内容包括：
 - a、质疑人全称、法定代表人、地址、传真、有效联系人和联系电话等基本情况；
 - b、质疑的具体事项、明确的请求和主张；
 - c、认为采购过程或采购结果使自己的合法权益受到损害的事实依据与具体理由，所依据的有

关法律法规、规章制度名称及具体条款的内容；

d、质疑函应当由法定代表人签名并加盖公章；

e、提起质疑的日期。

质疑函格式详见附件二、附件三。

(2) 应当递交相关证据材料。质疑人应当在证据材料上署名并加盖公章。如涉及产品功能或技术指标的，质疑人应当出具相关制造商的证明文件原件。

(3) 应递交身份证明文件。包括：

a、加盖质疑人公章的营业执照复印件；

b、加盖质疑人公章的法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件；

c、质疑人委托代理人办理质疑事务的，还应当递交质疑人的授权委托书原件以及委托代理人的身份证复印件（核对原件）。

第三篇 合同条款格式

（仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准）

麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目

湛江市政府采购合同

湛江市政府采购合同

甲方： 合同编号：
乙方： 签约地点：

甲、乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及“麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目”的招标文件（项目编号：FEGD-CT16443）、乙方的投标文件及投标承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

第一部分：协议书

1、工程概况

工程名称：麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目
工程地点：
工程内容：

2、工程承包范围

承包范围：包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。按工程量清单、招标施工图纸及现场实际情况，采用投标总价包干承包方式，由中标人承担总承包的义务和责任。

合同工期

开工日期：2016年 月 日

竣工日期：2016年 月 日

合同工期：_____

3、质量标准

工程质量按本协议附件施工图达到国家质量验收合格标准。

4、合同价款

总金额（大写）：_____（人民币）¥_____元，乙方在承包范围内包工包料。

5、付款方式

人员设备进场支付工程预付款20%，中期计量支付完成进度款的85%，工程完工验收后支付至95%；预付款在进度达到85%时回扣完毕；扣工程质保金5%，保修期满后支付。

6、保修期：_____

7、组成合同的文件

组成本合同的文件还包括：

1. 施工图纸
2. 工程材料清单
3. 双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

8、乙方向甲方承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期承担工程质量保修责任。甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

9、合同生效

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，签字盖章后生效。

第二部分 双方权利和义务

一、甲方工作

- 1、开工前1天，全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物；
- 2、将施工所需水、电、电讯等管道线路，从施工场地外部接至工程施工约定的地点并保证施工期间的畅通；
- 3、负责办理施工所涉及申请、审批等手续，并负责缴纳物业管理处和报批的一切费用（乙方工作方员工出入证除外）；
- 4、对工程质量进度进行监督检查，办理验收、变更、隐蔽工程签证、登记手续及其它事宜；
- 5、按本合同约定的比例及期限支付合同价款。

二、乙方工作

- 1、向甲方提供工程进度计划及相应进度统计报表；
- 2、遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并承担由此发生的费用；
- 3、已竣工工程未交付甲方之前，乙方负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，乙方自费予以修复；

三、关于设计与施工

- 1、乙方必须严格按甲方认可的图纸施工。
- 2、在施工过程中，甲方提出变更设计，停止施工或增减项目，应以书面形式通知乙方，列明停止施工或变更增减项目的理由、工程部位、时间、材料等。乙方根据变更要求，尽快向甲方提交变更所采取的措施，增减的造价，因停工等原因造成延误工期和已采购材料（因变更后无法再利用而造成的材料损失）等费用清单。甲方收到报告后3天内作出签复或协商调整。
- 3、开工及延期开工
因甲方原因不能按照协议书约定的开工日期开工，甲方应以书面形式通知乙方，推迟开工日期，并相应顺延工期。
- 4、暂停施工
甲方认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求乙方暂停施工，并在提出要求后48小时内提出书面处理意见。乙方应当按甲方要求停止施工，并妥善保护已完成工程。因甲方原因造成停工的，由甲方承担所发生的追加合同价款，相应顺延工期；因乙方原因造成停工的，由乙方承担发生的费用，工期不予顺延。

5、工期延误

因以下原因造成工期延误，经甲方确认，工期相应顺延：

- 1.1 甲方未能提供开工条件；
- 1.2 甲方未能按合同约定支付工程进度款，致使施工不能正常进行；
- 1.3 甲方未按合同约定提供相关材料等，致使施工不能正常进行；
- 1.4 设计变更和工程量增加；
- 1.5 非乙方原因停水、停电造成停工；
- 1.6 不可抗力。

6、工程竣工

(1) 乙方必须按照协议书约定的竣工日期或甲方同意顺延的工期竣工。

(2) 因乙方原因不能按照协议书约定的竣工日期或甲方同意顺延的工期竣工的，乙方承担违约责任。

(3) 施工中甲方如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括乙方为保证工程质量和安全采取的措施、甲方为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需要的追加合同价款等内容。

四、安全施工

1、安全施工与检查

(1) 乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此产生的费用，由乙方承担。

(2) 甲方不得要求乙方违反安全管理规定进行施工。

2、事故处理

发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，同时按政府有关部门要求处理，由乙方承担发生的费用。

3、材料设备供应

(1) 乙方采购的材料设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用，若已使用对工程造成的损失由乙方负责。乙方应按甲方要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

(2) 甲方发现乙方采购并使用不符合设计和标准要求材料设备时，应要求乙方负责修复、拆除或重新采购，有乙方承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

(3) 乙方需要使用代用材料时，应经甲方认可后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面签证确认。

五、工程变更

1、工程设计变更

1.1 施工中甲方需要对原工程设计变更，应提前3天以书面形式向乙方发出变更通知。乙方应按时对甲方发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

- (1) 增减合同中约定的工程量；
- (2) 改变有关工程的施工时间和顺序；
- (3) 其他有关工程变更需要的附加工作。

因变更导致合同价款的增减，经甲方确认后由甲方承担，延误的工期相应顺延。

1.2 施工中乙方不得对原工程设计进行变更。因乙方擅自变更设计发生的费用和由此导致甲方的直接损失，由乙方承担，延误的工期不予顺延。

1.3 乙方在施工中提出的合理化建议更改及对材料、设备的换用，须经甲方同意。未经同意擅自更改或换用时，乙方承担由此发生的费用，并赔偿甲方的有关损失，延误的工期不予顺延。

甲方同意采用乙方合理化建议，所发生的费用和获得收益，甲方乙方另行约定分担或分享。

2、其它变更

合同履行中甲方要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由双方协商解决。

3、确定变更价款

3.1 乙方在工程变更确定后3天内，提出变更工程价款的报告，经甲方确认后调整合同价款，变更合同价款按下列方法进行：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由乙方提出适当的变更价格，经甲方确认后执行。

3.2 甲方确认增加的工程变更价款作为追回合同价款，与工程款同期支付。

3.3 因乙方自身原因导致的工程变更，乙方无权要求追回合同价款。

六、竣工验收与结算

1、竣工验收

1.1 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方应在接到通知后三天内组织验收，经验收合格后办理验收、移交手续。经验收不合格，乙方应按验收中存在的问题进行整改，费用由乙方承担。

1.2 甲方收到竣工结算报告及结算资料后7天内无正当理由不支付工程竣工结算价款，从第8天起按银行存款利率支付施工工程欠款的利息，并承担违约责任。

1.3 乙方按合同价包干实施，工程结算价即合同价，因甲方要求进行的工程变更除外。

七、质量保修

8.1 质量保修期

8.1.1 质量保修期从合同工程竣工验收之日算起1年。

8.1.2 如发生质量问题，乙方需在接到甲方电话需求后1小时内到达现场，48小时内处理完毕。

八、违约责任

1、由于甲方原因导致中途停工，除顺延工期外甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成损失，即每停工、窝工一天，甲方支付乙方_____元。甲方不按合同约定拨款，每拖期一天按应付款的_____支付滞纳金。

2、由于乙方原因，逾期竣工，每延期一天，乙方支付甲方_____元罚金及甲方已付款项的_____的违约金。

3、因合同双方任何一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

九、其他

1、甲方乙方协商一致，可以解除合同。

2、因甲方原因，停止施工超过____天，乙方有权解除合同。

3、乙方将其承包的全部工程转包给他方或者肢解以后以分包的名义分别转包给他方，甲方有权解除合同。

4、一方依据本条约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前7天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，双方可以通过法律程序解决。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表方：

法定代表方：

委托代表方：

委托代表方：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

2016年 月 日

2016年 月 日

第四篇 用户需求书

一、投标人资格要求

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证。
3. 必须具有主项或增项水利水电工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，省外企业还需取得《进粤水利企业信用信息录入证明》；
4. 必须获得建筑施工企业安全生产许可证；
5. 项目负责人必须是投标单位的在册人员，具有二级（或以上）水利水电工程专业的注册建造师资格证及安全考核合格证（水建安B 证），提供近三个月的社保证明文件。
6. 具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函。
7. 本项目不接受联合体投标；

二、需求一览表

项目名称	数量	完工期	最高限价
麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目	1项	3个月	¥74.01万元(人民币柒拾肆万零壹佰元整)

三、招标要求：

- 1、承包方式：综合单价承包。
- 2、质量要求：合格。
- 3、工期要求：3个月。
- 4、施工要求：按施工图纸施工（投标单位如需施工图纸可直接联系湛江市麻章区中小型公益性水利工程建设管理中心）。
- 5、保修期：一年
- 6、工程款支付：人员设备进场支付工程预付款20%，中期计量支付完成进度款的85%，工程完工验收后支付至95%；预付款在进度达到85%时回扣完毕；扣工程质保金5%，保修期满后支付。

第五篇 投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第五篇投标文件格式）

商务部分

- 1、投标函格式（见附表2.1）
- 2、资格声明书格式（见附表2.2.1）
- 3、法定代表人证明书格式（见附表2.2.2）
- 4、法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）（见附表2.2.3）
- 5、投标人的资质文件（加盖投标人公章）
 - （1）证明投标人的合格性的证明文件格式[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]（见附表2.4）
 - （2）招标文件的《用户需求书》及“商务评分”要求证明资质的文件（如有）
 - （3）投标人的其他资质文件（如有）
- 6、投标保证金汇入情况说明（见附表2.3）
- 7、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 8、投标人业绩表格式（见附表2.4.2）
- 9、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.3）
- 10、退还保证金声明格式（见附表2.5）
- 11、一般商务条款响应表格式（见附表2.6）
- 12、其他文件

技术部分

- 1、 施工方案（见附表3.1）
- 2、 项目管理人员架构（见附表3.2）
- 3、 采购人配合的条件（见附表3.3）
- 4、 技术规格偏离表格式（见附表3.4）
- 5、 其他文件

第三节、经济文件

- 1、 投标报价总表格式（见附表4.1）
- 2、 分类报价明细表格式（见附表4.2）

- 注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
- 1) 投标函（加盖投标人公章）；
 - 2) 投标报价总表（加盖投标人公章）；
 - 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】
 - 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）
 - 5) 法定代表人证明书证明书及法人授权证明书授权证明书（原件）
 - 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	¥ <填写金额> 元(人民币大写: <填写金额> 元)(转账、汇款凭证的复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件(关于资格的声明)	请投标人按《投标须知前附表》第13.2点内容填写	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	货物合格性条件	请投标人按《投标须知前附表》第4点内容填写	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性 审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		投标有效期、完工期、保修期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	合同条款要求	实质性响应标书中用户需求的合同要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中用户需求的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中用户需求的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或授权代表)亲笔签字：_____

投标人名称(加盖投标人公章)：_____

日期：_____年_____月_____日

第二节 商务技术文件

商务响应文件格式

附表2.1 投标函格式

投 标 函

致：湛江市麻章区中小型公益性水利工程项目建设管理中心/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目”（项目编号：FEGD-CT16443）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；
- （3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号：FEGD-CT16443项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后_____天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中完工期为：_____；保修期为：_____；
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附表2.2.2 法定代表人证明书格式

法定代表人资格证明书

致：湛江市麻章区中小型公益性水利工程项目建设管理中心/ 广东远东招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（加盖投标人公章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件（正反面）

附表2.2.3 法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）

法定代表人授权书

致：湛江市麻章区中小型公益性水利工程建设管理中心/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____

_____。

授权单位：_____（加盖投标人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人授权人身份证复印件
（正反面）

附表2.3 投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

致：湛江市麻章区中小型公益性水利工程建设管理中心/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按“麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目”（项目编号：FEGD-CT16443）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号 ，开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元），

汇款账户名称： （必须是投标时使用的账户名）

账 号： （必须是投标时使用的账号）

开户银行： 省 市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二〇一六年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

附：我方投标保证金汇款凭证

<p>（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）</p>
--

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称			电话		法定代表人		职务		
地址			传真		被授权人		职务		
一、单位简 历及隶属 关系				单位优势 及特长					
二、单位概 况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润			
	流动资金	万元		主要项目	1.				
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.				
	占地面积	M ²			3.				
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被其它人举证成立，其投标资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。				

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附表2.4.2 投标人完成的类似项目情况

投标人业绩表

项目名称：麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目

招标编号：FEGD-CT16443

序号	项目名称	合同总价	业主名称	合同签订时间	项目完成时间	业主联系人及电话
.....						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.5 退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

我方为“麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目”（项目编号：FEGD-CT16443）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

附表2.6一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近__年内具有独立完成同类项目的业绩不少于__项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的__%		
5	投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 90 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	完工期：_____； 保修期：_____。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意招标方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

技术部分

技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 施工方案

附表3.2 项目管理人员架构

附表3.3 采购人配合的条件

附表3.4 技术规格偏离表格式

附表3.1 施工方案

整体施工方案须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 人员安排、计划等；
2. 服务方案；
3. 保修期及条件；
4. 其它服务承诺。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附表3.2 项目管理人员架构

项目管理人员架构

项目名称：_____

项目编号：_____

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
项目负责人							
其他主要人员							
	...						

注：附资格证书、注册证书和社保证明。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附表3.3 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

经济文件格式

附表4.1 投标报价总表格式

投标报价总表

[单位：元]

投标人名称：_____

项目编号：FEGD-CT16443

项目名称：麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目

投 标 报 价	序号	内容	单位数量	小写报价	大写报价
	1				
投标报价总计					
其他说明					

注：1. 此表的总计指所有需采购人支付的本次招标标的物的金额总数即投标总报价。

2. 包括了货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用。

3. 报价结果保留到元。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附表4.2 分类报价明细表格式（格式自定）

分类报价明细表

[货币单位：人民币元]

（格式自定）

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 投标人应参照本项目需求制作分类报价明细表

3. 本表之电子文档必须以 MICROSOFT EXCEL 文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

4. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：____年____月____日

附件一：评标工作大纲

一、评标原则和目的

- 1.1 “麻章区村村通自来水工程-麻章镇黄外村项目”（项目编号：FEGD-CT16443）的招标按照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高投标限价；
2. 投标保证金的缴纳；
3. 法定代表人证明书和法定代表人授权书（如有）；
4. 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（注：已办理三证合一的仅提供新版营业执照）（加盖投标人公章）；
5. 主项或增项水利水电工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，省外企业还需取得《进粤水利企业信用管理信息录入证明》（加盖投标人公章）；
6. 建筑施工企业安全生产许可证（加盖投标人公章）；
7. 项目负责人必须是投标单位的在册人员，具有二级（或以上）水利水电工程专业的注册建造师资格证及安全考核合格证（水建安 B 证），提供近三个月的社保证明文件；
8. 具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函（加盖公章，原件核对）；
9. 符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；
10. 不属于联合体投标。

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（投标的有效期）

2. 完工期

3. 保修期

4. 无招标文件规定的投标无效情况

对于上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件；
- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- (3) 投标文件提供虚假材料的；
- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
- (5) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的或提交的原件与复印件不一致的；
- (6) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；
- (7) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 评标委员会应于开标之后首先就投标人的投标文件进行资格性检查和符合性检查，经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

(五) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(六) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- (2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明

显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(七) 得分统计及推荐中标人及中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委评分的算术平均分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委核算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标人、第二中标候选人、第三中标候选人。

(八) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选服务商排序表；
- 6、评标委员会确定中标人。

附件 1.1 《评分标准和细则》

(3) 评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值:总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	30分
2	技术	40分
3	价格	30分
总 分		100分

a) 评分因素及分值的具体分配:

1. 商务部分 (分值: 30)

商务评分 (30分)	评标因素	分值	评分原则
	投标文件的编制	5	根据投标文件编制完整、整洁美观度、目录、页码准确度等评分, 优秀的得5-4分, 良好得3-2分, 一般得0-1分。
	类似项目业绩	12	投标人2016年承接过的类似项目(1个包组视为1个项目)(指城镇或农村供水水塔、深水井、管网等工程项目)的每项得2分, 总分12分。提供合同复印件或中标通知书复印件, 不提供不得分。
	企业资质	6	1. 具备ISO9001: 2008质量管理体系认证证书, 得2分; 2. 具备职业健康安全管理体系认证证书, 得2分; 3. 具备环境管理体系认证证书, 得2分。 满分6分, 提供证书复印件。
	企业信誉	7	2005年以来获得工商管理部门颁发的“重合同守信用企业”称号: 连续6年以上获得: 省级或以上的得7分; 市级的得5分; 连续3年以上获得: 省级或以上的得3分, 市级的得1分; 其它: 0分。 提供证书复印件。

2. 技术部分 (分值: 40)

评分项目	评标因素	分值	评分原则

技术服务 评分（40分）	施工方案评分	30	施工方案计划较为完善，完全满足或能提供优于用户需求的，综合评价优秀的，得30-20分；
			施工方案计划一般，基本满足用户需求的，综合评价良好的，得10-19分；
			施工进度计划较差，不能基本满足用户需求的，综合评价较差的，得0-9分；
			不提供的不得分。
	保修期内服务 承诺	10	保修期内服务、保证、承诺措施具体全面且优于招标文件要求，得8-10分；
			保修期内服务、保证、承诺措施尚可且满足招标文件要求，得4-7分；
			保修期内服务、保证、承诺措施不能满足招标文件，得0-3分；

三、价格分值： 30分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100%

备注：投标供应商为小型或微型企业时，报价给予 6%的价格扣除，即：评标价=核实价（经初审进行必要的更正后的投标价）-小微企业产品核实价×6%；（当投标人的中小企业声明函与中小企业划型标准规定出现歧义时，以评标委员会的认定意见为准）。

附件二：授权委托书

授权委托书

今委托_____同志（身份证号码：_____，职务：_____）为我公司办理广东远东招标代理有限公司_____采购项目（项目编号：_____）质疑的代理人。

代理权限包括：递交质疑材料、参加质询或质证、签署与本采购项目质疑有关的一切文件等。

代理期限：自递交有关质疑材料起至质疑答复完毕止。

委托单位：_____

单位法定代表人（签字）：_____

受委托人（签字）：_____

委托日期：_____

附件三：质疑函格式

关于XX采购项目的质疑函

质疑人：

地址：

传真：

邮编：

法定代表人：

联系电话：

委托代理人：

职务：

联系电话：

被质疑人：

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了你司于XX年XX月XX日组织的招标活动。根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，我认为在XX采购项目（项目编号：XX）的采购活动中，该项目的_____（采购过程、采购结果）损害了我公司合法权益，特提出质疑。

具体的质疑事项

1、……

事实及法律依据：

（见附件X第X页）

2、……

事实及法律依据：

（见附件X第X页）

我公司要求就上述几方面依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定作出回复，以维护我公司的合法权益。

附件（证据材料）：

1、

2、

质疑人（公章）：_____

法定代表人签字：_____

年 月 日

附件四：中标服务费收费标准

中标服务费收费标准

(国家计委文件“计价格[2002]1980号文”附件)

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

- 注：1、采购代理机构服务收费按差额定率累进法计算；
2、本次招标为工程采购，中标服务费按委托协议约定收费。

附件五：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：