

革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那
达村 3 个村饮水工程项目

竞争性谈判文件

采购编号：GXBSZC2016-J2-004-CX

采购人：隆林各族自治县水利局工程管理站

采购代理机构：广西诚信工程造价咨询有限公司

日期：二〇一六年九月

目 录

第一章 竞标公告	2
第二章 竞标须知	5
竞标须知前附表	5
1. 项目说明	7
2. 资金情况	7
3. 竞标费用	7
4. 竞争性谈判文件的组成	7
5. 竞争性谈判文件的解释	7
6. 竞争性谈判文件的修改	7
7. 竞标报价及控制价	8
8. 竞标文件的语言	9
9. 竞标文件的组成	9
10. 竞标有效期	10
11. 竞标保证金	10
12. 竞标预备	11
13. 竞标文件的份数和签署	11
14. 竞标文件提交截止时间	11
15. 竞标文件的装订、密封、标志与提交	12
16. 竞标文件的修改与撤回	12
17. 谈判	12
18. 评标内容的保密	13
19. 竞标文件计算错误的修正	13
20. 竞标人资格审查	13
21. 竞标文件的评价与比较	14
22. 评标细则	14
23. 成交公告	15
24. 成交通知书	15
25. 合同签订	15
26. 履约保证金	15
27. 废标	16
28. 投诉	16
29. 质疑及投诉的书面要求	16
30. 代理服务费	16
31. 解释权	16
第三章 合同格式	17
一、协议书	18
二、专用条款	20
三、通用条款	30
第四章 图纸	31
第五章 技术规范	32
第六章 工程量清单报价说明	33
第七章 竞标文件格式	34
资格审查部分	34
商务部分	44
技术部分	47
第八章 评标办法	57

第一章 采购公告

广西诚信工程造价咨询有限公司受隆林各族自治县水利局工程管理站的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那达村 3 个村饮水工程项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的竞标人前来参加谈判活动。

一、项目名称：革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那达村 3 个村饮水工程项目

二、采购编号：GXBSZC2016-J2-004-CX

三、采购内容及范围：B1:标段革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那达村 3 个村饮水工程项目。

采购范围：施工图纸范围内的工程施工。（具体内容以图纸及工程量清单为准）

四、采购预算价：约 1342600 元。

五、竞标人资格：1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定；

2. 具有国内独立法人资格，具备水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力的施工企业；拟投入本工程的项目经理具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师资格或具有小型项目施工岗位证书、工程师及以上技术职称，且未担任其他在建工程。

3. 本项目不接受联合体竞标。

六、报名须知：

1. 报名时间：2016 年 9 月 27 日至2016 年 9 月 29 日（时间：上午 8：30-12：00，下午 15：00-17：30，节假日除外），逾期不受理。

2. 报名地点：广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司（百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号）。

3. 竞争性谈判文件发售：竞争性谈判文件每套售价 250 元（不含图纸资料），文件及图纸资料售后不退，不受理邮购，不提供电子文件。

4. 竞标人在报名及购买谈判文件时须由竞标人的法定代表人或授权委托拟投入本工程的项目经理携带如下资料一份：（1）本公告发布之日起开具的单位介绍信原件；（2）有效的营业执照复印件、有效的组织机构代码证复印件、有效的税务登记证复印件（或取得“统一社会信用代码”的营业执照）；（3）有效的企业资质证书；（4）有效的安全生产许可证；（5）有效的项目经理建造师注册证书或小型项目施工岗位证书及其安全生产考核合格证（B 证）、身份证；（6）法定代表人身份证（委托报名时只需提供复印件）；（7）授权委托书原件（授权委托时必须提供）及竞标人为其缴纳养老保险的缴纳手册（缴费时间：2016 年 5-8 月，委托报名时请提供。如无养老保险手册须提供该公司为本人缴纳

的养老保险银行底单及社保机构出具的相关证明原件)；(8) 本公告发布之日起人民检察院出具的竞标人法定代表人和拟投入本工程的项目经理的无行贿犯罪记录证明原件；(9) 竞标人近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件；(10) 竞标人 5-8 月依法完税证明(新注册单位按实际情况提供)；(11) 竞标人 2015 年度会计(审计)师事务所出具的审计报告或 2015 年度的财务会计报表(新注册单位按实际情况提供)。上述资料必须真实有效，并按顺序装订成册，注明提供原件的收原件，未注明提供原件的核验原件收复印件(复印件均指彩色扫描或彩色复印件)，所有复印件必须清晰且注明“此复印件与原件相符”字样并加盖竞标单位公章(电子公章无效)，否则无效。

5. 竞标人提交的报名资料齐全并经审查合格后方可报名购买谈判文件，否则将被拒绝。

七、竞标文件递交截止时间和地点：竞标文件必须以密封形式于 2016 年 9 月 30 日 09 时 30 分前在广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司(百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号)递交，逾期不予受理。

八、截标时间及地点：于 2016 年 9 月 30 日 09 时 30 分在广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司(百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号)截标，参加竞标的法定代表人或授权委托代理人参加。

九、谈判时间及地点：2016 年 9 月 30 日 09 时 30 分截标后为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司(百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号)。

十、竞标保证金数额：壹万肆仟元整(¥14000.00)。竞标人应于竞标截止时间前由竞标人基本账户转账并到达以下账户中：

开户名称：广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司

开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行

帐 号：605512010101058899

注：竞标人在缴纳竞标保证金时，必须在竞标保证金转账凭证上注明本项目的项目名称和项目编号。

十一、联系电话及通讯地址：

1. 采购人名称：隆林各族自治县水利局工程管理站

地址：隆林各族自治县新州镇民权社区新民路 028 号

联系人及电话：王俊生 0776-8212076

2. 采购代理机构名称：广西诚信工程造价咨询有限公司

地址：百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号

联系人及电话：李晓文 电话：18977643810

3. 监督部门：隆林各种自治县政府采购管理办公室

电话：0776-8209345

十二、查询公告地址：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcbg.gov.cn）。

广西诚信工程造价咨询有限公司

2016 年 9 月 27 日

第二章 竞标须知

竞标须知前附表

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目名称 项目编号	项目名称：革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那达村 3 个村饮水工程项目 采购编号：GXBSZC2016-J2-004-CX
2	1.1	建设地点	隆林县境内
5	1.1	质量标准	合格
6	1.1	采购范围	革步乡革步村、介廷乡介廷村、介廷乡那达村 3 个村饮水工程项目施工。（具体内容以项目图纸及工程量清单为准）。
7	1.1	工期要求	2016 年 12 月 30 日前完成全部工程。
8	1.3	竞标人资格要求	1. 符合《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定。 2. 具有国内独立法人资格，具备水利水电工程施工总承包叁级及以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力的施工企业。 3. 项目经理具备水利水电工程专业贰级及以上（含贰级）注册建造师资格或具有小型项目施工岗位证书、工程师及以上技术职称，持有省级或省级以上水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证，且未担任其他在建工程项目的项目经理。 4. 本项目不接受联合体竞标。
9	7.1	报价方式	费率报价。本项目采用费率包干，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。
10	10.1	竞标有效期	竞标截止之日后 60 日历天
11	11	竞标保证金	壹万肆仟元整（¥14000.00）。 竞标人应于竞标截止时间前将竞标保证金以转帐形式从竞标人基本账户交至以下账户。 开户名称：广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司 开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行 帐 号：605512010101058899 注：竞标人在缴纳竞标保证金时，必须在竞标保证金转账凭证上注明项目名称及项目编号。
12	12.1	现场勘查	竞标人自行现场勘查
13	13.4	竞标文件份	壹份正本，叁份副本

项号	条款号	内容	说明与要求
14	14.1	竞标文件提交地点及截止时间	收件人：广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司 地点：百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号
15	17.1	谈判时间及谈判地点	谈判时间： <u>2016 年 9 月 30 日 09 时 30 分</u> 谈判地点：百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号
16	20	资格审查方式	资格后审
17	22	评标办法	合理低价法
18	26	履约保证金	为成交金额的 1.0%
19	30	代理服务费	代理服务费按计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付。
20		其他	1. 竞标人的法定代表人或其授权代表必须携带以下有效证件按时递交文件，并参加谈判会议，否则竞标无效。 有效证件为：①竞标保证金交纳凭证原件；②竞标人法定代表人参加谈判会的持法定代表人资格证明书原件及本人第二代居民身份证；或授权委托人持授权委托书原件及本人第二代居民身份证原件；③人民检察院出具的竞标人、法定代表人及项目经理的无行贿犯罪记录证明；④关于退还竞标保证金的函及竞标保证金交纳凭证复印件各一份。（其中①、②、③、④项必须提供）；

1. 项目说明

1.1 工程综合说明见竞标须知“竞标须知前附表”。

1.2 上述工程按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规和规章，已办理相关备案手续，现通过竞争性谈判采购来择优选定施工单位。

1.3 竞标人资格要求：符合竞标须知前附表规定。

1.4 本项目不接受联合体进行竞标。

2. 资金情况

2.1 资金来源：财政性资金。

2.2 资金到位及落实情况：已落实。

3. 竞标费用

竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

4. 竞争性谈判文件的组成

4.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 合同格式

第四章 图纸

第五章 技术规范

第六章 工程量清单报价说明

第七章 竞标文件格式

第八章 评标办法

根据本章第 5 条、第 6 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件组成部分。

4.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标须知、合同格式、技术规范和图纸。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件，将作无效竞标处理。

5. 竞争性谈判文件的解释

竞标人在收到竞争性谈判文件后，若有问题需要澄清，应于竞标截止时间前 3 日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出，采购人或采购代理机构将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得竞争性谈判文件的竞标人。

6. 竞争性谈判文件的修改

6.1 在竞标截止时间前，采购人可以补充通知的方式对竞争性谈判文件进行修改，这种修改可能是采购人作出的也可能是为了解答竞标人要求澄清的问题。

6.2 补充通知将以书面形式经报政府采购监督管理部门核准后，作为竞争性谈判文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

6.3 为了使竞标人有充足的时间对竞争性谈判文件全部做出响应，并编出有质量的竞标文件，采购人必须在竞标截止 3 日前，以书面形式通知所有获得竞争性谈判文件的竞标人。

6.4 如果竞争性谈判文件原定的编制竞标文件的时间没有考虑因竞争性谈判文件修改而引起竞标文件修改所必须的时间，采购人可酌情延长提交竞标文件的截止日期。

7. 竞标报价及控制价

7.1 本工程竞标报价采用工程量清单报价

7.1.1 **本工程采用费率报价**，费率报价。本项目采用费率包干，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。

7.1.2 竞标人所填报的各项基价中的各种材料单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动（工程变更、政策性调整除外），竞标人在报综合单价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。

7.1.3 因设计变更引起工程项目、工程量变化的，变更合同价款按下列方法进行：
(1)合同中已有适用于变更工程的单价，按合同已有的单价变更合同价款；(2)合同中有类似于变更工程的单价，可以参照类似单价变更合同价款；(3)合同中没有适用或类似于变更工程的单价，按广西现行水利预算定额做补充单价计算，并乘以下浮系数（成交价/经财政部门审定的工程招标控制价）计算，其中材料价格按成交材料价格进行计算，无定额可套的，经建设单位、施工单位、监理单位三方签证，以隆林投资评审中心的审计结果为准。

7.1.4 竞标人应认真填写工程量清单（如有）中所列的所有各细目的单价和合价，填写时应注意：

(1)有工程数量的项目应报单价和合价；

(2)无工程数量的项目不报价；

(3)除非采购人对竞争性谈判采购文件予以修改，竞标人应按采购人或采购代理机构提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。竞标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内，承包人必须按监理工程师的指令完成工程量清单中未填入单价或总额价的工程细目，但不能得到支付与结算。

7.1.5 采购人或采购代理机构所提供的工程量清单（如有），应认为已包括完成本工程的所有项目。凡设计图纸已指明的工程或图纸所示的附属工程、相关工程、衔接与后续工程所需的费用，竞标人应计入相关项目的单价中。

7.1.6 承包人的临时占地（含预制厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由承包人负责；由于承包人原因引起工期延长造成承包人临时占地的租

用费增加由承包人负责。以上费用在竞标价中自行考虑。

7.1.7 竞标人在报价中所报的单价和合价，以及竞标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

7.1.8 竞标人在进行工程量清单竞标时（如有），应按照采购人的工程量清单进行报价。竞标人对自己所填写的项目名称、计量单位、工程数量负责。评标中，如项目名称、计量单位、工程数量无法一一对应，视为不响应竞争性谈判采购文件实质性内容，作无效竞标处理。

7.1.11 因施工产生的污水、废水、建筑垃圾等的处置由承包人负责，相关费用结合工程量清单综合考虑。（如有）

7.2 计算依据：

7.2.1 工程计价套用《广西水电水利建筑工程消耗量定额》及费用定额，建筑材料价按隆林县 2016 年第 3 期建筑材料预算价格取定。

7.2.2 竞标人工程量清单（如有）中原有项目的工程量结算无论增减多少，均按原单价支付，承包人必须按发包人的指令进行施工，不得以任何理由拒绝，否则将视为违约，竞标人必须在报价中充分考虑由工程量变化带来的风险。

7.3 竞标货币

本项目采用费率报价，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。以人民币表示。

8. 竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购人之间与竞标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9. 竞标文件的组成

9.1 竞标文件由竞标人资格审查部分、商务部分、技术部分三部分组成。

9.2 资格审查部分主要包括下列内容：

- (1) 竞标人基本情况表
- (2) 诚信声明；
- (3) 有效的营业执照副本，有效的企业组织机构代码证副本，有效的国、地税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照副本）；
- (4) 有效的“资质证书”副本复印件及有效的安全生产许可证复印件；
- (5) 法定代表人身份证复印件；
- (6) 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（委托代理时必须提供，明确委托权限及时间）；
- (7) 竞标保证金交纳凭证复印件；
- (8) 人民检察院出具的竞标人、法定代表人及拟投入本工程的项目经理的无行贿犯罪记录查询结果告知函复印件；
- (9) 提供本单位 2015 年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供；
- (10) 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

(11) 税务机关出具的竞标人 2016 年 5-8 月纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表;

(12) 农民工工资支付承诺 (要求如实反映以前的工资支付情况, 并特别注明是否存在拖欠工资行为; 承诺及时并足额存缴农民工工资保障金; 承诺一旦出现拖欠工资情况, 可由上级主管部门从保障金中先予划支)。

(13) 服务承诺 (包括安全防护、文明施工措施方案承诺书、项目管理机构和机械设备承诺书)。

(14) 竞标人需要说明的其他资料。

9.3 商务部分主要包括下列内容:

(1) 竞标函;

9.4 技术部分主要包括下列内容:

9.4.1 施工组织设计

(1) 拟投入的主要施工机械设备表;

(2) 劳动力计划表;

(3) 计划开、竣工日期和施工进度网络图;

(4) 施工总平面图;

(5) 临时用地表。

9.4.2 项目管理机构

(1) 项目管理机构配备情况表;

(2) 项目经理简历表;

(3) 项目技术负责人简历表;

(4) 项目其它主要人员简历表;

(5) 项目管理机构配备情况辅助说明资料。

9.5 根据政府有关文件规定, 竞标人在竞标时必须在竞标文件中承诺, 在发出成交通知书之日起 7 个工作日内足额将农民工工资保障金转入有关部门设立的农民工工资保障金专用账户。一旦其承包的建设工程项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的, 由有关部门从其农民工工资保障金中先予划支。如竞标人的竞标文件没有提交上述承诺的, 视为无效竞标文件, 取消其竞标资格。

10. 竞标有效期

10.1 竞标文件在本须知第 14 条规定的竞标截止日期之后的 60 天(日历天)内有效。

10.2 在原定竞标有效期满之前, 如果出现特殊情况, 经政府采购监督管理部门核准, 采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求, 竞标人须以书面形式予以答复。竞标人可以拒绝这种要求而不会被不予退还竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件, 但需要相应地延长竞标保证金的有效期, 在延长期内本须知第 11 条的规定仍然适用。

11. 竞标保证金

11.1 竞标人应提供竞标须知前附表第 11 项规定的竞标保证金。办理竞标保证金手续时, **请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称及采购编号**, 否则谈判小组有权判定为无效材料。

11.2 对于未能按要求提交竞标保证金的竞标, 采购人将视为不响应竞争性谈判文件要求而作无效竞标处理。

11.3 未成交人的竞标保证金，将在成交公示发布后 5 个工作日内退还（不计利息）

11.4 成交人的竞标保证金，在成交人与采购人签订合同后，将施工合同（原件）一份送采购代理机构财务部备案后 5 个工作日内退还。竞标保证金一律以转账方式退还，不计利息。

11.5 如竞标人有下列情况，将不予退还其竞标保证金：

11.5.1 竞标人在竞标有效期内撤回其竞标文件；

11.5.2 成交人无正当理由不与采购人签订合同，或将成交项目转让他人或者在竞标文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人；

11.5.3 竞标人拒绝履行合同义务。

11.6 竞标人开标时须出示竞标保证金缴纳证明原件，否则作无效竞标文件处理。

12. 竞标预备

12.1 勘察现场

12.1.1 竞标人可自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制竞标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由竞标人自己承担。

12.1.2 采购人向竞标人提供的有关施工现场的地质勘察资料及现场的市政管线资料均是以诚实可信的态度提供的，是采购人现有的能使竞标人利用的资料。竞标人有义务核实市政管线的真实性。采购人对竞标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12.2 竞标答疑

12.2.1 竞标人提出的与竞标有关的任何问题须在竞标截止日期前 3 天，以书面形式送达采购人处。如果竞标人在规定的时间内提出的问题未得到书面解答的，应立即以书面形式报告政府采购监督管理部门，否则将视为提出的问题不再需要答复。

12.2.2 采购补遗文件包括所有问题和答复，补遗文件将迅速提供给所有获得竞争性谈判文件的竞标人。由于竞标人书面提出而产生的对本须知 4.1 款中所列竞争性谈判文件的修改，由采购人按照本须知第 6 条的规定，以补充通知的方式发出。

13. 竞标文件的份数和签署

13.1 竞标人按本须知“前附表第 13 项”的规定，编制所需竞标文件“正本”和竞标文件“副本”份数，并明确标明“正本”和“副本”。

13.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，竞标文件副本也可使用正本的复印件，竞标文件正本与副本均由竞标人在相关位置加盖单位章，法定代表人或其授权委托代理人签字署名。

13.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的或者是竞标人造成的必须修改的错误。但修改处应由竞标文件签字人签字证明并加盖单位章，否则修改无效。

14. 竞标文件提交截止时间

14.1 竞标文件提交截止时间：按本须知“前附表第 14 项”的规定。

14.2 采购人可按本须知第 6 条规定以补充通知的方式，酌情延长提交竞标文件的截止时间。在上述情况下，采购人与竞标人的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标文件提交截止时间。

15. 竞标文件的装订、密封、标志与提交

15.1 竞标文件装订要求：竞标文件中资格审查部分、商务部分、技术部分分开装订。竞标文件的装订不允许使用活页夹、订书钉等可能导致竞文件散落或脱页的装订方式，否则视为无效文件。

15.2 竞标文件的资格审查部分单独包封；商务部分、技术部分分别密封在两个内层竞标文件密封袋中，再密封在同一个外层竞标文件密封袋中。

15.3 在内层和外层竞标文件密封袋上均应注明：

- (1) 项目编号：_____
- (2) 项目名称：_____
- (3) 竞标人名称：_____
- (4) 竞标人法定代表人或授权委托书代理人（签名）_____
- (5) ____年__月__日北京时间____时__分截标，此时间以前不得开封。

15.4 如果竞标文件没有按本竞标须知第 15.1 款、第 15.2 款和第 15.3 款的规定装订和加写标记及密封，将作无效竞标处理。

15.5 所有竞标文件的内、外层密封袋的封口处应加盖密封章。

15.6 在本须知第 14 条规定的竞标截止时间以后递交的竞标文件，将被拒绝并退回给竞标人。

16. 竞标文件的修改与撤回

16.1 竞标人可以在提交竞标文件以后，在规定的竞标文件提交截止时间之前，以书面形式向采购人提交补充、修改其竞标文件的通知。在竞标文件提交截止时间以后，不能更改竞标文件。

16.2 竞标人的修改通知，应按本须知第 15 条规定编制、密封、标志和提交（在内封包上标明“修改”字样）。

16.3 竞标人在竞争性谈判文件要求提交竞标文件截止日期之前，可以撤回已提交的竞标文件，并书面通知采购人。竞标截止日期之后至竞标有效期满之前，竞标人对竞标文件的任何补充、修改，采购人不予接受，撤回竞标文件的将不予退还竞标保证金。

17. 谈判

17.1 采购代理机构将在截标时间后在广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司（百色市右江区那毕大道滨江半岛一期一区商业 A219 号）举行谈判会议，竞标人的法定代表人或其授权委托书代理人必须持以下证件依时到现场参加竞标，否则作无效竞标处理。

①竞标保证金交纳凭证原件；②竞标人法定代表人参加谈判会的持法定代表人资格证明书原件及本人第二代居民身份证；或授权委托书持授权委托书原件及本人第二代居民身份证原件；③人民检察院出具的竞标人、法定代表人及项目经理的无行贿犯罪记录证明；④关于退还竞标保证金的函及竞标保证金交纳凭证复印件各一份。（其中①、②、③、④项必须提供）

17.2 谈判会由广西诚信工程造价咨询有限公司百色分公司组织并主持，对竞标文件

进行检查，确定它们是否完整，是否按要求提供了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知规定编制。但按规定提交合格撤回通知的竞标文件不予开封。

17.3 谈判会议程序

(1)主持人宣布谈判会议开始；

(2)介绍参加谈判会议的人员名单；

(3)采购人代表和监标人员一同检验参加谈判会的各竞标人的是否按要求提交 17.1 条规定递交的材料，否则作无效标书处理；

(4)各竞标人的代表交叉检验各竞标文件密封的完整性；

(5)采购代理机构工作人员启封竞标文件，对未按规定密封和逾期送达的竞标文件不予启封；

(6)采购人代表和监标人员一同检验已开封的竞标文件是否符合竞争性谈判文件有关规定，是否完整，并宣读核查结果；

(7)唱标。主持人宣读竞标人在其竞标文件中承诺的竞标报价、工期、质量以及采购人认为有必要宣读的内容。唱标顺序按随机抽取方式进行；

(8)主持人宣布评标期间的有关事项；

(9)主持人宣布谈判会议结束。

(10)采购代理机构工作人员将有效竞标文件送谈判小组评审。

(11)谈判小组首先对竞标文件的“符合性”进行评审，参加的竞标人首先要通过“符合性”评审后才能获得详细报价评审资格。

17.4 竞标人少于三个的，采购人应当依照《中华人民共和国政府采购法》重新采购。

18. 评标内容的保密

18.1 谈判会议结束后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

18.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其竞标资格。

19. 竞标文件计算错误的修正

19.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

19.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

19.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

19.1.3 当分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的分项乘积为准，并修改标出的总额；

19.1.4 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

19.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，在竞标人确认后，调整或修正后的竞标报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受调整或修正后的报价，则其竞标文件将被拒绝并且其竞标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

20. 竞标人资格审查

资格后审，只有通过资格审查才能进入详评。所要提供的材料见本须知 9.2 条内容，

资格审查资料有任何一项不合格者其资格审查视为不通过。

21. 竞标文件的评价与比较

21.1 对竞标文件进行符合性鉴定。竞标文件应实质上响应竞争性谈判文件的要求，应与竞争性谈判文件所有条款、条件和规定，无明显差异或保留。谈判小组对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝。并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标文件。

21.2 竞标人或其竞标文件有下列情况之一者，其竞标文件将视为无效或作废标处理：

21.2.1 竞标人的法定代表人或授权委托代理人未按时参加谈判会议的；

21.2.2 竞标文件未按照本须知第 15 条的要求装订、密封和标记的；

21.2.3 本须知第 9 条规定的竞标文件有关内容未按本须知第 13 条规定加盖竞标人单位公章、未经法定代表人或其授权委托代理人签字；

21.2.4 由授权委托代理人签字，但未随竞标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

21.2.5 竞标人未按照竞争性谈判文件第 11 条的要求提供竞标保证金的；

21.2.6 竞标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

21.2.7 不按本须知第 9 条内容提供资料的；

21.2.8 竞标文件内容不真实的；

21.2.9 竞标人无对农民工工资保障金的交纳与使用作出承诺和诚信声明的；

21.2.10 竞标文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求的；

21.2.11 作废的清单项目达到 3 项以上（含本数）或作废的清单项目造价累计超过单位工程竞标报价的 2%（含本数）的；

21.2.12 竞标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行竞标报价的；

21.2.13 竞标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的竞标文件的；

21.2.14 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；

21.2.15 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

21.2.16 不同竞标人的竞标文件载明的项目管理成员为同一人；

21.2.17 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

21.2.18 不同竞标人的竞标文件相互混装；

21.2.19 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22. 评标细则

22.1 评标委员会。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

22.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或竞标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与竞标人有经济利益关系，可能影响对竞标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

22.3 评标原则。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

22.4 评标办法。评标委员会按照第八章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。

22.5 采购人根据评标委员会的书面评标报告中推荐的成交候选人，确定成交人。

23. 成交公告

23.1 成交人确定后，广西诚信工程造价咨询有限公司将在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网上发布成交公告。

23.2 竞标人如对评标结果有异议，可以书面形式向广西诚信工程造价咨询有限公司提出质疑。广西诚信工程造价咨询有限公司应当在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对广西诚信工程造价咨询有限公司的答复不满意或者广西诚信工程造价咨询有限公司未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向有关政府采购监督管理部门投诉。

24. 成交通知书

24.1 在发布成交公告的同时，向成交人发出书面成交通知书。

24.2 成交通知书注明成交金额、施工时间、竣工时间、质量及工程保修期等。

24.3 成交通知书为合同的组成部分。

25. 合同签订

25.1 成交人应按约定的时间，由法定代表人或其授权委托代表人与采购人代表签订合同。如成交人不按规定签订合同，则采购人可以与排名在成交人之后的成交候选人依次递补签订合同或重新组织采购。

25.2 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》以及竞争性谈判文件约定的方式，否则由此造成的后果由采购人负责。

25.3 财政部门根据已备案的政府采购合同办理合同款项的支付，对未正式备案的政府采购合同，将不予办理合同价款的支付。

25.4 如果竞标人不按本须知第 25.1 条的规定执行，采购人将有充分的理由废除授标，并没收其竞标保证金。

25.5 如竞标人成交后不按时、足额将农民工工资保障金存入有关部门指定的账户的，采购人将取消其成交资格。

26. 履约保证金

26.1 履约保证金

26.1 本项目履约保证金为成交金额的 1.0%，由成交人在签订合同前交到隆林各族自治县财政局指定帐户。履约保证金，由政府采购监督部门监管。成交人履行完合同后，由采购人出具证明，隆林各族自治县财政局将向成交人退还履约保证金，不计利息；若合同工期内成交人未履行合同的，采购人视情节轻重报政府采购监督部门给予扣除，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相

应法律责任。

26.2 根据百色市财政局文件百财办[2009]2 号规定，成交人凭政府采购监督管理部门出具的履约保证金交纳证明及本竞争性谈判文件要求领取成交通知书。

27. 废标

27.1 有下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的；
- (2) 符合专业条件的竞标人或者对采购文件作实质响应的竞标人不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 竞标人的报价均超过了工程控制价，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 投诉

28.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向隆林各族自治县政府采购管理办公室投诉。

29. 质疑及投诉的书面要求

29.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

30. 代理服务费

代理服务费按计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付。

31. 解释权

本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

第三章 合同格式

项目名称：_____

施工承包合同

项目编号：

发包人：_____

承包人：_____

一、协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附承包人承揽工程项目一览表（附件 1）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

三、合同工期：

开工日期：_____

竣工日期：_____

合同工期总日历天数_____天。

四、质量标准

工程质量标准：符合《水利水电建设工程验收规程》（SL223—2008）中的合格标准

五、合同价款

报价费率：_____

暂定金额（大写）：_____元（人民币）

¥：_____元

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、本合同专用条款
- 4、本合同通用条款
- 5、工程报价单或预算书
- 6、工程质量保修书
- 7、建设工程廉政责任书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有词语含义本合同第三部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

本合同双方约定_____后生效。

发包人：（公章）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

承包人：（公章）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

二、专用条款

一、词语定义及合同文件

1、词语定义

见合同通用条款。

2、合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：合同文件组成及解释顺序如下：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同专用条款；
- (4) 本合同通用条款；
- (5) 工程报价单；
- (6) 工程质量保修书；
- (7) 建设工程廉政责任书。

合同履行中，发包人和承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同除使用汉语外，还使用无语言文字。

3.2 适用法律和法规需要明示的法律、行政法规：国家现行法律和行政法规以及自治区有关法规和规章。

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：现行的国家标准、施工验收规范、评验标准等。

发包人提供标准、规范的时间：无。

国内没有相应标准、规范时的约定：无。

4、图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：待 定。

发包人对图纸的保密要求：未经发包人书面批准承包人不得向第三者提供任何图纸。

使用国外图纸的要求及费用承担：无。

二、双方一般权利和义务

5、工程师

5.2 监理单位委派的工程师

姓名： 职务：项目总监

发包人委托的职权：按本工程的监理合同中的有关条款。

需要取得发包人批准才能行使的职权：另行约定

5.3 发包人派驻的工程师

姓名： 职务：现场工程师

职权：发包人委派的职权范围。

5.6 不实行监理的，工程师的职权：_____ / _____

7、项目经理

姓名：_____ 职务：_____ 项目经理 _____

8、发包人工作

8.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

- (1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：_____ 施工合同签订后七个工作日内。
 - (2) 将施工所需的水、电接至施工场地的时间、地点和供应要求：_____ 无，由承包人负责。
 - (3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：_____ 已开通。
 - (4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：_____ 开工前七个工作日内。
 - (5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：_____ 开工前七个工作日内。
 - (6) 水准点与座标控制点交验要求：_____ 于开工前 3 日内现场交验，双方做好签认工作。
 - (7) 图纸会审和设计交底时间：_____ 承包方人员进场后在施工前完成。
 - (8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：_____ 由发包人协调解决。
 - (9) 双方约定发包人应做的其他工作：_____ 另行协商
- 8.2 发包人委托承包人办理的工作：_____ 双方另行协商

9、承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

- (1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：_____ 无
- (2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：_____ 每月25日前向监理单位、发包人提供当月工程进度报表及下月进度计划各一式二份。
- (3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：_____ 承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。
- (4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：_____ 待定。
- (5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：_____ 按需要办理交通特别通行证时、施工现场需要排放有害物质时及施工噪音超过工程所在地主管部门的规定时，由承包人办理有关手续和负责费用。
- (6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：_____ 在竣工验收移交全部工程前，由承包人负责采取保护措施，并承担相关费用。
- (7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：_____ 施工时如损坏地下管线、临近建筑物、构筑物，所发生的费用由承包人承担。
- (8) 施工场清洁卫生的要求：_____ 由于施工造成的环境污染，其责任和费用均由承包人承担。
- (9) 双方约定承包人应做的其他工作：_____ 1)、配合发包人做好安全文明宣传、领导检查宣传等工作，相关费用由承包人承担。2)、承包人生活设施及施工场地应自费配备消防设施，防止火灾的发生。3)、承包人的临时用地（含项目部驻地等）的租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以

上费用在投标报价中综合考虑。4）、取土场及弃土场由承包人自行解决，但不得违反相关管理规定，费用均由承包人负责。5）、经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门的相关管理规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。6）、承包人负责合同实施期间其施工场地内临时交通道路（含场地内连接公共交通道路）和交通设施的修建、维护和交通管理工作，并承担一切费用。

三、施工组织设计和工期

10、进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：于开工前 7 个日内。

工程师确认的时间：收到施工组织设计（施工方案）和进度计划后 5 个工作日内。

10.2 群体工程中有关进度计划的要求：无

13、工期延误

13.1 对以下原因造成工期延误；经工程师确认，工期相应顺延：按 GF-1999-0201 通用条款第 13 条执行。

13.1.1 双方约定工期顺延的其他情况：不可抗力的原因。

13.2 非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（每天赔偿金额为合同价的万分之四），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期），其极限为合同价的5 %。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

13.3 因工程量变化和设计变更的工期予以顺延，即工期相应变化，质量要求不变。

13.4 承包人必须按照合同工期或发包人同意顺延的工期竣工。

四、质量与验收

15. 工程质量

15.1 发包人对工程质量的要求：符合国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准。

15.2 双方对工程质量有争议时，请当地建设工程质量监督站仲裁。

17、隐蔽工程和中间验收

17.1 双方约定中间验收部位：待定

17.2 隐蔽工程和中间验收必须按照验收规范要求的程序组织验收，所有隐蔽工程、分部分项工程的质量验收，承包人应提前 24 小时书面通知监理工程师和业主代表，并按照施工质量验收规范要求的程序向监理工程师进行书面报验，由监理工程师通知并会同业主项目负责人或业主代表一道进行验收，经监理工程师和业主项目负责人确认验收合格后，才能施工下道工序。如发现不合格工程，承包人必须无条件、立即返工，并由此延误的工期不予顺延。如经监理工程师或项目负责人三次书面通知整改仍不改，且强行施工下道工序的，发包方有权解除本合同并要求承包方无条件立即退场，承包方应无条件立即清场退出，并赔偿一切损失及所有费用。

五、安全施工

承包方必须遵守工程建设安全生产管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安

全防护措施，消除事故隐患。施工期间发生的安全责任事故由承包方承担，并承担因此产生的费用。

六、合同价款与支付

23、合同价款及调整

23.2 本合同价款采用 费率 方式确定，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。

采用费率合同，合同价款中包括的风险范围：除项目变更、主要工程材料价格变动及国家和自治区政策性调整以外的其他风险。

风险范围以外合同价款调整方法：1) 由于设计变更引起工程项目、工程数量出现变化的，变更部分工程量价款按如下方式确定计取：原成交工程量清单中有相同细目的按承包人竞标时的成交综合单价进行结算；如无相同细目，但成交工程量清单中有类似细目的参考类似细目中标单价结算；无类似细目的新增项目有定额的套定额计算后乘以成交下浮系数进行结算（成交下浮系数=成交价/招标控制价），定额套用及计算方法如下：参照广西区水利厅“桂水基【2007】第 38 号”文颁布的《广西水利水电工程设计概（预）算编制规定》和《广西水利水电建筑工程概算定额》、《广西水利水电设备安装工程概算定额》、《广西水利水电工程机械台时费定额》，其中机械养路费和车船使用税按广西有关的规定计算，材料按原承包人成交单价执行，原竞标报价中没有的材料按施工时段建设工程造价管理部门发布的《建设工程造价信息》百色市信息价加权平均值计取，无信息价的按发包人、承包人、监理三方签证单执行；新增项目无定额可套的，由发包人、承包人、监理三方根据市场价格协商决定。

2) 施工合同期内，若工程主要材料采购价格超过预算价±10%时，工程结算时可以调整；±10%以内的风险由承包人承担。

3) 由于国家或自治区有关政策性调整有关费用标准的，按相关文件规定执行。

4) 本工程最终合同总额价以审计部门审定为准。

24、工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：另行商定。

扣回工程款的时间、比例：另行商定。

25、工程量确认

25.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 25 日前。

25.1.1 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的义务，工程结算以完成的实际工程量为准。

26、工程(进度款)款支付

26.1 (1) 按当月完成工程量的总价的 80%支付；

(2) 工程完工前付款总额不超过合同总价款的 80%；

(3) 工程验收达到质量要求，支付至工程价款结算总额的 80%；

(4) 结算经审计部门审计结论下达后，支付至工程价款结算总额的 95%，发包人按工程价款结算总额的 5%预留工程质量保修金，待工程保修期满后结清(无利息)。

七、材料设备供应

27、发包人供应材料设备

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

- (1) 材料设备单价与一览表不符：无。
- (2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：无。
- (3) 承包人可代为调剂串换的材料：无。
- (4) 到货地点与一览表不符：无。
- (5) 供应数量与一览表不符：无。
- (6) 到货时间与一览表不符：如发生上述情况，发包人应立即补救改正。

28、承包人采购材料设备

28.1 承包人采购材料设备的约定：本合同工程实行承包人材料设备包干方式，但承包人采购前征得发包人认可同意，涉及采购管材的须采购经自治区水利厅认可备案的品牌，原则上选择采购“八桂”“联塑”“雄塑”等有品牌号召力的厂家，承包人应提前将合格材料样品送发包人选定，如承包人采购的材料设备经检测不合格且管材设备不经自治区水利厅备案的，则本工程认定为不合格工程，发包人有权拒绝验收。

八、工程变更

29、工程设计变更

29.1 设计变更必须由设计单位出具工程设计变更通知书，设计变更合同价款的调整，必须经建设单位、监理、设计等有关单位现场签字确认后，按专用条款第 23 条约定的调整方法进行结算。

九、竣工验收与结算

32、竣工验收

32.1 承包人提供竣工图的约定：待定。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间：待定

根据《水利工程项目验收管理规定》(水利部令第 30 号)和《水利水电建设工程验收规程》(SL223-2008)的相关规定执行。

33、竣工结算

33.1 竣工结算以施工图纸、设计变更及工程签证为依据按实际完成的工程量根据中标单价进行结算。变更部分工程价款的确定按专用条款第 23 条款执行，其余按通用条款第 33 条款执行。

34、保修责任

3 工程质量保修范围：见附件 1 工程质量保修书。

34.2 工程质量保修期限：见附件 1 工程质量保修书。

34.3 工程质量保修责任：见附件 1 工程质量保修书。

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

十、违约、索赔和争议

35、违约

35.1 本合同关于发包人违约的具体责任如下：

- (1) 发包人不按合同约定支付工程款，导致施工无法进行；
- (2) 发包人无正当理由不支付工程竣工结算价款；
- (4) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延延误的工期。35.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

- (1) 因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工；
- (2) 因承包人原因工程质量达不到协议书约定的质量标准；
- (3) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿自其违约给发包人造成的损失。双方在专用条款内约定承包人赔偿发包人损失的计算方法或者承包人应当支付违约金的数额或计算方法。

37、争议

37.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可按下列方式解决：

- (1) 提交项目的管辖仲裁委员会仲裁；
- (2) 依法向当地人民法院起诉。

37.2 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

- (1) 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- (2) 调解要求停止施工，且为双方接受；
- (3) 仲裁机构要求停止施工；
- (4) 法院要求停止施工。

十一、其他

38、工程分包

38.1 本工程发包人同意承包人分包的工程：本工程不允许分包。

39、不可抗力

39.1 双方关于不可抗力的约定：本通用条款第 39 款。

40、保险

40.1 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：_____由发包人自行负责。

发包人委托承包人办理的保险事项：_____无

(2) 承包人投保内容：_____承包人必须为施工现场管理人员和施工作业人员办理意外伤害保险，并支付保险费。

41、担保

无。

46、合同份数

46.1 双方约定合同副本份数：6 份

47. 补充条款

47.1 项目经理有挂靠情况或与原招标文件承诺不相符合的，发包人有权解除合同并按有关规定另行发包工程。同时还追究因此造成的一切损失。

47.2 承包人违约有以下情况之一者，视为承包人违约，发包人有权终止合同，没收其全部履约保证金，承包人还应按国家有关法律、法规和规章规定承担相应责任：

1) 经有关建设行政主管部门鉴定确定，承包人有挂靠行为。

2) 个人承包工程，包括承包人本单位或外单位个人承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等级及营业许可证资格。

3) 几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，经发包人核实没有能力履行全部合同条款。

4) 就地转包全部的工程，以牟取转让费、管理费。

47.3 承包人应服从发包人及发包人委派的监理监督管理，出现以下情况发包人有权终止合同，发包人不予退还承包人缴纳的履约保证金，且承包人须承担由此造成的全部损失：

(1) 不按照国家有关工程建设规定，未经发包人及发包人委派的监理工程师同意，私自进行下道工序施工的；

(2) 未经发包人、设计单位和发包人委派的监理同意，私自进行工程设计变更的；

(3) 不按照国家相关工程质量规定出现向本工程供应质量不合格材料，出现工程质量问题后未按要求及时整改的；

(4) 除不可抗拒的因素外，未经发包人同意延后工期的情况下，施工出现严重拖延工期的；

47.4 承包人在施工过程中发现设计明显不符合现场实际情况的，应及时向发包人和监理反映，对隐瞒不报私自更改设计的，所造成的后果由承包人承担。

附件 3：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人(全称):

承包人(全称):

为保证_____ (工程名称)在合理使用期限内正常使用, 发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括承包人完成的工程结算所有项目。

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工验收之日算起壹年内。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目, 承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理, 发包人可委托其他人员修理, 保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故, 承包人接到事故通知后, 应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故, 抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合理使用期限内, 承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的, 承包人应承担损害赔偿责任。

四、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为施工合同价款的 5 %, 由发包人在工程竣工结算时在应付款中扣留。

五、质量保修金的返还

发包人在质量保修期满后 14 天内, 将剩余保修金返还承包人 (不计利息)。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项: 无

本工程质量保修书作为施工合同附件, 由施工合同发包人承包人双方共同签署。

发 包 人(公章):

承 包 人(公章):

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

年 月 日

年 月 日

附件 4：廉政责任书格式**建设工程廉政责任书**

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,依据有关法律、法规给予处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给承包人单位造成经济损失的,应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,依据有关法律法规处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给发包人单位造成经济损失的,应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分,与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份,发包人承包人各执一份,具有同等效力。

发包人: _____ (公章)

承包人: _____ (公章)

法定地址: _____

法定地址: _____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人: _____ (签字)

委托代理人: _____ (签字)

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

电子邮箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

帐号: _____

帐号: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

三、通用条款

本文全文应用水利部、国家电力公司和国家工商行政管理局于 2000 年 2 月联合颁布的《水利水电土建工程施工合同条件》(GF—2000—0208) 的通用合同条款。(此处略)

第四章 图纸

(另附)

第五章 技术规范

一、现场自然条件

满足施工要求

二、现场施工条件

满足施工要求

三、本工程采用的技术规范

本工程，应该认真按建设单位要求进行施工；同时也要严格执行水利专业有关的现行标准和技术规范。

第六章 工程量清单报价说明（如有）

1. 本工程采用费率报价，结算时计价和工程量计算规则按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)、《建设工程工程量清单计价规范(GB50500-2008)广西壮族自治区实施细则》、2007 年《广西壮族自治区水利水电设计概（预）算编制规定》、《广西壮族自治区水利水电建筑工程预算定额》等现行有关计价文件的规定以及当地材料市场价格、施工设计图纸和补充资料。

2. 结算时工程量清单应与竞标须知、合同协议条款、合同的通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

3. 结算时工程量清单中所列工程量系发包人按照现有图纸及有关资料依据建设行政主管部门所颁布的计量规则计算的，它是竞争性谈判采购文件的组成部分，作为竞标报价的共同基础。成交后结算支付，以经财政部门投资评审中心审定的设计图纸和设计变更实际工程量为依据，按成交单位竞标所报的工程量清单的单价支付费用。

4. 本项目采用暂定总价竞标，费率包干，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。

5. 对工程和材料的一般指示或说明已写于合同文件、图纸和技术规范内。给工程量清单各细目标价前，须参阅合同文件和技术规范的有关部分。

6. 所有报价应以费率及人民币表示。

第七章 竞标文件格式

资格审查部分

项目名称

项目编号

竞标文件

正本或副本

竞标文件内容： 资格审查部分

竞 标 人: (全称) (盖单位章)

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

日期: 年 月 日

目 录

- (1) 竞标人基本情况表
- (2) 诚信声明;
- (3) 有效的营业执照副本,有效的企业组织机构代码证副本,有效的国、地税务登记证副本(或有统一社会信用代码的营业执照副本);
- (4) 有效的“资质证书”副本复印件及有效的安全生产许可证复印件;
- (5) 法定代表人身份证复印件;
- (6) 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证(委托代理时必须提供,明确委托权限及时间);
- (7) 竞标保证金交纳凭证复印件;
- (8) 人民检察院出具的竞标人、法定代表人及拟投入本工程的项目经理的无行贿犯罪记录查询结果告知函复印件;
- (9) 提供本单位 2015 年度审计报告或财务报表,新成立的单位请按实际提供;
- (10) 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件;
- (11) 税务机关出具的竞标人 2016 年 5-8 月纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表;
- (12) 农民工工资支付承诺(要求如实反映以前的工资支付情况,并特别注明是否存在拖欠工资行为;承诺及时并足额存缴农民工工资保障金;承诺一旦出现拖欠工资情况,可由上级主管部门从保障金中先予划支)。
- (13) 服务承诺(包括安全防护、文明施工措施方案承诺书、项目管理机构和机械设备承诺书)。
- (14) 竞标人需要说明的其他资料。

一、竞标人基本情况表

竞标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式		联系人				电话	
		传真				网址	
法定代表人		姓名		技术职称		电话	
技术负责人		姓名		技术职称		电话	
开户银行			账号			注册资金	
成立时间				员工总人数			
营业执照号				其中	注册建造师人数		
企业资质等级及证号					高级职称人数		
安全生产许可证号					中级职称人数		
组织机构代码证号					初级职称人数		
税务登记证号					技工人数		
经营范围							
备注							

注：必须附上以下证书的复印件，复印件要求清晰可辨；1. 有效的营业执照(副本)，有效的企业组织机构代码证(副本)，有效的国、地税务登记证(副本)（或有统一社会信用代码的营业执照）；2. 有效的资质证书副本；3. 有效的安全生产许可证副本；4. 项目经理的注册建造师证书或小型项目施工岗位证书、安全生产考核合格证（B 证）及其身份证复印件；5. 竞标人、法定代表人及项目经理无行贿犯罪记录证明（人民检察院出具）（原件核查）。

二、诚信声明

本人_____（法定代表人、身份证号码）_____郑重声明，本企业参加工程竞标活动所提交的所有资料、填写数据及所包含的附件资料内容是真实的、合法的、有效的，同样我在此所作的声明也是真实有效的，并愿意对在竞标过程中有关部门的调查结果承担责任。

本企业提交的所有竞标资料如有不实，愿接受政府采购监督管理部门和建设行政主管部门依据有关法律法规给予的处罚。

竞标人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）
年 月 日

三、竞标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署工程的竞标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的竞标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证复印件、授权委托书代理人身份证复印件

代理人：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____
身份证号码：_____职务：_____
竞标人：_____（全称）_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字）
授权委托日期：_____年____月____日

四、竞标保证金交纳凭证复印件

五、本单位 2015 年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供；

六、本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件

七、税务机关出具的竞标人 2016 年 5-8 月纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表

八、农民工工资保障金承诺书

竞标人应在竞标文件中出具农民工工资保障金承诺书，主要承诺以下内容：

1. 竞标人成交后 7 个工作日内，按成交金额的 2%且不多于 80 万元的农民工工资保障金足额交纳到指定的账户；

2. 一旦竞标人承建的项目中出现拖欠农民工和工人工资情况，从其农民工工资保障金中先予划支；

项目名称：_____

项目编号：_____

竞标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字）

年 月 日

九、服务承诺

(一)安全防护、文明施工措施方案的承诺书

致_____（采购单位名称）：

根据桂建质安[2006]22 号文件规定，我方在此向采购人承诺：

1. 我方参与竞标的_____（工程名称）项目，一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区市政公用工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》（桂建质安[2006]22 号文）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。

2. 如我方在承包的_____（工程名称）项目中出现未按桂建质安[2006]22 号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

竞标人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

桂建质安[2006]22 号文附件一

广西壮族自治区市政公用工程安全防护、文明施工措施项目清单内容

类别	项目名称		具体内容
文明施工与环境保护	安全警示标志牌		在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。
	现场围挡		1. 现场采用封闭围挡，高度不小于 1.8m。 2. 围挡材料可用彩色、定型钢板，砖、砼砌块等墙体。
	五板一图		在进门处悬挂工程概况、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫五板；施工现场总平面图。
	企业标志		现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。
	场容场貌		1. 道路畅通； 2. 排水沟、排水设施畅通； 3. 工地地面硬化处理（办公区，生活区，现场道路，材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地，外脚手架基础等）。
	材料堆放		1. 材料、构件、料具等堆放时，悬挂有名称、品种、规格等标牌； 2. 水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施； 3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。
	现场防火		消防器材配置合理，符合消防要求。
	垃圾清运		施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。
	宣传栏、环保及不扰民措施		宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制，排污（污水、废气）措施等。
临时措施	现场办公生活设施		1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生和安全要求；
	施工现场临时用电	配电线路	1. 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。 2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 3. 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。
		配电箱开关箱	1. 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱准电箱。开关箱应符合一机、一箱、一闸、一漏。三类电箱中的各类电器应是合格品。 2. 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。 3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。
		接地保护装置	施工现场应设置不少于三处的保护接地装置。
		现场变配电装置	总配电室建筑材料必须达到三级防火要求，室内做硬地坪、电缆沟、吊顶。

类别	项目名称		具体内容
安全施工	临边洞口交叉高处作业防护	楼层、屋面、阳台等临边防护	用密目式安全立网全封闭，作业层另加两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板。
		通道口防护	设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
		预留洞口防护	用硬质材料全封闭；短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
		电梯井口防护	设置定型化、工具化、标准化的防护门。在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道安全平网。
		楼梯边防护	设 1.2m 高的定型化、工具化、标准化的防护栏，18cm 高的踢脚板。
		垂直方向交叉作业防护	有悬挂安全带的悬索或其他设施；有操作平台；有上下的梯子或其他形式的通道。
		基坑、卸料平台防护	设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。
	安全防护用品		安全帽、安全带、特种作业人员（电工、混凝土工、焊工等）防护服装、用品等。
其他	机械设备防护	中小型机械防护	设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）、操作平台。
		垂直运输设备防护	1. 垂直运输设备检测、检验。 2. 物料提升机、施工电梯等卸料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，安全防护门、防护棚等。
	专家论证审查		危险性较大工程专家论证审查。
	应急救援预案		救援器材准备及演练等。
	非正常情况施工		其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。

注：本表所列市政公用工程安全防护、文明施工措施项目，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。

十、项目管理机构及机械设备承诺函

_____（采购人名称）：

我方参加了_____（项目名称）施工，若我方中标，我方在此承诺：

若本项目资格预审文件或采购文件未要求我方在资格预审申请文件或竞标文件中填报派驻本工程的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，在采购人向我方发出中标通知书之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本工程的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，在经采购人审批后作为派驻本工程的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

若我方已按本项目资格预审文件或招标文件要求在资格预审申请文件或竞标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，我方将严格按照在资格预审申请文件或竞标文件中填报的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备组织进场施工，且不进行更换。

如我方违背了上述承诺，本项目采购人有权取消我方的中标资格，并由采购人将我方的违约行为上报省级主管部门，作为不良记录纳入建设市场信息管理系统。

竞标人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

十一、竞标人需要说明的其他资料

1. 竞标人近三年来的经营作风和社会上的整体形象，包括在承发包环节和竞标活动中遵纪守法，坚持正当、合法竞争手段以及重合同、守信用，履约情况良好等各方面的表现，在最近三年内有无骗取成交、成交或严重违约或重大工程质量问题。
2. 企业获得市级或市级以上政府及部门颁发的荣誉称号等。
3. 竞标人认为需要提供的其他资料。

商务部分

项目名称

项目编号

竞标文件

正本或副本

竞标文件内容：商务部分

竞 标 人：（全称）（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

目 录

(1) 竞标函

一、竞标函

致：____{采购人名称}____

1. 根据你方项目编号为____{项目编号}____的____{工程项目名称}____工程竞争性谈判采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性谈判采购文件的竞标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以____%(大写____)，即：人民币(大写)____元(RMB¥元)的竞标费率并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到____等级。最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。

2. 我方已详细审核全部竞争性谈判采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4. 一旦我方成交，我方保证按合同书中规定的工期____{工期}____内完成并移交全部工程。

5. 如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金约作为履约担保。

6. 我方同意所提交的竞标文件在竞争性谈判文件的竞标须知中第 15 条规定的竞标有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. 我方将与本竞标函一起，提交人民币____元作为竞标担保。

竞标人：____(全称)____(盖单位章)

单位地址：_____

法定代表人或其授权委托代理人：_____(签字)

邮政编码：____电话：____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：__年__月__日

技术部分

项目名称

项目编号

竞标文件

正本或副本

竞标文件内容：技术部分

竞 标 人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

日期: _____年____月____日

目 录

(一)施工组织设计

(1)拟投入的主要施工机械设备表

(2)劳动力计划表

(3)计划开、竣工日期和施工进度横道图（或网络图）

(4)施工总平面图

(5)临时用地表

(二)项目管理机构

(1)项目管理机构配备情况表

(2)项目经理简历表

(3)项目技术负责人简历表

(4)项目其他主要人员简历表

(5)项目管理机构配备情况辅助说明资料

一、施工组织设计

1. 竞标人应编制施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后，表格可扩展。

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 施工总平面图

附表五 临时用地表

附表一 (1)拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	备注

附表二 (2)劳动力计划表

单位：人

工种	按项目施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 竞标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表三 (3)计划开、竣工日期和施工进度横道图（或网络网）

1. 竞标人应提交施工进度横道图（或网络网）或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的竞标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用横道图（或网络网）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表四 (4)施工总平面图

竞标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

附表五 (5)临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：1. 竞标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。

二、项目管理机构

(一)项目管理机构配备情况表

[illegible]

(二)项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
毕业院校			专业		
身份证号码			注册建造师证书等级或小型项目施工岗位证书及编号		职称证书编号
主要经历					
建设单位	项目名称	担任何职	建设规模	建设地点	开竣工日期

说明:

(1)项目经理要求具备水利水电工程专业注册建造师贰级及以上资格,注册单位必须为竞标人单位,具有工程师及以上职称并持有省级或省级以上水行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证,且不得在任何在建工程中担任任何管理职务(投标人须在投标文件中提供承诺书承诺)。

(2)必须附上清晰可辨的身份证、毕业证书、职称证书、安全生产考核合格证(B证)、注册建造师证书。

(3)与竞标单位签订的聘用证明以及在竞标单位缴纳养老保险证明。

(三)项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
毕业院校			专业			
身份证号码			执业资格证书等级及编号		职称证书编号	
主要经历						
建设单位	项目名称	担任何职	建设规模	建设地点	开竣工日期	工程质量

说明：

- (1)技术负责人要求具有工程师职称，职称证工作单位必须为竞标人单位。
- (2)必须附上清晰可辨的身份证、毕业证书、职称证书的复印件。
- (3)与竞标单位签订的聘用证明以及在竞标单位缴纳养老保险证明。

(四)项目其它主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
毕业学校			专业		
身份证号码				职称证书编号	
执业证或上岗证书名称及编号					
经历					
建设单位	项目名称		建设规模	开竣工日期	担任何职

说明：

(1) “项目其他主要人员”指除项目经理、技术负责人外实际参加本合同工程施工的项目管理、技术等方面的负责人，包括施工员、质检员、安全员、材料员、预算员等。

(2)须附上清晰可辨的身份证、职称证书、毕业证书及相应的执业证书或上岗资格证书的复印件。

(3)与竞标单位签订的聘用证明以及在竞标单位缴纳养老保险证明。

(4)表格不够可另行复印。

(五)项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：

(1)辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及竞标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由竞标人自行设计。

(2)项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本竞标文件一起装订）。

第八章 评标办法

1. 评标办法

本次评标采用**合理低价法**。

2. 评标依据

谈判小组以竞争性谈判采购文件、竞标文件为评标依据

3. 资格审查

本工程采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得进入下阶段详评资格。资格审查内容为：

3.1 诚信声明；

3.2 有效的“营业执照”副本复印件,有效的“税务登记证”复印件，有效的“组织机构代码证”复印件（或有统一社会信用代码的营业执照）；

3.3 有效的“资质证书”副本复印件及有效的安全生产许可证复印件；

3.4 法定代表人身份证复印件；

3.5 法人代表授权委托书（**原件核查**）和授权委托代理人身份证复印件（**授权委托代理时必须提供，否则竞标无效**）；

3.6 竞标保证金交纳凭证复印件（**原件核查**）；

3.7 人民检察院在报名有效期内出具的竞标人、法定代表人及项目经理的无行贿犯罪记录证明复印件（**原件核查**）；

3.8 本单位 2015 年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供；

3.9 本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

3.10 税务机关出具的竞标人 2016 年 5-8 月纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表；

3.11 农民工工资支付承诺（要求如实反映以前的工资支付情况，并特别注明是否存在拖欠工资行为；承诺及时并足额存缴农民工工资保障金；承诺一旦出现拖欠工资情况，可由上级主管部门从保障金中先予划支。）

3.12. 项目经理的注册建造师证书、安全生产考核合格证（B 证）及其身份证复印件；

3.13 服务承诺（包括安全防护、文明施工措施方案承诺书、项目管理机构和机械设备承诺书）；

以上证件复印件必须加盖公章，标注原件核查的必须携带原件核查。上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格，作无效竞标处理。

4. 竞标文件的符合性鉴定（初评）

4.1 在详细评审之前，谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判采购文件的要求。所谓实质上响应，是指竞标文件应与竞争性谈判采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的竞标人的权

利和竞标人义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件的产生不公正的影响。

4.2 如果竞标文件实质上不响应竞争性谈判文件某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

4.3 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

4.4 竞标文件计算错误的修正

4.4.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；
- (3) 当分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的分项乘积为准，并修改标出的总额；
- (4) 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

4.4.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，在竞标人确认后，调整或修正后的竞标报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受调整或修正后的报价，则其竞标文件将被拒绝并且其竞标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

4.5 谈判小组将仅对初评合格的竞标人进行技术评审。

5. 技术评审

5.1 评标委员会依据招标文件确定的施工组织设计内容要求进行审查，按可行与不可行两个指标评定。经评标委员会全体成员记名表决，不少于三分之二的成员同意为不可行才能认定为不可行。

5.2 技术性部分评分内容：

序号	评审内容	评标委员会对投标文件的施工组织设计进行评审，按可行与不可行两个指标评定。经评标委员会全体成员记名表决，不少于三分之二的成员同意为不可行才能认定为不可行。只有技术性审查合格投标文件才能进入报价评审。
(1)	施工组织机构和施工人员配备	
(2)	拟投入该工程的施工机械设备；	
(3)	施工进度计划	
(4)	保证工期、质量、安全的技术措施	
(5)	现场施工管理方案	

5.3 只有技术标可行的投标文件才能进入商务标报价评审。

六、报价评审

6.1 本项目上限控制价：

按费率报价。本项目采用暂定总价竞标，费率包干，最终合同总额以自治县财政投资评审中心审定的建安费乘以成交费率计取。

6.2 本项目有效竞标报价：不大于上限控制价，且通过符合性评审及技术性评审的报价为有效竞标报价，不在有效报价范围内的为无效报价。

6.3 确定合理低价：将通过资格审查、技术性审查合格且在有效报价范围内的竞标人按其报价由低到高顺序依次排序，竞标人在十家以上的，原则要求将前五名有效竞标报价的算术平均值作为评审的合理低价；竞标人在 5 家（含五家）以上十家以下的，将前三名有效竞标报价的算术平均值作为评审的合理低价；竞标人在 5 家（不含 5 家）以下的，按核准的最低有效竞标报价作为评审的合理低价；

6.4 计算商务标报价得分：以经评审的合理低价为得分最高（100 分），采用内插法计算各竞标人得分，每高于合理低价 1%扣 2 分，每低于合理低价 1%扣 1 分（不足 1%的按内插法比例折算），扣完为止。

6.5 谈判小组将按商务标报价得分高低排出名次，推荐得分的前两名作为本工程的成交候选人。其中得分最高者为成交人（得分相同的，报价低者优先，得分和报价均相同的，按技术优劣顺序排列）。

备注：

1. 谈判小组在评标过程中发现竞标人的总报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响工程质量或合同履约的，有权要求竞标人做出书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该竞标人以低于成本报价竞标，其竞标文件作无效竞标处理。

2. 本评标办法各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位。

3. 本项目所有证件、证书、合同或证明必须携带原件备查。

4. 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，评审委员会可以个别地要求竞标人澄清竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

5. 竞标文件计算错误的修正

5.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1)如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

(2)当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

5.2 按上述修改错误的方法，调整竞标文件中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被

拒绝，视为无效竞标。

6. 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。
7. 谈判小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附表一：

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	采购编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。 单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话：_____ 采购单位签章 年 月 日
财 务 部 门 意 见	此表于_____年____月____日收到。 会计审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转帐日期：

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。

附表二：关于退还竞标保证金的函(格式)

保证金交款、退款函

项目编号		项目名称	
交款单位			联系人及电话
保证金金额	¥	1. 若我单位不中标请代理单位于该项目中标公告发出后 5 个工作日内将保证金退回原交款人。	
退款信息：（现金或电汇方式交款必填）		2. 若我单位中标,请代理单位收到我单位提交的合同后 5 个工作日内将保证金退回原交款人。 竞标单位盖章：	
户 名			
账 号			
汇入地点	省 市（县）		
开户银行			
年 月 日			
备注：保证金交纳到以下账户			
开户名称：广西诚信工程造价咨询有限公司广西分公司			
开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行			
银行账号：605512010101058899			
是否为成交单位（该项由采购代理单位填写）			
项目负责人签名：		年 月 日	

请将保证金交款凭证复印件贴于背面

注：竞标文件必须附此函一式两份，其中一份在递交竞标文件时交由采购代理单位工作人员签收、另一份装订到竞标文件中，以便及时退还竞标保证金，竞标保证金退还帐户必须与交款帐户一致，否则由此造成竞标保证金不能及时退还或退错的后果由竞标人自负。